**Załącznik nr 1 do umowy**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch 5-dniowych wyjazdów edukacyjnych z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych, w ramach projektu „Rodzina
w Centrum 2” realizowanego i współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych.**

**PCPR Grudziądz**

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi zorganizowania i przeprowadzenia dwóch 5-dniowych wyjazdów edukacyjnych z elementami integracyjnymiwraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych. |
| Cel wyjazdu edukacyjnego  | Celem wyjazdów edukacyjnych jest wzmocnienie więzi uczuciowej pomiędzy członkami rodzin, trenowanie umiejętności społecznych i kompetencji opiekuńczych a także obserwacja rzeczywistych relacji panujących pomiędzy rodzicami i dziećmi, promowanie właściwego modelu życia rodziny oraz podnoszenie świadomości na temat problemów społecznych. |
| Ramowe założenia wyjazdu edukacyjnego | 1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować wyjazd edukacyjny z elementami integracyjnymi z uwzględnieniem następujących ramowych założeń dla każdego z wyjazdów:
2. min. 30 godz. podczas całego wyjazdu edukacyjnego przeznaczone zostanie na zajęcia merytoryczne/edukacyjne, w tym 18 godzin konsultacji ze specjalistami psychologiem lub pedagogiem;
3. podczas wyjazdu edukacyjnego zorganizowane zostaną zajęcia dla dzieci pod kierunkiem animatorów;
4. podczas zajęć dla rodziców i starszych dzieci, najmłodsi uczestnicy wyjazdu będą mieli zorganizowane zajęcia kompensacyjne pod okiem animatora;
5. zapewnione zostaną usługi specjalistów: psychologa i pedagoga (konsultacje – 18 godz., warsztaty -12 godz.);
6. w trakcie wyjazdu zostanie przeprowadzony warsztat obejmujący trening umiejętności wychowawczych dla rodziców (6 godz.) oraz warsztat obejmujący trening umiejętności społecznych dla starszych dzieci i młodzieży (6 godz.);
 |
|  Termin wyjazdu edukacyjnego | **PIERWSZY WYJAZD EDUKACYJNY: w sierpniu 2019 np. w okresie pomiędzy 10 sierpnia 2019 r. a 30 sierpnia 2019 r. ( 5 dni w tym okresie).****DRUGI WYJAZD EDUKACYJNY: w okresie pomiędzy 29 kwietnia 2020 r. a 5 maja 2020 r. ( 5 dni w tym okresie).** |
| Miejsce docelowe | **PIERWSZY WYJAZD: miejscowość w powiecie jeleniogórskim, kamienno-górskim lub miasto Jelenia Góra (woj. dolnośląskie) lub miejscowość w powiecie tatrzańskim lub miasto Kraków (woj. małopolskie)****DRUGI WYJAZD: miejscowość w województwie mazowieckim np. Warszawa lub miejscowość w województwie pomorskim np. Trójmiasto;** |
|  Liczba uczestników jednego wyjazdu edukacyjnego/l.dzieci |  40 osób, w tym ok. 30 dzieci.Dodatkowo w każdym wyjeździe będą uczestniczyły 2 osoby reprezentujące Zamawiającego, celem zapewnienia bezpośredniego kontaktu z osobami realizującymi zadanie, współpracy z Zamawiającym oraz monitorowania przebiegu realizacji zamówienia publicznego. RAZEM – 42 osoby, w tym ok. 30 dzieci. |
| grupa docelowa | Uczestnikami wyjazdów są rodziny zastępcze oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wraz z dziećmi w różnym wieku. |
| Czas trwania jednego wyjazdu edukacyjnego ( w tym dojazd i powrót)  | 5 dni /1 wyjazd edukacyjnyŁącznie 2 wyjazdy edukacyjne - każdy po 5 dni. |
| Wykonawca zobowiązuje się do:  | 1. przygotowania szczegółowego programu wyjazdu i przekazania go Zamawiającemu min. 7 dni przed wyjazdem;
2. realizacji programu;
3. zapewnienia posiłków dla uczestników i kadry Zamawiającego;
4. zapewnienia zakwaterowania dla uczestników i kadry Zamawiającego;
5. zapewnienia rodzinom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, w tym transport do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny;
6. ubezpieczenia wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków;
7. zapewnienia osoby/osób sprawującej/sprawujących nadzór nad organizacją wyjazdu i realizacją programu merytorycznego;
8. zapewnienia materiałów dydaktycznych;
9. zapewnienia uczestnikom wyjazdu organizacji czasu wolnego w formie uzgodnionej z Zamawiającym;
10. zapewnienia transportu wszystkim uczestnikom i kadrze Zamawiającego w obie strony;
11. zapewnienia miejsc przystosowanych do prowadzenia zajęć grupowych;
12. wykonania dokumentacji fotograficznej;
13. przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działania określonych i wymaganych przez Zamawiającego
14. informowania Zamawiającego o przebiegu wyjazdu, szczególnie o występujących trudnościach w przebiegu i sposobach ich rozwiązania;
15. sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonego wyjazdu edukacyjnego.
 |
| Zadanie Zamawiającego/Odbiorcy usług | Zamawiający/Odbiorca usług zobowiązuje się do:1. Rekrutacji uczestników wyjazdu edukacyjnego;
2. Dostarczenia Wykonawcy imiennej listy uczestników wyjazdu na trzy dni przed jego rozpoczęciem. W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników, Zamawiający zastrzega sobie prawo dostarczenia Wykonawcy imiennej listy uczestników nie później niż w dniu rozpoczęcia wyjazdu.
3. Współpracy z opiekunem przedsięwzięcia – według potrzeb.
 |
| Personel / kadra merytoryczna | Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:1. osoby sprawującej opiekę nad pobytem rodzin: 1 osoba - opiekun przedsięwzięcia - posiadająca doświadczenie min. 3 –letnie w sprawowaniu opieki nad grupą oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku/kolonii;
2. specjalistów:
* pedagog - 1 osoba - udokumentowane 3-letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie, posiada kompetencje – umiejętność diagnozy trudności problemów klienta, zastosowania metod i technik pracy z dzieckiem i rodziną;
* psycholog – udokumentowane 3-letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie, posiada kompetencje – umiejętność diagnozy trudności problemów klienta, zastosowania metod i technik pracy z dzieckiem i rodziną;
1. animatorów do opieki nad dziećmi w czasie wyjazdu:
* co najmniej 2 animatorów - udokumentowane wykształcenie pedagogiczne lub kwalifikacje i umiejętności pracy z dziećmi oraz doświadczenie w animacji czasu wolnego (liczba animatorów dostosowana do liczby dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa);
 |
| Harmonogram wyjazdu | Wyjazd edukacyjny trwający 5 dni (w tym dojazd i powrót). Szczegółowy program tematyczny, uwzględniający ramowe założenia wyjazdu edukacyjnego, musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę. |
| Minimalna liczba godzin zajęć merytorycznych/konsultacji  | 30 godzin, w tym: 12 godzin warsztatów, 18 godzin konsultacji |
| Metody dydaktyczne  | * szkolenie w formie wykładu,
* zajęcia warsztatowe,
* konsultacje indywidualne i grupowe,
* trening umiejętności - ćwiczenia indywidualne i grupowe;
 |
| Zajęcia edukacyjne | Wykonawca podczas każdego wyjazdu edukacyjnego zobowiązuje się do:1. przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w formie warsztatu obejmującego trening umiejętności wychowawczych dla rodziców (6 godzin, przy czym 1 godzina szkolenia = 60 minut), zgodnie z harmonogramem i tematyką zajęć, która będzie obejmować takie zagadnienia jak:
* kary i nagrody w procesie wpajania samodyscypliny;
* sztuka stosowania pochwał;
* zachęcanie dziecka do zabawy;
* technika naturalnych i logicznych konsekwencji;
* reguły wyznaczania granic;
* rola zabawy w życiu dziecka i rodziny;
* stosowanie komunikatów „ja”;
* sztuka empatycznego słuchania, język akceptacji;
* zasady - jak je ustalać i egzekwować;
1. przeprowadzenia warsztatu obejmującego trening umiejętności społecznych dla starszych dzieci i młodzieży (6 godzin, przy czym 1 godzina szkolenia = 60 minut), zgodnie z harmonogramem i tematyką zajęć, która będzie obejmować takie zagadnienia jak:
* poznanie swoich mocnych stron, zaakceptowanie własnych słabości, praca nad poczuciem własnej wartości;
* zastępowanie zachowań agresywnych zachowaniami społecznie akceptowanymi, rozwiązywanie konfliktów;
* sztuka przegrywania;
* emocje (umiejętność nazywania, wyrażania, rozpoznawania emocji, uczuć przyjemnych i nieprzyjemnych, poznanie sposobów radzenia sobie z trudnymi emocjami, odreagowanie napięć emocjonalnych);
 |
| Konsultacje ze specjalistami | Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia podczas wyjazdu możliwości skorzystania z konsultacji indywidualnych (18 godzin, przy czym 1 godzina = 60 minut) z:* psychologiem – m.in. w zakresie relacji rodzinnych, komunikacji wewnątrzrodzinnej, pełnienia ról w rodzinie, wartości rodziny i jej poszczególnych członków, poprawy funkcjonowania społecznego, rozwiązywania kryzysów, trudności, wzmocnienia umiejętności radzenia sobie w sytuacjach problemowych, rozwiązywania konfliktów, itp. lub
* pedagogiem – m.in. w zakresie umiejętności zidentyfikowania problemów rodziny, określenia ich źródeł, wspólnej pracy nad zmianą, poprawy relacji w rodzinie i porozumiewania się, czerpania przyjemności z kontaktów z innymi członkami rodziny, umiejętności wyrażania własnych uczuć;
 |
| Zajęcia animacyjne dla rodzin | 1. Zadaniem animatorów będzie organizacja zajęć edukacyjno-integracyjno-wychowawczych, mających na celu wzmocnienie spójności rodzin, rozwijanie zainteresowań dzieci, budowanie więzi pomiędzy uczestnikami wyjazdu, organizowanie i animowanie wspólnie spędzanego czasu rodziców/opiekunów z dziećmi, nauka wspólnych zabaw, angażujących całe rodziny.
2. Animatorzy zobowiązani będą do: przeprowadzenia kreatywnych zajęć dla dzieci (w czasie gdy rodzice będą na warsztatach) i rodzin w formie gier, zabaw edukacyjnych (np. plastyczne, manualne, ruchowe), zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa podczas tych zajęć.
 |
| Organizacja czasu wolnego | 1. Wykonawca zapewni uczestnikom każdego wyjazdu możliwość korzystania, np.: ze strzeżonych kąpielisk, z atrakcji znajdujących się na terenie obiektu zakwaterowania (np. basen, korty tenisowe, plac zabaw, rowery, sprzęt sportowy, bilard, kręgielnia, pokój zabaw dla dzieci) oraz z atrakcji miejscowości, w której będą zakwaterowani uczestnicy wyjazdu.
2. Wykonawca zorganizuje podczas każdego z wyjazdów co najmniej jedną całodniową, autokarową wycieczkę edukacyjno-turystyczno-krajoznawczą z nieodpłatnym dla uczestników wstępem do zwiedzanych obiektów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenie elementów służących integracji uczestników wyjazdu edukacyjnego zgodnie z programem kulturalno-artystycznym uzgodnionym z Zamawiającym.
 |
| Materiały dydaktyczne | Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dla każdej rodziny uczestniczącej w każdym wyjeździe edukacyjnym kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanym przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-2020. Wersje papierowe materiałów muszą być opatrzone: tytułem i datą szkolenia, nazwą projektu i organizatora.Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał:1. harmonogram szkolenia;
2. materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do tematyki zajęć merytorycznych/szkoleń. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki zajęć merytorycznych/szkolenia/warsztatu. Materiały w formie drukowanej, kolorowej, muszą posiadać okładkę i być połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.) min. 10 kartek w formacie A4 bądź innym uzgodnionym z Zamawiającym;
3. notatnik (format A4, min. 60 kartek);
4. długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami;
5. torba na dokumenty (z poliestru) z kieszenią główną i dodatkową kieszenią na przodzie, zapinanymi na zamek oraz mocnym uchwytem do noszenia.
6. pomoce dydaktyczne rozwijające i wzmacniające kompetencje rodziny/rodziców/dzieci, typu np. poradniki, gry edukacyjne planszowe, plansze/karty motywujące z elementami graficznymi (dla rodziców i dzieci) karty, puzzle itp., działające motywująco, pozwalające na integrację członków rodzin oraz wykształcenie umiejętności w rodzinie, np. planowania budżetu, umiejętność wspólnego spędzania czasu wolnego, prawidłowych relacji rodzice-dzieci. Propozycje rodzaju i tytułu do uzgodnienia z Zamawiającym.

Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia.Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych.Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptację/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą).Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem.Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.Jeden komplet materiałów dydaktycznych Wykonawca przekaże Zamawiającemu.Wykonawca zapewni materiały, sprzęt itp. do przeprowadzenia zajęć animacyjnych dla dzieci. |
| Dokumentacja fotograficzna | Wykonawca zobowiązuje się prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym – minimum 50 zdjęć dobrej jakości z każdego z wyjazdów. Materiał fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w przeciągu 3 dni po zakończeniu działania. |
| Środek transportu  | 1. Przewóz powinien być przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 58) oraz innymi aktami prawa regulującymi przewóz osób.
2. Przewóz powinien się odbywać z **Grudziądza**, do miejsca docelowego wyjazdu edukacyjnego; podróż powrotna oraz wszystkie przejazdy związane z realizacją programu będą odbywać się autokarem.
3. Wykonawca zapewnia transport uczestników środkiem pojazdu sprawnym technicznie, posiadającym ważne badania techniczne, ważne ubezpieczenie OC. Autokar winien posiadać sprawną klimatyzację, miejsca siedzące - fotele turystyczne z pełną regulacją z podłokietnikami i pasami bezpieczeństwa (każdy), półki bagażowe z nawiewami i oświetleniem, nawigację z aktualnymi mapami, przestrzeń bagażową, umożliwiającym przewóz wózków dziecięcych.
4. Wykonawca, w razie awarii pojazdu, zapewnia pojazd zastępczy na własny koszt, spełniający wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
 |
| Zakwaterowanie uczestników  | 1. Zakwaterowanie musi odbyć się w jednym ośrodku dla wszystkich rodzin uczestniczących w wyjeździe oraz kadry Zamawiającego, z uwzględnieniem podziału na rodziny. Wymagane jest osobne zakwaterowanie każdej z rodzin. Nie dopuszcza się rozdzielania członków rodziny. Pokoje 2-, 3-osobowe i większe (do 6 osób).
2. Zakwaterowanie musi odbyć się w hotelu/pensjonacie/obiekcie spełniającym standard minimum dwu gwiazdkowy lub domu wycieczkowym I kategorii zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie ( t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2166).
3. Miejsce zakwaterowania posiada zaplecze szkoleniowe i zaplecze restauracyjne, zapewniające wyżywienie, oraz sale dydaktyczne w jednym miejscu, wyposażone w:
* bazę rekreacyjną (np.: park wodny, kryty basen, kręgielnia, sala zabaw dla dzieci itp.);
* pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników;
* bazę żywieniową (restauracja/stołówka oferująca żywienie w pełnym zakresie);
* posiłki powinny być podawane w innej sali niż sala wykładowa (nie może to być korytarz);
* bezpłatne szatnie, toalety;
* obiekt musi dysponować infrastrukturą (np. winda, podjazdy) dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych;
* bezpłatny parking, ewentualnie cena ma obejmować miejsce parkingowe /dla autokaru/;
1. Wyposażenie i standard obiektu powinien zapewniać uczestnikom dobre warunki pobytu.
 |
| Miejsca przeznaczone na prowadzenie zajęć dydaktycznych i animacyjnych | Sale dydaktyczne, klimatyzowane, z oknami zapewniającymi światło dzienne i wietrzenie, z możliwością indywidualnej aranżacji, wyposażone w:* miejsca siedzące dla wszystkich uczestników szkoleń (krzesła tapicerowane);
* dostęp do bezprzewodowego Internetu;
* flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów;
* tablica suchościeralna z kompletem pisaków;
* sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny);
* laptop;
* nagłośnienie;
* mikrofon bezprzewodowy;

Miejsce dostosowane do specyfiki różnego rodzaju zajęć grupowych. |
| Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników podczas wyjazdu edukacyjnego  | 1. Wykonawca zapewni rodzinom i kadrze Zamawiającego minimum 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) – zgodnie z normami żywieniowymi zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia, zasadami higieny i racjonalnego żywienia, z wyjątkiem dnia, w którym organizowana będzie wycieczka, o której mowa w kolumnie „organizacja czasu wolnego” pkt 2) oraz dnia przyjazdu i wyjazdu.
2. W dzień przyjazdu Wykonawca zapewni rodzinom minimum 3 posiłki (obiad, podwieczorek, kolacja).
3. W dzień powrotu Wykonawca zapewni rodzinom minimum 1 posiłek (śniadanie) oraz suchy prowiant i napoje na drogę.
4. W dniu wycieczki Wykonawca zapewni suchy prowiant, napoje, obiad w miejscu pobytu oraz minimum dwa posiłki w miejscu zakwaterowania (śniadanie, kolacja).
5. Wykonawca zapewni w miejscu zakwaterowania nieograniczony dostęp do wody pitnej.
6. Wykonawca zapewni wysoką jakość wyżywienia, które musi być zdrowe, świeże, sycące i smaczne.
7. Zasada urozmaicania powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych.
 |
| Sprawozdanie | Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonego wyjazdu edukacyjnego i przekazania go Zamawiającemu (wraz z załącznikami).Do sprawozdania Wykonawca załączy:* listy uczestników poszczególnych warsztatów/treningów/konsultacji,
* listy odbioru materiałów dydaktycznych,
* sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć animacyjnych.
 |
| ubezpieczenie od NNW, | Wykonawca zapewni ubezpieczenie od NNW, dla wszystkich uczestników wyjazdu edukacyjnego. |
| Wykonawca - wymagania ogólne  | 1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia oraz zorientowanie na osiągnięcie celu.
2. Dokładne ustalenia i decyzje dotyczące realizacji zamówienia (takie jak szczegółowy harmonogram itp.) uzgadniane będą pomiędzy Zamawiającym/odbiorcą usług a Wykonawcą.
3. Wykonawcy określą telefony kontaktowe i adresy e-mail w celu dokonywania innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 |