

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch 5-dniowych wyjazdów edukacyjnych z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych, w ramach projektu „Rodzina w Centrum 2” realizowanego i współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych.

PCPR Grudziądz

Przedmiot zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi zorganizowania i przeprowadzenia dwóch 5-dniowych wyjazdów edukacyjnych z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych.
Cel wyjazdu edukacyjnego	Celem wyjazdów edukacyjnych jest wzmocnienie więzi uczuciowej pomiędzy członkami rodzin, trenowanie umiejętności społecznych i kompetencji opiekuńczych a także obserwacja rzeczywistych relacji panujących pomiędzy rodzicami i dziećmi, promowanie właściwego modelu życia rodziny oraz podnoszenie świadomości na temat problemów społecznych.
Ramowe założenia wyjazdu edukacyjnego	1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować wyjazd edukacyjny z elementami integracyjnymi z uwzględnieniem następujących ramowych założeń dla każdego z wyjazdów: 1) min. 30 godz. podczas całego wyjazdu edukacyjnego przeznaczone zostanie na zajęcia merytoryczne/edukacyjne, w tym 18 godzin konsultacji ze specjalistami psychologiem lub pedagogiem; 2) podczas wyjazdu edukacyjnego zorganizowane zostaną zajęcia dla dzieci pod kierunkiem animatorów; 3) podczas zajęć dla rodziców i starszych dzieci, najmłodszy uczestnicy wyjazdu będą mieli zorganizowane zajęcia kompensacyjne pod okiem animatora; 4) zapewnione zostaną usługi specjalistów: psychologa i pedagoga (konsultacje – 18 godz., warsztaty -12 godz.); 5) w trakcie wyjazdu zostanie przeprowadzony warsztat obejmujący trening umiejętności wychowawczych dla rodziców (6 godz.) oraz warsztat obejmujący trening umiejętności społecznych dla starszych dzieci i młodzieży (6 godz.);
Termin wyjazdu edukacyjnego	PIERWSZY WYJAZD EDUKACYJNY: w sierpniu 2019 np. w okresie pomiędzy 10 sierpnia 2019 r. a 30 sierpnia 2019 r. (5 dni w tym okresie). DRUGI WYJAZD EDUKACYJNY: w okresie pomiędzy 29 kwietnia 2020 r. a 5 maja 2020 r. (5 dni w tym okresie).
Miejsce docelowe	PIERWSZY WYJAZD: miejscowość w powiecie jeleniogórskim, kamiennogórskim lub miasto Jelenia Góra (woj. dolnośląskie) lub miejscowość w powiecie tatrzańskim lub miasto Kraków (woj. małopolskie) DRUGI WYJAZD: miejscowość w województwie mazowieckim np. Warszawa lub miejscowość w województwie pomorskim np. Trójmiasto;
Liczba uczestników jednego wyjazdu edukacyjnego/l.dzieci	40 osób, w tym ok. 30 dzieci. Dodatkowo w każdym wyjeździe będą uczestniczyły 2 osoby reprezentujące Zamawiającego, celem zapewnienia bezpośredniego

	kontakty z osobami realizującymi zadanie, współpracy z Zamawiającym oraz monitorowania przebiegu realizacji zamówienia publicznego. RAZEM – 42 osoby, w tym ok. 30 dzieci.
grupa docelowa	Uczestnikami wyjazdów są rodziny zastępcze oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wraz z dziećmi w różnym wieku.
Czas trwania jednego wyjazdu edukacyjnego (w tym dojazd i powrót)	5 dni /1 wyjazd edukacyjny łącznie 2 wyjazdy edukacyjne - każdy po 5 dni.
Wykonawca zobowiązuje się do:	<ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowania szczegółowego programu wyjazdu i przekazania go Zamawiającemu min. 7 dni przed wyjazdem; 2) realizacji programu; 3) zapewnienia posiłków dla uczestników i kadry Zamawiającego; 4) zapewnienia zakwaterowania dla uczestników i kadry Zamawiającego; 5) zapewnienia rodzinom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarstwa, w tym transport do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny; 6) ubezpieczenia wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków; 7) zapewnienia osoby/osób sprawującej/sprawujących nadzór nad organizacją wyjazdu i realizacją programu merytorycznego; 8) zapewnienia materiałów dydaktycznych; 9) zapewnienia uczestnikom wyjazdu organizacji czasu wolnego w formie uzgodnionej z Zamawiającym; 10) zapewnienia transportu wszystkim uczestnikom i kadrze Zamawiającego w obie strony; 11) zapewnienia miejsc przystosowanych do prowadzenia zajęć grupowych; 12) wykonania dokumentacji fotograficznej; 13) przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działania określonych i wymaganych przez Zamawiającego; 14) informowania Zamawiającego o przebiegu wyjazdu, szczególnie o występujących trudnościach w przebiegu i sposobach ich rozwiązania; 15) sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonego wyjazdu edukacyjnego.
Zadanie Zamawiającego/Odbiorcy usług	Zamawiający/Odbiorca usług zobowiązuje się do: <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekrutacji uczestników wyjazdu edukacyjnego; 2. Dostarczenia Wykonawcy imiennej listy uczestników wyjazdu na trzy dni przed jego rozpoczęciem. W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników, Zamawiający zastrzega sobie prawo dostarczenia Wykonawcy imiennej listy uczestników nie później niż w dniu rozpoczęcia wyjazdu. 3. Współpracy z opiekunem przedsięwzięcia – według potrzeb.
Personel / kadra merytoryczna	Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia: <ol style="list-style-type: none"> 1) osoby sprawującej opiekę nad pobytem rodzin: 1 osoba - opiekun przedsięwzięcia - posiadająca doświadczenie min. 3 –letnie w sprawowaniu opieki nad grupą oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wycieczki/kolonii; 2) specjalistów: <ul style="list-style-type: none"> – pedagog - 1 osoba - udokumentowane 3-letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie, posiada kompetencje – umiejętność diagnozy trudności problemów klienta, zastosowania metod i technik pracy z dzieckiem i rodziną;

	<ul style="list-style-type: none"> - psycholog – udokumentowane 3-letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie, posiada kompetencje – umiejętność diagnozy trudności problemów klienta, zastosowania metod i technik pracy z dzieckiem i rodziną; <p>3) animatorów do opieki nad dziećmi w czasie wyjazdu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - co najmniej 2 animatorów - udokumentowane wykształcenie pedagogiczne lub kwalifikacje i umiejętności pracy z dziećmi oraz doświadczenie w animacji czasu wolnego (liczba animatorów dostosowana do liczby dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa);
Harmonogram wyjazdu	Wyjazd edukacyjny trwający 5 dni (w tym dojazd i powrót). Szczegółowy program tematyczny, uwzględniający ramowe założenia wyjazdu edukacyjnego, musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę.
Minimalna liczba godzin zajęć merytorycznych/konsultacji	30 godzin, w tym: 12 godzin warsztatów, 18 godzin konsultacji
Metody dydaktyczne	<ul style="list-style-type: none"> - szkolenie w formie wykładu, - zajęcia warsztatowe, - konsultacje indywidualne i grupowe, - trening umiejętności - ćwiczenia indywidualne i grupowe;
Zajęcia edukacyjne	<p>Wykonawca podczas każdego wyjazdu edukacyjnego zobowiązuje się do:</p> <p>1) przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w formie warsztatu obejmującego trening umiejętności wychowawczych dla rodziców (6 godzin, przy czym 1 godzina szkolenia = 60 minut), zgodnie z harmonogramem i tematyką zajęć, która będzie obejmować takie zagadnienia jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kary i nagrody w procesie wpajania samodyscypliny; - sztuka stosowania pochwał; - zachęcanie dziecka do zabawy; - technika naturalnych i logicznych konsekwencji; - reguły wyznaczania granic; - rola zabawy w życiu dziecka i rodziny; - stosowanie komunikatów „ja”; - sztuka empatycznego słuchania, język akceptacji; - zasady - jak je ustalać i egzekwować; <p>2) przeprowadzenia warsztatu obejmującego trening umiejętności społecznych dla starszych dzieci i młodzieży (6 godzin, przy czym 1 godzina szkolenia = 60 minut), zgodnie z harmonogramem i tematyką zajęć, która będzie obejmować takie zagadnienia jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznanie swoich mocnych stron, zaakceptowanie własnych słabości, praca nad poczuciem własnej wartości; - zastępowanie zachowań agresywnych zachowaniami społecznie akceptowanymi, rozwiązywanie konfliktów; - sztuka przegrywania; - emocje (umiejętność nazywania, wyrażania, rozpoznawania emocji, uczuć przyjemnych i nieprzyjemnych, poznanie sposobów radzenia sobie z trudnymi emocjami, odreagowanie napięć emocjonalnych);
Konsultacje ze specjalistami	<p>Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia podczas wyjazdu możliwości skorzystania z konsultacji indywidualnych (18 godzin, przy czym 1 godzina = 60 minut) z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - psychologiem – m.in. w zakresie relacji rodzinnych, komunikacji

	<p>wewnątrzrodzinnej, pełnienia ról w rodzinie, wartości rodziny i jej poszczególnych członków, poprawy funkcjonowania społecznego, rozwiązywania kryzysów, trudności, wzmocnienia umiejętności radzenia sobie w sytuacjach problemowych, rozwiązywania konfliktów, itp. lub</p> <p>– pedagogiem – m.in. w zakresie umiejętności zidentyfikowania problemów rodziny, określenia ich źródeł, wspólnej pracy nad zmianą, poprawy relacji w rodzinie i porozumiewania się, czerpania przyjemności z kontaktów z innymi członkami rodziny, umiejętności wyrażania własnych uczuć;</p>
Zajęcia animacyjne dla rodzin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zadaniem animatorów będzie organizacja zajęć edukacyjno-integracyjno-wychowawczych, mających na celu wzmocnienie spójności rodzin, rozwijanie zainteresowań dzieci, budowanie więzi pomiędzy uczestnikami wyjazdu, organizowanie i animowanie wspólnie spędzanego czasu rodziców/opiekunów z dziećmi, nauka wspólnych zabaw, angażujących całe rodziny. 2. Animatorzy zobowiązani będą do: przeprowadzenia kreatywnych zajęć dla dzieci (w czasie gdy rodzice będą na warsztatach) i rodzin w formie gier, zabaw edukacyjnych (np. plastyczne, manualne, ruchowe), zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa podczas tych zajęć.
Organizacja czasu wolnego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zapewni uczestnikom każdego wyjazdu możliwość korzystania, np.: ze strzeżonych kąpielisk, z atrakcji znajdujących się na terenie obiektu zakwaterowania (np. basen, korty tenisowe, plac zabaw, rowery, sprzęt sportowy, bilard, kręgielnia, pokój zabaw dla dzieci) oraz z atrakcji miejscowości, w której będą zakwaterowani uczestnicy wyjazdu. 2. Wykonawca zorganizuje podczas każdego z wyjazdów co najmniej jedną całodniową, autokarową wycieczkę edukacyjno-turystyczno-krajoznawczą z nieodpłatnym dla uczestników wstępem do zwiedzanych obiektów. 3. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia elementów służących integracji uczestników wyjazdu edukacyjnego zgodnie z programem kulturalno-artystycznym uzgodnionym z Zamawiającym.
Materiały dydaktyczne	<p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dla każdej rodziny uczestniczącej w każdym wyjeździe edukacyjnym kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-2020. Wersje papierowe materiałów muszą być opatrzone: tytułem i datą szkolenia, nazwą projektu i organizatora.</p> <p>Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) harmonogram szkolenia; 2) materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do tematyki zajęć merytorycznych/szkoleń. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki zajęć merytorycznych/szkolenia/warsztatu. Materiały w formie drukowanej, kolorowej, muszą posiadać okładkę i być połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.) min. 10 kartek w formacie A4 bądź innym uzgodnionym z Zamawiającym; 3) notatnik (format A4, min. 60 kartek); 4) długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami; 5) torba na dokumenty (z poliestru) z kieszenią główną i dodatkową kieszenią na przodzie, zapinanymi na zamek oraz mocnym uchwytem do noszenia.

	<p>6) pomoce dydaktyczne rozwijające i wzmacniające kompetencje rodziny/rodziców/dzieci, typu np. poradniki, gry edukacyjne planszowe, plansze/karty motywujące z elementami graficznymi (dla rodziców i dzieci) karty, puzzle itp., działające motywująco, pozwalające na integrację członków rodzin oraz wykształcenie umiejętności w rodzinie, np. planowania budżetu, umiejętność wspólnego spędzania czasu wolnego, prawidłowych relacji rodzice-dzieci. Propozycje rodzaju i tytułu do uzgodnienia z Zamawiającym.</p> <p>Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia.</p> <p>Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych.</p> <p>Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptację/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą).</p> <p>Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem.</p> <p>Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.</p> <p>Jeden komplet materiałów dydaktycznych Wykonawca przekaże Zamawiającemu.</p> <p>Wykonawca zapewni materiały, sprzęt itp. do przeprowadzenia zajęć animacyjnych dla dzieci.</p>
Dokumentacja fotograficzna	<p>Wykonawca zobowiązuje się prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym – minimum 50 zdjęć dobrej jakości z każdego z wyjazdów. Materiał fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w przeciągu 3 dni po zakończeniu działania.</p>
Środek transportu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przewóz powinien być przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 58) oraz innymi aktami prawa regulującymi przewóz osób. 2. Przewóz powinien się odbywać z Grudziądza, do miejsca docelowego wyjazdu edukacyjnego; podróż powrotna oraz wszystkie przejazdy związane z realizacją programu będą odbywać się autokarem. 3. Wykonawca zapewnia transport uczestników środkiem pojazdu sprawnym technicznie, posiadającym ważne badania techniczne, ważne ubezpieczenie OC. Autokar winien posiadać sprawną klimatyzację, miejsca siedzące - fotele turystyczne z pełną regulacją z podłokietnikami i pasami bezpieczeństwa (każdy), półki bagażowe z nawiewami i oświetleniem, nawigację z aktualnymi mapami, przestrzeń bagażową, umożliwiającym przewóz wózków dziecięcych. 4. Wykonawca, w razie awarii pojazdu, zapewnia pojazd zastępczy na własny koszt, spełniający wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
Zakwaterowanie uczestników	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakwaterowanie musi odbyć się w jednym ośrodku dla wszystkich rodzin uczestniczących w wyjeździe oraz kadry Zamawiającego, z uwzględnieniem podziału na rodziny. Wymagane jest osobne zakwaterowanie każdej z rodzin. Nie dopuszcza się rozdzielania członków rodziny. Pokoje 2-, 3-osobowe i większe (do 6 osób). 2. Zakwaterowanie musi odbyć się w hotelu/pensjonacie/obiekcie spełniającym standard minimum dwu gwiazdkowy lub domu wycieczkowym I kategorii zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2166).

	<p>3. Miejsce zakwaterowania posiada zaplecze szkoleniowe i zaplecze restauracyjne, zapewniające wyżywienie, oraz sale dydaktyczne w jednym miejscu, wyposażone w:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bazę rekreacyjną (np.: park wodny, kryty basen, kręgielnia, sala zabaw dla dzieci itp.); - pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników; - bazę żywieniową (restauracja/stołówka oferująca żywienie w pełnym zakresie); - posiłki powinny być podawane w innej sali niż sala wykładowa (nie może to być korytarz); - bezpłatne szatnie, toalety; - obiekt musi dysponować infrastrukturą (np. winda, podjazdy) dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych; - bezpłatny parking, ewentualnie cena ma obejmować miejsce parkingowe /dla autokaru/; <p>4. Wyposażenie i standard obiektu powinien zapewniać uczestnikom dobre warunki pobytu.</p>
<p>Miejsca przeznaczone na prowadzenie zajęć dydaktycznych i animacyjnych</p>	<p>Sale dydaktyczne, klimatyzowane, z oknami zapewniającymi światło dzienne i wietrzenie, z możliwością indywidualnej aranżacji, wyposażone w:</p> <ul style="list-style-type: none"> - miejsca siedzące dla wszystkich uczestników szkoleń (krzesła tapicerowane); - dostęp do bezprzewodowego Internetu; - flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów; - tablica suchościeralna z kompletem pisaków; - sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny); - laptop; - nagłośnienie; - mikrofon bezprzewodowy; <p>Miejsca dostosowane do specyfiki różnego rodzaju zajęć grupowych.</p>
<p>Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników podczas wyjazdu edukacyjnego</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zapewni rodzinom i kadrze Zamawiającego minimum 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) – zgodnie z normami żywieniowymi zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia, zasadami higieny i racjonalnego żywienia, z wyjątkiem dnia, w którym organizowana będzie wycieczka, o której mowa w kolumnie „organizacja czasu wolnego” pkt 2) oraz dnia przyjazdu i wyjazdu. 2. W dzień przyjazdu Wykonawca zapewni rodzinom minimum 3 posiłki (obiad, podwieczorek, kolacja). 3. W dzień powrotu Wykonawca zapewni rodzinom minimum 1 posiłek (śniadanie) oraz suchy prowiant i napoje na drogę. 4. W dniu wycieczki Wykonawca zapewni suchy prowiant, napoje, obiad w miejscu pobytu oraz minimum dwa posiłki w miejscu zakwaterowania (śniadanie, kolacja). 5. Wykonawca zapewni w miejscu zakwaterowania nieograniczony dostęp do wody pitnej. 6. Wykonawca zapewni wysoką jakość wyżywienia, które musi być zdrowe, świeże, sycące i smaczne. 7. Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych.
<p>Sprawozdanie</p>	<p>Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonego wyjazdu edukacyjnego i przekazania go Zamawiającemu (wraz z załącznikami).</p>

	<p>Do sprawozdania Wykonawca załączy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - listy uczestników poszczególnych warsztatów/treningów/konsultacji, - listy odbioru materiałów dydaktycznych, - sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć animacyjnych.
ubezpieczenie od NNW,	Wykonawca zapewni ubezpieczenie od NNW, dla wszystkich uczestników wyjazdu edukacyjnego.
Wykonawca - wymagania ogólne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia oraz zorientowanie na osiągnięcie celu. 2. Dokładne ustalenia i decyzje dotyczące realizacji zamówienia (takie jak szczegółowy harmonogram itp.) uzgadniane będą pomiędzy Zamawiającym/odbiorcą usług a Wykonawcą. 3. Wykonawcy określą telefony kontaktowe i adresy e-mail w celu dokonywania innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

**Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie**
ul. Małomłyńska 1
86-300 GRUDZIĄDZ
tel./fax 056 462 29 39

KIEROWNIK
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Grudziądzu
Bożena Grabda
Bożena Grabda