

....., dnia

.....
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres, tel.)

**Powiatowe Centrum Pomocy
Rodzinie w Grudziądzu
ul. Małomłyńska 1
86-300 GRUDZIĄDZ**

Oferta wykonawcy

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące: **obsługi informatycznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu w 2021 roku**

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za:

STAWKA ZA GODZINĘ	CAŁKOWITY KOSZT UMOWY (stawka godzinowa x 96)
netto: zł,	netto: zł,
podatek VAT %, zł,	podatek VAT %, zł,
brutto: zł,	brutto: zł,
(słownie:)	(słownie:)

2. Oświadczam, że:

- zapoznałem/łam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w pkt 1.

.....
(data, podpis i pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu

Wykonawca:

- Oświadczam, iż nie posiadam doświadczenia w obsłudze informatycznej jednostek samorządu terytorialnego bądź jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego*.
- Oświadczam, iż posiadam doświadczenie w obsłudze informatycznej jednostek samorządu terytorialnego bądź jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego w wymiarze*:
- ponad 15 lat;
 - 12-15 lat;
 - 8-12 lat;
 - 4-8 lat;
 - 2-4 lata;
 - poniżej 2 lat,

w tym doświadczenie w obsłudze informatycznej Zamawiającego w wymiarze lat.

* Właściwe zaznaczyć.

Deklarowane doświadczenie należy udokumentować, dołączając do oferty odpowiednie dokumenty (lub kserokopie), np. zaświadczenia, referencje, świadectwa pracy (z wyłączeniem doświadczenia w obsłudze informatycznej Zamawiającego).

Zadeklarowane a nieudokumentowane doświadczenie będzie skutkowało wadliwością oferty i jej odrzuceniem.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)