

.....
.....
.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

PCPR.PS.271.13.2020

Zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie projektu, druk oraz dostawę ulotek (1000 sztuk)
(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.]

I. Sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz**, faksem na numer: **56 46 229 39** bądź drogą mailową na adres: **sekretariat@pcprgrudziadz.pl**

Cena brutto podana w ofercie winna być wyrażona cyfrą i słownie.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje:

- wykonanie projektu,
- druk,
- dostawę ulotek spełniających następujące wymogi:

Format: A6 (105 x 148 mm)

Rodzaj papieru: 130 g – kreda połysk

Zadruk: dwustronny

Kolor: pełny wymiar kolorów CMYK

Lakierowanie, foliowanie: standard

Treść (podana przez Zamawiającego z chwilą udzielenia zamówienia) + grafika przedstawiająca szczęśliwą rodzinę / uśmiechnięte dziecko lub dzieci, zaproponowana przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego, pochodząca z kolekcji Wykonawcy lub z powszechnie dostępnej bazy bezpłatnych zdjęć, bez wymagań i ograniczeń wynikających z jakichkolwiek licencji. Bez oznaczeń Wykonawcy.

Nakład: 1000 sztuk.

Dostawa na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz.

III. Terminy realizacji

Czas realizacji projektu:

- pierwsza wersja – przedstawiona przez Wykonawcę – w ciągu 3 dni roboczych od dnia udzielenia zamówienia,

- ostateczna wersja – w ciągu 2 dni roboczych od przedstawienia uwag do pierwszej wersji przez Zamawiającego.

Czas realizacji druku i dostawy:

- w ciągu 7 dni kalendarzowych od zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznej wersji projektu.

IV. Informacja na temat możliwości składania ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Wymagane dokumenty

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty wg załączonego do zapytania ofertowego wzoru.

VI. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

- w sprawach związanych z procedurą zapytania ofertowego – Marcin Dutkowski

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia – Magdalena Kryształowska

tel. 56 46 229 39, poniedziałek, środa, czwartek: godz. 7:30 – 15:30, wtorek: godz. 7:30 – 17:00, piątek: godz. 7:30 – 14:00.

VII. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **9 grudnia 2020 r. do godz. 15:00** (liczy się data i godzina wpływu). Oferty złożone po terminie nie będą podlegały badaniu.

VIII. Możliwość zmiany lub wycofania oferty

Wykonawca może wycofać ofertę pod warunkiem zachowania formy pisemnej.

Może zastąpić złożoną ofertą nową, o ile uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W nowej ofercie musi znaleźć się informacja o wycofaniu wcześniejszej.

IX. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena – 100%

X. Sposób wyboru oferty

Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom wg kryterium określonego w punkcie IX.

XI. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed jego rozstrzygnięciem bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku, gdy wszystkie złożone oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający zaplanował przeznaczyć na realizację zamówienia.

XII. Jednakowa najniższa cena

W przypadku jednakowej najniższej ceny uzyskanej w konkurencyjnych ofertach Zamawiający skieruje ponownie zapytanie ofertowe do Wykonawców, którzy złożyli te oferty, i wybierze spośród nich Wykonawcę, który zaproponuje niższą cenę. Jeżeli żaden z Wykonawców nie zaproponuje niższej ceny od drugiego, postępowanie zostanie unieważnione.

XIII. Informacja o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy informację o wyborze oferty i udzieleniu zamówienia.

XIV. Wystawienie faktury przez Wykonawcę

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę w dniu dostawy przedmiotu zamówienia, wystawioną zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, z uwzględnieniem następujących danych:

NABYWCA: Powiat Grudziądzki, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, NIP: 876-24-10-290

ODBIORCA: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz

04.12.2020
/-/ Bożena Grabda
Kierownik Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Grudziądzu
.....
(data, podpis)