

.....
.....

Zapytanie ofertowe

Zaproszenie do złożenia oferty na:

„Dostawę tuszów i tonerów”

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub pocztą na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz

lub faksem na numer **56 46 229 39**

bądź e-mailem na adres: **sekretariat@pcprgrudziadz.pl**

2. W ofercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

„Oferta na dostawę tuszów i tonerów”

3. Ceny podane w ofercie winny być wyrażone cyfrą i słownie.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa tuszów i tonerów. Szczegółowy wykaz przedmiotowy i ilościowy zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, stanowiący jednocześnie formularz służący do wyceny zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Wymagany termin realizacji umowy: **do 17 lipca 2019 r.**

7. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – **100%**

8. Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty wg załączonego do zapytania ofertowego wzoru;
- wypełniony i podpisany załącznik nr 1 – formularz służący do wyceny zamówienia.

9. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom wg kryterium – **jak w pkt 7.**
10. Termin złożenia ofert:
Oferty należy złożyć w terminie do dnia **11 lipca 2019 r. do godz. 15:00** (liczy się data i godzina wpływu).
Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała badaniu.
11. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: **Marcin Dutkowski**, tel. **56 46 229 39**
(poniedziałek – piątek, godz. 7.30-15.30).
12. Informacje dotyczące zawierania umowy i płatności:
- 1) W przypadku jednakowej, najniższej ceny uzyskanej w konkurencyjnych ofertach, Zamawiający skieruje ponownie zapytanie ofertowe do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty. W takim przypadku dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
 - 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawców informację o wyborze oferty i udzieleniu zamówienia.
 - 3) Za zrealizowane zamówienie Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę z uwzględnieniem następujących danych:
NABYWCA: Powiat Grudziądzki, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, NIP: 876-24-10-290
ODBIORCA: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz
13. Uwagi końcowe:
- 1) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej (takiej samej w jakiej złożona została oferta).
 - 2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnie zgody na poprawienie omyłki w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 3) Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego.

- 5) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt. Nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

KIEROWNIK
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Grudziądzu

Bożena Grabda

..... 08.07.2019

(data i podpis)