

.....  
.....

## Zapytanie ofertowe

Zaproszenie do złożenia oferty na:

### **„Dostawę materiałów biurowych do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu”**

*(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)*

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub pocztą na adres:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz**

lub faksem na numer **56 46 229 39**

bądź e-mailem na adres: **sekretariat@pcprgrudziadz.pl**

2. W ofercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

**„Oferta na dostawę materiałów biurowych”**

3. Ceny podane w ofercie winny być wyrażone cyfrą i słownie.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych. Szczegółowy wykaz przedmiotowy i ilościowy zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, stanowiący jednocześnie formularz służący do wyceny zamówienia.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza natomiast składania ofert wariantowych.**

6. Wymagany termin realizacji umowy: **do 28 grudnia 2018 r.**

7. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

**Cena – 100%**

8. Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty wg załączonego do zapytania ofertowego wzoru;
- wypełniony i podpisany załącznik nr 1 – formularz służący do wyceny zamówienia.

9. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom wg kryterium – **jak w pkt 7.**

10. Termin złożenia ofert:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia **17 grudnia 2018 r. do godz. 15:00** (liczy się data i godzina wpływu).

Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała badaniu.

11. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: **Marcin Dutkowski**, tel. **56 46 229 39**

(poniedziałek – piątek, godz. 7.30-15.30).

12. Informacje dotyczące zawierania umowy i płatności:

- 1) W przypadku jednakowej, najniższej ceny uzyskanej w konkurencyjnych ofertach, Zamawiający skieruje ponownie zapytanie ofertowe do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty. W takim przypadku dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawców informację o wyborze oferty i udzieleniu zamówienia.
- 3) Za zrealizowane zamówienie Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę z uwzględnieniem następujących danych:  
**NABYWCA:** Powiat Grudziądzki, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, NIP: 876-24-10-290  
**ODBIORCA:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz
- 4) Faktura powinna zostać dostarczona Zamawiającemu najpóźniej do 20 grudnia 2018 r.

13. Uwagi końcowe:

- 1) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnie zgody na poprawienie omyłki w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 3) Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego.
- 5) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt. Nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

**KIEROWNIK**  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzine w Grudziądzu

*Bożena Grabda*  
**Bożena Grabda**

*11.12.2018*

.....  
(data i podpis)