

Zapytanie ofertowe

Zaproszenie do złożenia oferty na **dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania**
(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub pocztą na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz

lub faksem na numer **56 46 229 39**

bądź e-mailem na adres: **sekretariat@pcprgrudziadz.pl**

„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania”

2. W ofercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania”

3. Ceny podane w ofercie winny być wyrażone cyfrą i słownie.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu (ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, I piętro, pokój 120), zgodnie z poniższym opisem:

KOMPUTER (liczba sztuk: 1)

Typ komputera: stacjonarny

Typ obudowy komputera: Tower

Procesor

Liczba zainstalowanych procesorów: 1 sztuka

Wydajność obliczeniowa procesora: minimum 11.550 punktów w teście Passmark CPU Mark
(https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php)

Częstotliwość procesora: co najmniej 2,8 GHz

Obsługa pamięci masowych

Rodzaj dysku: standardowy (nośnik magnetyczny)

Ilość zainstalowanych dysków: 1 sztuka

Pojemność zainstalowanego dysku: 1 TB lub 256 GB SSD

Pamięć

Pojemność zainstalowanej pamięci: 4096 MB

Maksymalna pojemność pamięci: 32768 MB

Rodzaj zainstalowanej pamięci: DDR4

Ilość banków pamięci: 2 szt.

Ilość wolnych banków pamięci: 1 szt.

Wbudowane układy

Zintegrowana karta graficzna: tak

Zintegrowana karta dźwiękowa: tak

Zintegrowana karta sieciowa: tak

Bezprzewodowa karta sieciowa: tak

Bluetooth: Tak

Oprogramowanie

System operacyjny: Windows 10 Pro

Architektura systemu operacyjnego: 64-bit

Wersja językowa: polska, angielska

DYSK ZEWNĘTRZNY (liczba sztuk: 1)

Format szerokości: 3,5 cala

Pojemność dysku: 8 TB

Interfejs: USB 3.0, Ethernet

Zasilanie: zasilacz sieciowy

W zestawie: kabel USB, zasilacz, instrukcja

PAKIET OFFICE (liczba sztuk: 2) – dopuszczalna wersja cyfrowa

Microsoft Office Home & Business 2016 (dla użytkowników domowych i małych firm)

Platforma: Windows

Wersja językowa: polska

Okres licencji: wieczysta

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

5. Wymagany termin realizacji umowy: **do 30 grudnia 2019 r.**

6. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – **100%**

7. Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty wg załączonego do zapytania ofertowego wzoru;
- specyfikacje proponowanego sprzętu i oprogramowania – odpowiadającym opisowi przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom wg kryterium – **jak w pkt 6.**

9. Termin złożenia ofert:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia **19 grudnia 2019 r. do godz. 15:30** (liczy się data i godzina wpływu).

Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała badaniu.

10. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: **Marcin Dutkowski**, tel. **56 46 229 39**

(poniedziałek – piątek, godz. 7.30-15.30).

11. Informacje dotyczące zawierania umowy i płatności:

- 1) W przypadku jednakowej, najniższej ceny uzyskanej w konkurencyjnych ofertach Zamawiający skieruje ponownie zapytanie ofertowe do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty. W takim przypadku dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawców informację o wyborze oferty i udzieleniu zamówienia.
- 3) Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę niezwłocznie z uwzględnieniem następujących danych:
NABYWCA: Powiat Grudziądzki, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, NIP: 876-24-10-290
ODBIORCA: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz

12. Uwagi końcowe:

- 1) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnie zgody na poprawienie omyłki w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 5) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt. Nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

KIEROWNIK
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Grudziądzu

Bożena Grabda

12.12.2015

(data i podpis)