**Załącznik nr 1 do umowy**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch 5-dniowych wyjazdów edukacyjnych z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych, w ramach projektu „Rodzina   
w Centrum 2” realizowanego i współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych.**

**PCPR Grudziądz**

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi zorganizowania i przeprowadzenia dwóch 5-dniowych wyjazdów edukacyjnych z elementami integracyjnymiwraz z usługą hotelarską  i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych. |
| Cel wyjazdu edukacyjnego | Celem wyjazdów edukacyjnych jest wzmocnienie więzi uczuciowej pomiędzy członkami rodzin, trenowanie umiejętności społecznych  i kompetencji opiekuńczych a także obserwacja rzeczywistych relacji panujących pomiędzy rodzicami i dziećmi, promowanie właściwego modelu życia rodziny oraz podnoszenie świadomości na temat problemów społecznych. |
| Ramowe założenia wyjazdu edukacyjnego | 1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować wyjazd edukacyjny  z elementami integracyjnymi z uwzględnieniem następujących ramowych założeń dla każdego z wyjazdów: 2. min. 30 godz. podczas całego wyjazdu edukacyjnego przeznaczone zostanie na zajęcia merytoryczne/edukacyjne,  w tym 18 godzin konsultacji ze specjalistami psychologiem lub pedagogiem; 3. podczas wyjazdu edukacyjnego zorganizowane zostaną zajęcia dla dzieci pod kierunkiem animatorów; 4. podczas zajęć dla rodziców i starszych dzieci, najmłodsi uczestnicy wyjazdu będą mieli zorganizowane zajęcia kompensacyjne  pod okiem animatora; 5. zapewnione zostaną usługi specjalistów: psychologa i pedagoga (konsultacje – 18 godz., warsztaty -12 godz.); 6. w trakcie wyjazdu zostanie przeprowadzony warsztat obejmujący trening umiejętności wychowawczych dla rodziców (6 godz.) oraz warsztat obejmujący trening umiejętności społecznych dla starszych dzieci i młodzieży (6 godz.); |
| Termin wyjazdu edukacyjnego | **PIERWSZY WYJAZD EDUKACYJNY: w sierpniu 2019 np. w okresie pomiędzy 10 sierpnia 2019 r. a 30 sierpnia 2019 r. ( 5 dni w tym okresie).**  **DRUGI WYJAZD EDUKACYJNY: w okresie pomiędzy 29 kwietnia 2020 r. a 5 maja 2020 r. ( 5 dni w tym okresie).** |
| Miejsce docelowe | **PIERWSZY WYJAZD: miejscowość w powiecie jeleniogórskim, kamienno-górskim lub miasto Jelenia Góra (woj. dolnośląskie) lub miejscowość w powiecie tatrzańskim lub miasto Kraków (woj. małopolskie)**  **DRUGI WYJAZD: miejscowość w województwie mazowieckim np. Warszawa lub miejscowość w województwie pomorskim np. Trójmiasto;** |
| Liczba uczestników jednego wyjazdu edukacyjnego/l.dzieci | 40 osób, w tym ok. 30 dzieci.  Dodatkowo w każdym wyjeździe będą uczestniczyły 2 osoby reprezentujące Zamawiającego, celem zapewnienia bezpośredniego kontaktu z osobami realizującymi zadanie, współpracy z Zamawiającym oraz monitorowania przebiegu realizacji zamówienia publicznego.  RAZEM – 42 osoby, w tym ok. 30 dzieci. |
| grupa docelowa | Uczestnikami wyjazdów są rodziny zastępcze oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wraz z dziećmi w różnym wieku. |
| Czas trwania jednego wyjazdu edukacyjnego ( w tym dojazd  i powrót) | 5 dni /1 wyjazd edukacyjny  Łącznie 2 wyjazdy edukacyjne - każdy po 5 dni. |
| Wykonawca zobowiązuje się do: | 1. przygotowania szczegółowego programu wyjazdu i przekazania go Zamawiającemu min. 7 dni przed wyjazdem; 2. realizacji programu; 3. zapewnienia posiłków dla uczestników i kadry Zamawiającego; 4. zapewnienia zakwaterowania dla uczestników i kadry Zamawiającego; 5. zapewnienia rodzinom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej  i pielęgniarskiej, w tym transport do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny; 6. ubezpieczenia wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków; 7. zapewnienia osoby/osób sprawującej/sprawujących nadzór  nad organizacją wyjazdu i realizacją programu merytorycznego; 8. zapewnienia materiałów dydaktycznych; 9. zapewnienia uczestnikom wyjazdu organizacji czasu wolnego  w formie uzgodnionej z Zamawiającym; 10. zapewnienia transportu wszystkim uczestnikom i kadrze Zamawiającego w obie strony; 11. zapewnienia miejsc przystosowanych do prowadzenia zajęć grupowych; 12. wykonania dokumentacji fotograficznej; 13. przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działania określonych i wymaganych przez Zamawiającego 14. informowania Zamawiającego o przebiegu wyjazdu, szczególnie  o występujących trudnościach w przebiegu i sposobach ich rozwiązania; 15. sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonego wyjazdu edukacyjnego. |
| Zadanie Zamawiającego/Odbiorcy usług | Zamawiający/Odbiorca usług zobowiązuje się do:   1. Rekrutacji uczestników wyjazdu edukacyjnego; 2. Dostarczenia Wykonawcy imiennej listy uczestników wyjazdu na trzy dni przed jego rozpoczęciem. W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników, Zamawiający zastrzega sobie prawo dostarczenia Wykonawcy imiennej listy uczestników nie później niż w dniu rozpoczęcia wyjazdu. 3. Współpracy z opiekunem przedsięwzięcia – według potrzeb. |
| Personel / kadra merytoryczna | Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:   1. osoby sprawującej opiekę nad pobytem rodzin: 1 osoba - opiekun przedsięwzięcia - posiadająca doświadczenie min. 3 –letnie w sprawowaniu opieki nad grupą oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku/kolonii; 2. specjalistów:  * pedagog - 1 osoba - udokumentowane 3-letnie doświadczenie  w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie, posiada kompetencje – umiejętność diagnozy trudności problemów klienta, zastosowania metod i technik pracy z dzieckiem i rodziną; * psycholog – udokumentowane 3-letnie doświadczenie w pracy  z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie, posiada kompetencje – umiejętność diagnozy trudności problemów klienta, zastosowania metod i technik pracy z dzieckiem i rodziną;  1. animatorów do opieki nad dziećmi w czasie wyjazdu:  * co najmniej 2 animatorów - udokumentowane wykształcenie pedagogiczne lub kwalifikacje i umiejętności pracy z dziećmi oraz doświadczenie w animacji czasu wolnego (liczba animatorów dostosowana do liczby dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa); |
| Harmonogram wyjazdu | Wyjazd edukacyjny trwający 5 dni (w tym dojazd i powrót). Szczegółowy program tematyczny, uwzględniający ramowe założenia wyjazdu edukacyjnego, musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę. |
| Minimalna liczba godzin zajęć merytorycznych/konsultacji | 30 godzin, w tym: 12 godzin warsztatów, 18 godzin konsultacji |
| Metody dydaktyczne | * szkolenie w formie wykładu, * zajęcia warsztatowe, * konsultacje indywidualne i grupowe, * trening umiejętności - ćwiczenia indywidualne i grupowe; |
| Zajęcia edukacyjne | Wykonawca podczas każdego wyjazdu edukacyjnego zobowiązuje się do:   1. przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w formie warsztatu obejmującego trening umiejętności wychowawczych dla rodziców (6 godzin, przy czym 1 godzina szkolenia = 60 minut), zgodnie  z harmonogramem i tematyką zajęć, która będzie obejmować takie zagadnienia jak:  * kary i nagrody w procesie wpajania samodyscypliny; * sztuka stosowania pochwał; * zachęcanie dziecka do zabawy; * technika naturalnych i logicznych konsekwencji; * reguły wyznaczania granic; * rola zabawy w życiu dziecka i rodziny; * stosowanie komunikatów „ja”; * sztuka empatycznego słuchania, język akceptacji; * zasady - jak je ustalać i egzekwować;  1. przeprowadzenia warsztatu obejmującego trening umiejętności społecznych dla starszych dzieci i młodzieży (6 godzin, przy czym  1 godzina szkolenia = 60 minut), zgodnie z harmonogramem i tematyką zajęć, która będzie obejmować takie zagadnienia jak:  * poznanie swoich mocnych stron, zaakceptowanie własnych słabości, praca nad poczuciem własnej wartości; * zastępowanie zachowań agresywnych zachowaniami społecznie akceptowanymi, rozwiązywanie konfliktów; * sztuka przegrywania; * emocje (umiejętność nazywania, wyrażania, rozpoznawania emocji, uczuć przyjemnych i nieprzyjemnych, poznanie sposobów radzenia sobie z trudnymi emocjami, odreagowanie napięć emocjonalnych); |
| Konsultacje ze specjalistami | Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia podczas wyjazdu możliwości skorzystania z konsultacji indywidualnych (18 godzin, przy czym 1 godzina = 60 minut) z:   * psychologiem – m.in. w zakresie relacji rodzinnych, komunikacji wewnątrzrodzinnej, pełnienia ról w rodzinie, wartości rodziny i jej poszczególnych członków, poprawy funkcjonowania społecznego, rozwiązywania kryzysów, trudności, wzmocnienia umiejętności radzenia sobie w sytuacjach problemowych, rozwiązywania konfliktów, itp. lub * pedagogiem – m.in. w zakresie umiejętności zidentyfikowania problemów rodziny, określenia ich źródeł, wspólnej pracy nad zmianą, poprawy relacji w rodzinie i porozumiewania się, czerpania przyjemności z kontaktów z innymi członkami rodziny, umiejętności wyrażania własnych uczuć; |
| Zajęcia animacyjne dla rodzin | 1. Zadaniem animatorów będzie organizacja zajęć edukacyjno-integracyjno-wychowawczych, mających na celu wzmocnienie spójności rodzin, rozwijanie zainteresowań dzieci, budowanie więzi pomiędzy uczestnikami wyjazdu, organizowanie i animowanie wspólnie spędzanego czasu rodziców/opiekunów z dziećmi, nauka wspólnych zabaw, angażujących całe rodziny. 2. Animatorzy zobowiązani będą do: przeprowadzenia kreatywnych zajęć dla dzieci (w czasie gdy rodzice będą na warsztatach) i rodzin w formie gier, zabaw edukacyjnych (np. plastyczne, manualne, ruchowe), zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa podczas tych zajęć. |
| Organizacja czasu wolnego | 1. Wykonawca zapewni uczestnikom każdego wyjazdu możliwość korzystania,  np.: ze strzeżonych kąpielisk, z atrakcji znajdujących się na terenie obiektu zakwaterowania (np. basen, korty tenisowe, plac zabaw, rowery, sprzęt sportowy, bilard, kręgielnia, pokój zabaw dla dzieci) oraz z atrakcji miejscowości, w której będą zakwaterowani uczestnicy wyjazdu. 2. Wykonawca zorganizuje podczas każdego z wyjazdów co najmniej jedną całodniową, autokarową wycieczkę edukacyjno-turystyczno-krajoznawczą z nieodpłatnym dla uczestników wstępem do zwiedzanych obiektów. 3. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenie elementów służących integracji uczestników wyjazdu edukacyjnego zgodnie z programem kulturalno-artystycznym uzgodnionym z Zamawiającym. |
| Materiały dydaktyczne | Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dla każdej rodziny uczestniczącej w każdym wyjeździe edukacyjnym kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanym przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-2020. Wersje papierowe materiałów muszą być opatrzone: tytułem i datą szkolenia, nazwą projektu i organizatora.  Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał:   1. harmonogram szkolenia; 2. materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do tematyki zajęć merytorycznych/szkoleń. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki zajęć merytorycznych/szkolenia/warsztatu. Materiały w formie drukowanej, kolorowej, muszą posiadać okładkę i być połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.) min. 10 kartek w formacie A4 bądź innym uzgodnionym z Zamawiającym; 3. notatnik (format A4, min. 60 kartek); 4. długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej,  z chromowanymi wykończeniami; 5. torba na dokumenty (z poliestru) z kieszenią główną i dodatkową kieszenią na przodzie, zapinanymi na zamek oraz mocnym uchwytem do noszenia. 6. pomoce dydaktyczne rozwijające i wzmacniające kompetencje rodziny/rodziców/dzieci, typu np. poradniki, gry edukacyjne planszowe, plansze/karty motywujące z elementami graficznymi  (dla rodziców i dzieci) karty, puzzle itp., działające motywująco, pozwalające na integrację członków rodzin oraz wykształcenie umiejętności w rodzinie, np. planowania budżetu, umiejętność wspólnego spędzania czasu wolnego, prawidłowych relacji rodzice-dzieci. Propozycje rodzaju i tytułu do uzgodnienia z Zamawiającym.   Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia.  Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych.  Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptację/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym  i Wykonawcą).  Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem.  Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.  Jeden komplet materiałów dydaktycznych Wykonawca przekaże Zamawiającemu.  Wykonawca zapewni materiały, sprzęt itp. do przeprowadzenia zajęć animacyjnych dla dzieci. |
| Dokumentacja fotograficzna | Wykonawca zobowiązuje się prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym – minimum 50 zdjęć dobrej jakości z każdego z wyjazdów. Materiał fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w przeciągu 3 dni po zakończeniu działania. |
| Środek transportu | 1. Przewóz powinien być przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia  6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 58) oraz innymi aktami prawa regulującymi przewóz osób. 2. Przewóz powinien się odbywać z **Grudziądza**, do miejsca docelowego wyjazdu edukacyjnego; podróż powrotna oraz wszystkie przejazdy związane z realizacją programu będą odbywać się autokarem. 3. Wykonawca zapewnia transport uczestników środkiem pojazdu sprawnym technicznie, posiadającym ważne badania techniczne, ważne ubezpieczenie OC. Autokar winien posiadać sprawną klimatyzację, miejsca siedzące - fotele turystyczne z pełną regulacją z podłokietnikami i pasami bezpieczeństwa (każdy), półki bagażowe z nawiewami i oświetleniem, nawigację z aktualnymi mapami, przestrzeń bagażową, umożliwiającym przewóz wózków dziecięcych. 4. Wykonawca, w razie awarii pojazdu, zapewnia pojazd zastępczy na własny koszt, spełniający wymagania określone w ogłoszeniu  o zamówieniu. |
| Zakwaterowanie uczestników | 1. Zakwaterowanie musi odbyć się w jednym ośrodku dla wszystkich rodzin uczestniczących w wyjeździe oraz kadry Zamawiającego,  z uwzględnieniem podziału na rodziny. Wymagane jest osobne zakwaterowanie każdej z rodzin. Nie dopuszcza się rozdzielania członków rodziny. Pokoje 2-, 3-osobowe i większe (do 6 osób). 2. Zakwaterowanie musi odbyć się w hotelu/pensjonacie/obiekcie spełniającym standard minimum dwu gwiazdkowy lub domu wycieczkowym I kategorii zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie ( t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2166). 3. Miejsce zakwaterowania posiada zaplecze szkoleniowe i zaplecze restauracyjne, zapewniające wyżywienie, oraz sale dydaktyczne  w jednym miejscu, wyposażone w:  * bazę rekreacyjną (np.: park wodny, kryty basen, kręgielnia, sala zabaw dla dzieci itp.); * pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników; * bazę żywieniową (restauracja/stołówka oferująca żywienie  w pełnym zakresie); * posiłki powinny być podawane w innej sali niż sala wykładowa (nie może to być korytarz); * bezpłatne szatnie, toalety; * obiekt musi dysponować infrastrukturą (np. winda, podjazdy) dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych; * bezpłatny parking, ewentualnie cena ma obejmować miejsce parkingowe /dla autokaru/;  1. Wyposażenie i standard obiektu powinien zapewniać uczestnikom dobre warunki pobytu. |
| Miejsca przeznaczone na prowadzenie zajęć dydaktycznych i animacyjnych | Sale dydaktyczne, klimatyzowane, z oknami zapewniającymi światło dzienne i wietrzenie, z możliwością indywidualnej aranżacji, wyposażone w:   * miejsca siedzące dla wszystkich uczestników szkoleń (krzesła tapicerowane); * dostęp do bezprzewodowego Internetu; * flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów; * tablica suchościeralna z kompletem pisaków; * sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny); * laptop; * nagłośnienie; * mikrofon bezprzewodowy;   Miejsce dostosowane do specyfiki różnego rodzaju zajęć grupowych. |
| Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników podczas wyjazdu edukacyjnego | 1. Wykonawca zapewni rodzinom i kadrze Zamawiającego minimum 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) – zgodnie  z normami żywieniowymi zalecanymi przez Instytut Żywności  i Żywienia, zasadami higieny i racjonalnego żywienia, z wyjątkiem dnia, w którym organizowana będzie wycieczka, o której mowa  w kolumnie „organizacja czasu wolnego” pkt 2) oraz dnia przyjazdu  i wyjazdu. 2. W dzień przyjazdu Wykonawca zapewni rodzinom minimum 3 posiłki (obiad, podwieczorek, kolacja). 3. W dzień powrotu Wykonawca zapewni rodzinom minimum 1 posiłek (śniadanie) oraz suchy prowiant i napoje na drogę. 4. W dniu wycieczki Wykonawca zapewni suchy prowiant, napoje, obiad w miejscu pobytu oraz minimum dwa posiłki w miejscu zakwaterowania (śniadanie, kolacja). 5. Wykonawca zapewni w miejscu zakwaterowania nieograniczony dostęp do wody pitnej. 6. Wykonawca zapewni wysoką jakość wyżywienia, które musi być zdrowe, świeże, sycące i smaczne. 7. Zasada urozmaicania powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego  i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych. |
| Sprawozdanie | Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania  z przeprowadzonego wyjazdu edukacyjnego i przekazania go Zamawiającemu (wraz z załącznikami).  Do sprawozdania Wykonawca załączy:   * listy uczestników poszczególnych warsztatów/treningów/konsultacji, * listy odbioru materiałów dydaktycznych, * sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć animacyjnych. |
| ubezpieczenie od NNW, | Wykonawca zapewni ubezpieczenie od NNW, dla wszystkich uczestników wyjazdu edukacyjnego. |
| Wykonawca - wymagania ogólne | 1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia oraz zorientowanie na osiągnięcie celu. 2. Dokładne ustalenia i decyzje dotyczące realizacji zamówienia (takie jak szczegółowy harmonogram itp.) uzgadniane będą pomiędzy Zamawiającym/odbiorcą usług a Wykonawcą. 3. Wykonawcy określą telefony kontaktowe i adresy e-mail w celu dokonywania innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego  i terminowego wykonania zamówienia. |