Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie Grudziądz, dnia 16 listopada 2018

ul. Małomłyńska 1

86-300 Grudziądz

*(nazwa wykonawcy, do którego*

*kierowane jest zaproszenie)*

PCPR.PS.271.11.2018

**Zapytanie ofertowe**

W związku z realizacją projektu pn. „ Rodzina w Centrum 2”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych.

Zaproszenie do złożenia oferty na:

**Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu.**

(*na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych).*

**1.Ofertę należy złożyć na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu ul. Małomłyńska 1 86-300 Grudziądz lub e-mailem na adres:** [**sekretariat@pcprgrudziadz.pl**](mailto:sekretariat@pcprgrudziadz.pl)

2. Ceny podane w ofercie winny być wyrażone cyfrą i słownie.

3. Cena winna obejmować całość zamówienia.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu urządzenia wielofunkcyjnego, o co najmniej następujących parametrach:

- urządzenie zawiera funkcje co najmniej kserokopiarki i drukarki;

- technika druku: laser monochromatyczny;

- drukowanie – automatyczny druk dwustronny,

-maksymalna rozdzielczość drukowania do 1200 x 1200 dpi;

- maksymalny format dokumentów- A4;

- okres gwarancji – min. 2 lata.

5. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia udzielenia zamówienia do dnia 04 grudnia 2018 r.**

6. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

**Cena – 100%**

7. Oferta Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

- formularz oferty wg załączonego do zapytania ofertowego wzoru,

- oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia posiadania doświadczenia w zakresie realizacji przedmiotu zmówienia **( zał. nr 1 do oferty)**;

8. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

9. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom wg kryterium – **jak w pkt. 6.**

10. Termin złożenia ofert:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia **23 listopada 2018 r. do godz. 15:30 (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).**

Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała badaniu.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do zapytania ofertowego. Informacja  
 o zmianach zostanie opublikowana na stronie <http://pcprgrudziadz.rbip.mojregion.info> Zmiana zapytania ofertowego nie powoduje przedłużenia terminu składania ofert.

12. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy, który złożył niekompletną ofertę,   
 do jej uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie. Oferta niekompletna, która   
 nie zostanie uzupełniona przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,   
 zostanie odrzucona.

13. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

**Bożena Grabda**, tel. **56 46 229 39 (poniedziałek – piątek, godz. 7.30-15.30).**

14. Informacje dotyczące zawierania umowy i płatności:

a) w przypadku jednakowej, najniższej ceny uzyskanej w konkurencyjnych ofertach Zamawiający skieruje ponownie zapytanie ofertowe do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty.

a) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający wyśle do wykonawcy informację   
o wyborze oferty i udzieleniu zamówienia publicznego,

c) za zrealizowane zamówienie Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę z uwzględnieniem następujących danych:

NABYWCA: Powiat Grudziądzki ul. Małomłyńska 1 86-300 Grudziądz NIP: 876-24-10-290

ODBIORCA: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu ul. Małomłyńska 1 86-300 Grudziądz

d) termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

15.Uwagi końcowe:

a) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej;

b) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na poprawienie omyłki w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

c) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.

d)Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub unieważnić zapytanie ofertowe bez podania przyczyny.

e) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt. Nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.

16.11.2018 Bożena Grabda

/-/ Kierownik

Powiatowego Centrum Pomocy

Rodzinie w Grudziądzu

……………………………………………………

*(data i podpis)*

W załączeniu:

Wzór formularza oferty Wykonawcy

Załącznik nr 1 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy składanego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu