**UMOWA NR PCPR.PS…………..**

zwana dalej umową, zawarta w dniu ………………………………….. w Grudziądzu, pomiędzy:

Powiatem Grudziądzkim z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Małomłyńskiej 1 NIP 876-24-10-290 – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu z siedzibą w Grudziądzu ul. Małomłyńska 1 reprezentowanym przez ………………………………. , zwanym dalej Zamawiającym

a

……………………………………………………………………………..NIP………………………………., reprezentowanym przez ………………………………. zwanym dalej Wykonawcą.

**§ 1**

1. Umowa zostaje zawarta w związku z zapytaniem ofertowym nr …. z dnia……… na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

2.Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie 4 spotkań dotyczących rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych do 14 dzieci w ramach projektu partnerskiego pn. „” Rodzina w Centrum 2” realizowanego w ramach Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WK-P na lata 2014-2020,współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

1. Spotkania, o których mowa w § 1 ust.2 zostaną przeprowadzone z zachowaniem przez Wykonawcę następujących warunków:

1) spotkania będą mieć formę wykładu, prelekcji, prezentacji, dyskusji, panelu dyskusyjnego ( Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wyboru konkretnych form) czas trwania – 6 godzin zegarowych;

2) spotkania będą miały na celu propagowanie idei rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej, zwiększenie wiedzy lokalnej społeczności na temat potrzeby deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej oraz potrzeb dzieci pozbawionych opieki i wychowania w rodzinach naturalnych i będą poruszać m.in. taką tematykę jak proces adaptacyjny dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej (etapy), procesy poznawcze w przebiegu zaburzeń dziecięcych, rodzinna piecza zastępcza - szansa dla dziecka, potrzeby i problemy dzieci dorastających w opiece zastępczej, prawdy i mity w codzienności rodzin zastępczych, specyficzne potrzeby dzieci objętych pieczą zastępczą, zrozumieć dziecko z zaburzeniami więzi (syndrom RAD), potrzeby edukacyjne dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej, organizacja opieki zastępczej nad dzieckiem i możliwości uzyskania wsparcia
w wychowaniu dzieci (objęcie opieką rodziny przez koordynatora rodzinnej opieki zastępczej);

3) spotkania będą adresowane m.in. do rodzin zastępczych, kandydatów do pełnienia funkcji rodzin zastępczych lub prowadzenia rodzinnych domów dziecka, organizacji pozarządowych działających w obszarze wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, instytucji wspierających rodziny i dzieci oraz osób zainteresowanych tematyką rodzicielstwa zastępczego;

4) w każdym spotkaniu weźmie udział maksymalnie 30 osób;

5) przeprowadzenie każdego ze spotkań obejmuje zapewnienie ekspertów, materiałów informacyjnych/dydaktycznych ( np. notes zawierający kartki oznaczone odpowiednimi logotypami, długopis oznaczony odpowiednimi logotypami ), cateringu w trakcie trwania spotkania;

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji wzorów materiałów dydaktycznych przed ich wydrukowaniem przez Wykonawcę, akceptacja następuje formie pisemnej);

7) szczegółowy program spotkań Wykonawca uzgodni ze Zamawiajacym z odpowiednim wyprzedzeniem przed poszczególnymi spotkaniami;

8) do przeprowadzenia spotkań Wykonawca jest zobowiązany zapewnić co najmniej 2 ekspertów w dziedzinie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej posiadających wykształcenie wyższe ( preferowane kierunki studiów: nauki o rodzinie, pedagogika, psychologia, praca socjalna), wiedzę w zakresie tworzenia i rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz udokumentowane co najmniej 3 – letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem;

9)Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia opiekuna organizacyjnego spotkania oraz obsługi technicznej spotkania ( co najmniej 1 osoba);

10) w ramach cateringu na każdym ze spotkań Wykonawca zapewni bufet kawowy ( kawa, herbata z dodatkami: cukier, śmietanka do kawy, cytryna – dla wszystkich uczestników, dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki na osobę wraz z zastawą) oraz obiad w formie stołu szwedzkiego, dla każdego uczestnika składający się z: 300 ml. zupy, mięsa lub ryby na ciepło – 150 gram każda porcja, zestawu surówek ze świeżych warzyw lub gotowanych warzyw – 150 gram każda porcja ( trzy rodzaje do wyboru),ciepłych dodatków: ziemniaków, kaszy, ryżu lub frytek – 200 gram porcja, soków owocowych 0,3 l. jedna porcja, wody mineralnej 0,3 l.; wraz z zastawą – wyklucza się zastosowanie naczyń i sztućców jednorazowych;

11) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć listę obecności po spotkaniu, listę potwierdzającą odbiór cateringu, listę potwierdzającą odbiór materiałów informacyjnych/dydaktycznych oraz dokumentację wymaganą w ramach projektu, wypełnioną przez każdego uczestnika: deklarację uczestnictwa w projekcie, dane uczestnika projektu, oświadczenie uczestnika projektu ( według wzoru przekazanego przez Zamawiającego);

12) Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia miejsca i wyposażenia organizacji spotkań w odpowiednio to tego wyposażonych salach na terenie m. Grudziądz lub Powiatu Grudziądzkiego, zapewnienia projektora, ekranu, nagłośnienia.

2. Spotkania będące przedmiotem umowy zostaną zrealizowane w terminie:

1) 1 spotkanie – w dniu 13 grudnia 2018 r.,

2) kolejne spotkania:

- 2 spotkania – w 2019 r. ( w odstępie czasu co najmniej 6 tygodni pomiędzy spotkaniami),

- 1 spotkanie w 2020 r. ( do 29.05.2020 r.)

3. Spotkania zostaną zorganizowane i przeprowadzone zgodnie z harmonogramem określającym datę, godziny trwania spotkania, sporządzonym przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

4. Zmiana harmonogramu może nastąpić tylko z powodu zaistnienia wyjątkowych okoliczności, których Wykonawca lub Zamawiający nie mogli przewidzieć (za zgodą Zamawiającego, w przypadku, gdy powody zmiany istnieją po stronie Wykonawcy i nie później niż na 14 dni przed dniem przeprowadzenia spotkania). O konieczności zmiany harmonogramu Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie wraz ze zaktualizowanym harmonogramem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 pkt 2. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

5. Spotkania będą prowadzone przez co najmniej 2 ekspertów w dziedzinie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, zgłoszonych przez Wykonawcę w ofercie realizacji zamówienia publicznego zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.

6. W przypadku zaistnienia wyjątkowych okoliczności, których wystąpienia Wykonawca nie mógł przewidzieć w dniu podpisania umowy, dopuszcza się możliwość zmiany ekspertów, za zgodą wyrażoną przez Zamawiającego na piśmie, pod warunkiem, że osoby zaproponowane przez Wykonawcę będą posiadały wykształcenie wyższe ( preferowane kierunki: nauki o rodzinie, pedagogika, psychologia, praca socjalna), wiedzę w zakresie tworzenia i rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz udokumentowane co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i doświadczenie ekspertów w takim zakresie w jakim zostało to określone w zapytaniu ofertowym.

**§ 4**

1.Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady EU nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady nr 1083/2006 ( Dz. U.EU L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.).

2. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

1) oznaczenia znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego:

a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizowanej umowy;

b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją umowy, podawanych do wiadomości publicznej;

c) materiałów informacyjno-dydaktycznych;

2) umieszczenia przynajmniej 1 plakatu o minimalnym formacie A3, przekazanego przez Zamawiającego, w miejscach realizacji umowy;

3) przekazywania informacji uczestnikom wsparcia, że projekt pn. „ Rodzina w Centrum 2” uzyskał dofinansowanie z ze środków UE przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;

4) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach projektu – sporządzenia przynajmniej po 15 zdjęć z każdego spotkania i przekazania ich w formie plików Zamawiającemu .

3. Wariant logotypów ( wersja kolor lub monochromatyczna) Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym.

4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu materiały informacyjno-dydaktyczne dla uczestników do akceptacji co najmniej na 10 dni kalnedarzowych przed planowanym spotkaniem.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

**§ 5**

1.Przy przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad, zgodnie z zapisami zawartymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanym dalej RODO oraz w krajowych przepisach dotyczących ochrony danych osobowych

2. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji umowy.

3. Warunki przetwarzania powierzonych danych osobowych zostaną określone odrębną umową.

**§ 6**

1.W toku realizacji umowy strony będą dokonywać powiadomień w sprawach istotnych dla przebiegu jej realizacji w następujący sposób:

1) drogą elektroniczną na adresy e-mailowe: ………………………………………………, ………………………………….

lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny Zamawiającego i Wykonawcy;

2.Do wzajemnego współdziałania w celu realizacji umowy stron wyznaczają:

- ……………………………………………… - reprezentant Wykonawcy;

- ………………………………………………- reprezentant Zamawiającego.

3. Zmiana osób nie wymaga zmiany umowy. Strony są zobowiązane do pisemnego poinformowania drugiej strony o zmianie.

**§ 7**

1. Za realizację usługi będącej przedmiotem umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości…………………………………zł brutto.

2. Koszt jednostkowy zorganizowania i przeprowadzenia 1 spotkania wynosi………………………. zł brutto.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu każdego pojedynczego spotkania zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy, w terminie do 21 dni od dni wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury i potwierdzeniu wykonania zamówienia w formie obustronnie podpisanego protokołu.

4. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu pn. „ Rodzina w Centrum 2”.

5. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.

6. Za dzień dokonania zapłaty stron uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.

**§ 8**

1. Za dokumentację związaną z realizacją umowy uznaje się wszelką dokumentację wytworzoną w związku z realizacją umowy oraz dokumentację finansową.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu. Zamawiający, po uzyskaniu informacji od Instytucji Zarządzającej RPO WK-P 2014-2020 powiadomi Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

3. Strony przechowują dokumentację związaną z realizacja umowy w sposób w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

**§ 9**

1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

1) 20 % łącznej wartości brutto umowy – w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;

2) 20% łącznej wartości brutto umowy – w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy wyraża zgodę Wykonawca.

4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.

**§ 10**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

1) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach umowy;

2) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji, lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarycznemu, lub gdy zawiesił swoja działalność, lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze;

3) Wykonawca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejsza umową.

2.W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potracone o ewentualne kary umowne.

**§ 11**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w umowie maja zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. W sprawach spornych sądem właściwym miejscowo będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowa została sporządzona w dwóch tak samo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

………………………………………….. …………………………………………..

 **Zamawiający Wykonawca**

***Załącznik do umowy***

***nr PCPR.PS. 2017***

 ***z dnia***

**HARMONOGRAM SPOTKAŃ DOTYCZĄCYCH ROZWOJU RODZINNYCH FORM PIECZY ZASTĘPCZEJ ORAZ PLACÓWEK OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH DO 14 DZIECI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data  | Godziny od do | Imiona i nazwiska osób ( ekspertów) prowadzących |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |