

Zapytanie ofertowe

Zaproszenie do złożenia oferty na **dostawę oryginalnego bębna Brother DR-3400 do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-L5500DN**

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub pocztą na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz

lub faksem na numer **56 46 229 39**

lub e-mailem na adres: **sekretariat@pcprgrudziadz.pl**

2. Ofertę należy zatytułować: **„Oferta na dostawę bębna”**

3. Cena podana w ofercie winna być wyrażone cyfrą i słownie.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oryginalnego bębna Brother DR-3400 do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-L5500DN (sztuk: 1) do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu (ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, I piętro, pokój 120).

5. Wymagany termin realizacji umowy: **w ciągu 3 dni roboczych od dnia udzielenia zamówienia.**

6. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – **100%**

7. Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

– wypełniony i podpisany formularz oferty wg załączonego do zapytania ofertowego wzoru.

8. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom wg kryterium – **jak w pkt 6.**

9. Termin złożenia ofert:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia **12 lutego 2020 r. do godz. 15:30** (liczy się data i godzina wpływu).

Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała badaniu.

10. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: **Marcin Dutkowski**, tel. **56 46 229 39**

(poniedziałek – piątek, godz. 7.30-15.30).

11. Informacje dotyczące zawierania umowy i płatności:

- 1) W przypadku jednakowej, najniższej ceny uzyskanej w konkurencyjnych ofertach Zamawiający skieruje ponownie zapytanie ofertowe do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy informację o wyborze oferty i udzieleniu zamówienia.
- 3) Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę z uwzględnieniem następujących danych:

NABYWCA: Powiat Grudziądzki, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, NIP: 876-24-10-290

ODBIORCA: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz

Nie dopuszcza się wystawienia przez Wykonawcę faktury uproszczonej.

12. Uwagi końcowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 2) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt. Nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert na daną część, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

KIEROWNIK
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Grudziądzu

Bożena Grabda

10.02.2020

.....
(data i podpis)