

.....
.....

Zapytanie ofertowe

Zaproszenie do złożenia oferty na **dostawę materiałów biurowych, tuszów i tonerów**
(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub pocztą na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz
lub faksem na numer **56 46 229 39**

bądź e-mailem na adres: **sekretariat@pcprgrudziadz.pl**

„Oferta na dostawę materiałów biurowych, tuszów i tonerów”

2. W ofercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

„Oferta na dostawę materiałów biurowych, tuszów i tonerów”

3. Ceny podane w ofercie winny być wyrażone cyfrą i słownie.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych, tuszów i tonerów do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu (ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, I piętro, pokój 120).

Zamówienie podzielone jest na dwie części. Część 1 (opisana w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego) obejmuje materiały biurowe, a część 2 (opisana w załączniku nr 2) obejmuje tusze i tonery. Załączniki stanowią jednocześnie formularze służące do wyceny zamówienia.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tzn. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na część 1, tylko na część 2 lub na obie części.

Zamawiający nie dopuszcza natomiast składania ofert wariantowych.

5. Wymagany termin realizacji umowy: **do 30 grudnia 2019 r.**

6. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – **100%**

7. Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty wg załączonego do zapytania ofertowego wzoru;
- wypełniony i podpisany załącznik nr 1 i/lub wypełniony i podpisany załącznik nr 2 – formularz służący do wyceny zamówienia.

8. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom wg kryterium (osobno dla części 1 i dla części 2) – **jak w pkt 6.**

9. Termin złożenia ofert:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia **19 grudnia 2019 r. do godz. 15:30** (liczy się data i godzina wpływu).

Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała badaniu.

10. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: **Marcin Dutkowski**, tel. **56 46 229 39**

(poniedziałek – piątek, godz. 7.30-15.30).

11. Informacje dotyczące zawierania umowy i płatności:

- 1) W przypadku jednakowej, najniższej ceny na daną część uzyskanej w konkurencyjnych ofertach Zamawiający skieruje ponownie zapytanie ofertowe na daną część do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty. W takim przypadku dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawców informację o wyborze oferty i udzieleniu zamówienia w części 1 i części 2.
- 3) Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę niezwłocznie z uwzględnieniem następujących danych:
NABYWCA: Powiat Grudziądzki, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, NIP: 876-24-10-290
ODBIORCA: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz

12. Uwagi końcowe:

- 1) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnie zgody na poprawienie omyłki w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty na daną część, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 5) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt. Nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert na daną część, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

KIEROWNIK
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Grudziądzu

Bożena Grabda

12.12.2019

.....
(data i podpis)