

Załącznik nr 6 do SIWZ

Umowa nr

zawarta w dniu w Grudziądzu

pomiędzy:

POWIATEM GRUDZIĄDZKIM / POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W GRUDZIĄDZU

z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Małomłyńskiej 1

zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Bożenę Grabdę – kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu

na podstawie upoważnienia udzielonego Uchwałą Nr 44/58/2020 Zarządu Powiatu Grudziądzkiego z dnia 4 sierpnia 2020 r.

a

.....

z siedzibą w

REGON NIP

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (znak: PCPR.PS.271.6.2020), zorganizowanego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa 59 komputerów przenośnych (laptopów) - nowych, nieużywanych, wraz z oprogramowaniem oraz 11 sztuk oprogramowania dla dzieci z niepełnosprawnością w ramach projektu pn: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” o parametrach spełniających wymagania szczegółowo określone w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Zamówienie publiczne realizowane jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych

oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.

3. Licencja na oprogramowanie, szczegółowo określone w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, obejmuje w szczególności prawo do utrwalania, wprowadzania do pamięci komputerów, wyświetlania i stosowania.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot umowy do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu przy ul. Małomłyńskiej 1, odpowiednio opakowany i oznaczony wraz z deklaracją zgodności CE oraz wyposażony w karty gwarancyjne producenta, instrukcje obsługi sporządzone w języku polskim zawierające wszystkie niezbędne dla użytkownika informacje, wraz z instalacją niezbędnego oprogramowania (MS Office 2019). Do laptopów należy dołączyć wszelkie niezbędne akcesoria, przewody i kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania.

5. Komputery przenośne (laptopy) wraz z oprogramowaniem będą wykorzystane do realizowania zadań w trybie zdalnego nauczania.

§ 2

Termin realizacji umowy oraz sposób dostawy i odbioru

1. Wykonawca powinien dostarczyć przedmiot umowy do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, w terminie do 06.10.2020 r., przy czym dostawa powinna nastąpić w dzień roboczy z wyłączeniem piątku tj. od poniedziałku do czwartku, w godzinach od 7.30 do 14.00.

2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy z wyprzedzeniem nie krótszym niż 2 dni robocze przed planowanym terminem.

3. Wykonawca zapewni takie opakowanie towaru, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.

4. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie udokumentowane protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od dnia dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy.

5. W razie stwierdzenia wad lub braków Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od dnia dostawy złoży Wykonawcy pisemną reklamację i odmówi dokonania odbioru towaru.

6. Wykonawca jest obowiązany w terminie 5 dni kalendarzowych reklamację rozpatrzyć i udzielić odpowiedzi na piśmie, czy reklamację uznaje, a w razie uznania podać sposób jej załatwienia.

§ 3

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy objęty niniejszą umową:

1) osobiście

2) przy udziale podwykonawców w zakresie:

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

3. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za swoje własne.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi oraz kar umownych za zakres powierzony podwykonawcom.

5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie wykonywania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców w trakcie realizacji umowy przed dokonaniem takiej zmiany, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy. Zmiana w zakresie podwykonawców nie stanowi zmiany umowy wymagającej pisemnego aneksu.

6. W przypadku gdy Wykonawca poda nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 i 5 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, a w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 i 5 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 4

Wartość przedmiotu umowy i sposób płatności

1. Za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości:

netto: zł

podatek VAT: zł

brutto: zł

słownie (brutto): zł,

zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, uwzględniającym warunki i wytyczne stawiane przez Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie należyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę stwierdzone protokołem odbioru potwierdzającym zgodność dostarczonego sprzętu z przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 2 umowy. Faktura zostanie wystawiona w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę protokołu odbioru.
4. Faktura będzie zapłacona przelewem w ciągu 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy podane na fakturze.
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę wykonania przelewu przez Zamawiającego.
6. Fakturę Wykonawca wystawi w następujący sposób:

NABYWCA:

Powiat Grudziądzki, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz: NIP: 876-24-10-290

ODBIORCA:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz
7. Płatność zostanie zrealizowana zgodnie z procedurą „*split payment*”.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze będzie rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, jak również będzie rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podatników VAT prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
9. Jeżeli nie zostaną spełnione warunki podane w ust. 8, Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia do czasu podania numeru rachunku spełniającego te wymogi.
10. W przypadku nie wypełnienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę, zapłata za fakturę zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych ustalona w oparciu o zapisy zawarte w § 8 umowy.

§ 5

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty jego odbioru. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących usług gwarancyjnych:

- a) napraw uszkodzeń sprzętu spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych, nieużywanych części i podzespołów,
 - b) testowania poprawności pracy sprzętu po wykonaniu naprawy,
 - c) telefonicznej pomocy przy rozwiązywaniu problemów dotyczących sprzętu.
2. Uprawnienia wynikające z gwarancji wykonywane będą przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu.
 3. W razie wystąpienia awarii przedmiotu umowy Zamawiający zgłasza ten fakt Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres Data wysłania zgłoszenia pocztą elektroniczną uważana jest za datę zgłoszenia awarii.
 4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć awarię w ciągu 10 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii. Przekazanie uszkodzonego sprzętu następuje w siedzibie Zamawiającego. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 10 dni roboczych Zamawiający będzie naliczał kary umowne wg zasad podanych w § 8 niniejszej umowy.
 5. W okresie gwarancji, wszelkie koszty napraw, w szczególności związane z dojazdem serwisanta na miejsce wskazane przez Zamawiającego celem dokonania naprawy, jak również koszty wszelkich materiałów i części zamiennych ponosi Wykonawca.
 6. Zamawiający dopuszcza wykonanie jednej naprawy gwarancyjnej poszczególnych sprzętów. Kolejne uszkodzenie danego sprzętu zobowiązuje Wykonawcę do jego wymiany na nowy z-miesięcznym okresem gwarancji na ten sprzęt.
 7. Wykonawca może nie uznać reklamacji wyłącznie wtedy, gdy udowodni, że uszkodzenie sprzętu lub jego części w okresie gwarancyjnym nastąpiło z winy użytkownika na skutek niewłaściwej eksploatacji.
 8. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do instalowania i wymiany w komputerach standardowych kart i urządzeń zgodnie z zasadami i instrukcją obsługi.
 9. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z art. 556 - 576 Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Przenoszenie wierzytelności

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z tej umowy.

2. Wszelkie zastrzeżenia zawarte w niniejszej umowie i stanowiące jej integralną część nie mogą być interpretowane jako odstępstwo od wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Jeżeli Wykonawca popadnie w opóźnienie w wykonaniu obowiązku wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 umowy, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin wydania przedmiotu umowy, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania, a w przypadku opóźnienia powyżej 4 dni może odstąpić od umowy bez potrzeby wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do wydania przedmiotu umowy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej za opóźnienie w terminowej dostawie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wartości całkowitego wynagrodzenia netto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu naprawy uszkodzonego sprzętu komputerowego w ramach serwisu gwarancyjnego w wysokości 1% ceny brutto zakupu uszkodzonego sprzętu za każdy dzień opóźnienia.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 4, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

4. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne:

a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu;

b) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – w dniu dotarcia do Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić z poszanowaniem zapisów art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W okresie realizacji niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu Wykonawca oraz osoby, które w jego imieniu wykonują powierzone zadania nie będą przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać jakichkolwiek informacji o Zamawiającym, zwłaszcza informacji technicznych, technologicznych lub organizacyjnych.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji przedmiotowej umowy.

Integralną częścią niniejszej umowy są :

załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

załącznik nr 1 do siwz

załącznik nr 1 do umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 59 komputerów przenośnych (laptopów) nowych, nieużywanych wraz z oprogramowaniem oraz 11 sztuk oprogramowania dla dzieci z niepełnosprawnością w ramach projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.
2. W miejscach, gdzie w opisie urządzeń wskazano znaki towarowe, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Za rozwiązanie „równoważne” uznany zostanie Przedmiot zamówienia, którego zaoferowane parametry będą nie gorsze/ niższe niż parametry rozwiązania opisanego w ust.3, a zastosowanie ich gwarantować będzie osiągnięcie efektów końcowych zgodnie z założeniami i warunkami określonymi w SIWZ.
3. Minimalne parametry techniczno-jakościowe przedmiotu zamówienia przedstawione zostały poniżej.

I.KOMPUTERY PRZENOŚNE -59 SZTUK

(Komputery będą wykorzystywane dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna. Właścicielem sprzętu będzie jednostka samorządu terytorialnego, która będzie go używała dzieciom umieszczonym w pieczy zastępczej do celów nauki zdalnej poza szkołą – w domu lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej. Właścicielem ani użytkownikiem sprzętu nie będzie placówka edukacyjna).

Lp.	Nazwa komponentu	Minimalne wymagania techniczne	Nazwa producenta/parametry oferowanego sprzętu i oprogramowania
1.	Typ	Komputer przenośny typu notebook z ekranem 15,6” o rozdzielczości minimum: (1920x1080) w technologii LED, jasność min. 220 nitów, kontrast min. 300:1	
2.	Procesor	Minimum 2-rdzeniowy, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, taktowany zegarem, co najmniej 2,20 GHz, z pamięcią cache L3 co najmniej 4 MB, procesor równoważny z 2-rdzeniowym procesorem klasy x86	



3.	Pamięć operacyjna RAM	Minimum 8GB DDR4-2400	
4.	Parametry pamięci masowej	Min. 256 GB SSD	
5.	Karta graficzna	Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej, ze sprzętowym wsparciem dla DirectX 12	
6.	Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa stereo, wbudowane 2 głośniki (stereo). Wbudowany w obudowę matrycy mikrofon wraz z kamerą HD.	
7.	Wymagania dotyczące baterii i zasilania	3-cell, Li-Ion. Czas pracy na baterii wg dokumentacji producenta min. 3 godziny	
8.	Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Zgodność z 64-bitową wersją systemu operacyjnego Microsoft Windows 10 Pro	
9.	Certyfikaty i standardy	Certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny dla producenta sprzętu	
10.	Warunki gwarancji	Minimum 24 miesiące	
11.	Wymagania dodatkowe	1.Wbudowane porty i złącza: Minimum 1 x HDMI, minimum 3 x USB, 1 x RJ-45, 1x złącze słuchawkowo/mikrofonowe (COMBO), czytnik kart multimedialnych SD/SDHC/SDXC 2.Karta sieciowa LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45 zintegrowana z płytą główną oraz WLAN 802.11b/g/n/AC+ Bluetooth 4.2, zintegrowany z płytą	



		<p>główną lub w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI Express.</p> <p>3.Klawiatura (układ US-QWERTY), min. 102 klawisze z wydzieloną strefą klawiszy numerycznych. Touchpad.</p> <p>4.Wbudowany napęd optyczny 8xDVD+/-RW</p>	
12.	Dodatkowe wyposażenie	<p>1.Mysz</p> <p>2.Torba do Notebooka</p>	
13.	Dodatkowe oprogramowanie	Pakiet Microsoft Office 2019 – licencja wieczysta	

II.OPROGRAMOWANIE DLA DZIECI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

Lp.	Wymagania dotyczące oprogramowania	Producent, nazwa
1.	Oprogramowanie aktywizujące lub edukacyjne wspomagające rozwój dziecka w wieku 7-15 lat z niepełnosprawnością intelektualną, np. rozwijanie percepcji wzrokowej, słuchowej, wspieranie koordynacji wzrokowo-słuchowo-ruchowej, rozwijanie zdolności poznawczych i szkolnych, kształtowanie umiejętności językowych)	

.....

Data, miejscowość

.....

podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

**Załącznik nr 2
Wzór protokołu odbioru**

Grudziądz, dnia

WZÓR

Protokół odbioru z dnia

Dostawca:

.....
.....
.....

Odbiorca:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu
ul. Małomłyńska 1
86-300 Grudziądz

Data odbioru:

Dostarczono:

1. w ilości:

2. w ilości:

* Nie stwierdzono wad i braków.

* Stwierdzono następujące wady i/lub braki:

.....
.....
.....

Podpisano:

(upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego)

.....
.....



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



.....