

....., dnia

.....
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres, tel.)

Powiatowe Centrum Pomocy
Rodzinie w Grudziądzu
ul. Małomłyńska 1
86-300 GRUDZIĄDZ

Oferta na dostawę materiałów biurowych

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące: **dostawy materiałów biurowych do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu**

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

1. Oferuję wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za łączną kwotę w wysokości:

netto: zł,

podatek VAT %, zł,

brutto: zł,

(słownie:)

2. Deklaruję ponadto:

a) termin wykonania zamówienia: **do 28 grudnia 2018 r.**

b) warunki płatności: przelew dni od dnia wystawienia i doręczenia faktury

3. Oświadczam, że:

a) zapoznałem/łam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,

b) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia na warunków określonych w pkt 1 i 2.

.....
(data, podpis i pieczęć wykonawcy)