**UMOWA NR PCPR.PS.272….2021**

zwana dalej umową, zawarta w dniu ………………………………….. w Grudziądzu, pomiędzy:

Powiatem Grudziądzkim z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Małomłyńskiej 1 NIP 876-24-10-290 – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu z siedzibą w Grudziądzu ul. Małomłyńska 1 reprezentowanym przez ………………………………. , zwanym dalej Zamawiającym

a

……………………………………………………………………………..NIP………………………………., reprezentowanym przez ………………………………. zwanym dalej Wykonawcą.

**§ 1**

1. Umowa zostaje zawarta w związku z zapytaniem ofertowym nr PCPR.KR.O91.2.1.1.2020 z dnia……… na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2021, poz.1129).

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest **zorganizowanie i przeprowadzenie** **dwóch spotkań dotyczących rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych do 14 dzieci** o charakterze edukacyjnym w wymiarze 6 godzin przy zachowaniu następujących warunków, zgodnie z treścią zapytania ofertowego, o którym mowa w § 1 umowy tj.:

1) spotkania będą mieć formę wykładu, prelekcji, prezentacji, dyskusji, panelu dyskusyjnego ( Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wyboru konkretnych form);

2) spotkania będą miały na celu propagowanie idei rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej, zwiększenie wiedzy lokalnej społeczności na temat potrzeby deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej oraz potrzeb dzieci pozbawionych opieki i wychowania w rodzinach naturalnych;

3) spotkania będą adresowane m.in. do rodzin zastępczych, kandydatów do pełnienia funkcji rodzin zastępczych lub prowadzenia rodzinnych domów dziecka, organizacji pozarządowych działających w obszarze wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, instytucji wspierających rodziny i dzieci oraz osób zainteresowanych tematyką rodzicielstwa zastępczego;

4) ramowy program spotkań obejmuje:

**- I spotkanie:**

**temat: „ Problemy i wyzwania wychowawcze XXI wieku”**

Blok 1. Kryzys wychowania w rodzinie i jego kluczowe przyczyny;

Blok 2. Trudne emocje a trudne zachowania

Blok 3. Wyzwania stojące przed rodzicem zastępczym;

**- II spotkanie:**

**temat: „ Jak wspierać indywidualny rozwój dziecka?”**

Blok 1. Relacja rodzic – dziecko w pierwszych latach życia;

Blok 2. Problemy wieku szkolnego – gdzie szukać pomocy?

Blok 3. Rodzina zastępcza – szanse i wyzwania;

5) w spotkaniu weźmie udział maksymalnie 60 osób, a za rekrutację uczestników każdego ze spotkań odpowiedzialny jest Zamawiający;

6) spotkania zostaną przeprowadzone w okresie wrzesień 2021 r. ( I spotkanie), maj 2022 r. ( II spotkanie) w dzień roboczy poniedziałek – czwartek, w godzinach 9.00 -15.00, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy.

**2. Spotkania zostaną zorganizowane i przeprowadzone w jednej z poniższych wersji realizacji tj:**

**1) wersja nr 1 ( forma stacjonarna w bezpośrednim kontakcie eksperta prowadzącego spotkanie z uczestnikami spotkania) zgodnie z poniższymi warunkami:**

a) przeprowadzenie każdego ze spotkań obejmuje zapewnienie eksperta, materiałów informacyjnych/dydaktycznych (materiał szkoleniowy w wersji papierowej o treści adekwatnej do tematyki spotkania, teczka, notes- format A4, min. 60 kart, długopis), sali, cateringu w trakcie trwania spotkania;

b) do przeprowadzenia spotkań Wykonawca jest zobowiązany zapewnić co najmniej 1 eksperta w dziedzinie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej posiadającego wykształcenie wyższe ( preferowane kierunki studiów: nauki o rodzinie, pedagogika, psychologia, praca socjalna), wiedzę w zakresie tworzenia i rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz udokumentowane co najmniej 3 – letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem;

c) każde ze spotkań zostanie przeprowadzone w Łasinie ( powiat grudziądzki) lub w Grudziądzu, w sali, spełniające poniższe warunki:

- sala powinna posiadać odpowiednie oświetlenie tj. dostęp do światła dziennego oraz całodobowego umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a także możliwość zaciemnienia podczas prezentacji multimedialnej, miejsca siedzące dla wszystkich uczestników spotkania oraz miejsce ze stołami ( na sali szkoleniowej lub w jej bezpośrednim pobliżu), w którym można wystawić catering podczas spotkania);

- łatwy dostęp do źródła prądu, rzutnik, ekran lub przynajmniej jedna biała lub bardzo jasna pionowa ściana, na której można wyświetlić obraz z rzutnika, tablica typy flipchart wraz z wyposażeniem ( papier, pisaki);

- w okresie grzewczym zapewnienie ogrzewania;

- odpowiednia odległość od źródeł hałasu;

- zapewnione warunki dyskrecji ( sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w zajęciach);

-miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej;

- dostępność sali na 15 minut przed i po spotkaniu w celu rozłożenia i złożenia niezbędnych materiałów szkoleniowych przez prowadzącego spotkanie eksperta;

-bezpłatny dostęp do toalety, bezpłatny parking w bezpośrednim sąsiedztwie sali;

- w związku z możliwym uczestnictwem osób niepełnosprawnych, budynek w którym znajduje się sala nie może posiadać barier architektonicznych, w przypadku sali na wyższym poziomie niż parter, budynek powinien być wyposażony w windę;

d) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia opiekuna organizacyjnego spotkania oraz obsługi technicznej spotkania ( co najmniej 1 osoba);

e) w ramach cateringu na każdym ze spotkań Wykonawca zapewni:

- bufet kawowy: kawa, herbata z dodatkami: cukier, śmietanka do kawy, cytryna, woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach 0,5 litra na osobę, dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki ( 1 kawałek 150 gram) – dla wszystkich uczestników, wraz z odpowiednią zastawą;

- obiad w formie stołu szwedzkiego, dla każdego uczestnika składający się z: zupy 300 ml każda porcja, mięsa lub ryby na ciepło – 150 gram każda porcja, zestawu surówek ze świeżych warzyw lub i gotowanych warzyw – 150 gram każda porcja ( trzy rodzaje do wyboru), ciepłych dodatków - ziemniaków, kaszy, ryżu lub frytek – 200 gram porcja, soków owocowych 0,3 l. jedna porcja, wody mineralnej 0,3 l jedna porcja.; wraz z odpowiednią zastawą;

**albo**

**2) wersja nr 2 ( forma zdalna/ on-line z wykorzystaniem teleinformatycznych środków łączności np. platformy szkoleniowej), zgodnie z poniższymi warunkami:**

a) przeprowadzenie każdego ze spotkań obejmuje zapewnienie eksperta, materiałów informacyjnych/dydaktycznych dla każdego uczestnika (materiał szkoleniowy w wersji elektronicznej o treści adekwatnej do tematyki spotkania),

b) do przeprowadzenia spotkań Wykonawca jest zobowiązany zapewnić co najmniej 1 eksperta w dziedzinie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej posiadających wykształcenie wyższe ( preferowane kierunki studiów: nauki o rodzinie, pedagogika, psychologia, praca socjalna), wiedzę w zakresie tworzenia i rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz udokumentowane co najmniej 3 – letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem;

c) Wykonawca ma dowolność wyboru rozwiązania teleinformatycznego, za pośrednictwem którego będzie prowadzone spotkanie, z zastrzeżeniem że zaproponowane rozwiązanie musi uzyskać akceptację Zamawiającego;

d) przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne nie może wymagać instalowania na komputerze uczestnika jakichkolwiek płatnych aplikacji;

e) Wykonawca ma obowiązek powiadomić uczestników o sposobie jego prowadzenia z podaniem instruktażu dotyczącego logowania i obsługi rozwiązania teleinformatycznego, na dwa dni przed każdym spotkaniem;

f) przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno umożliwić potwierdzenie udziału w szkoleniu ( sporządzenie listy obecności);

g) spotkanie powinno odbywać się w czasie rzeczywistym ( na żywo), nie dopuszcza się odtwarzania wcześniej nagranego materiału;

h) przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno zapewniać transmisję dźwięku i obrazu oraz możliwość prezentacji plików ( graficznych, tekstowych itp.), posiadać funkcję grupowego wyświetlania prezentacji multimedialnych;

i) uczestnicy spotkania powinni mieć możliwość interakcji z prowadzącym i innymi uczestnikami spotkania, zadawania pytań prowadzącemu ekspertowi ( w formie głosowej lub tekstowej), udziału w grupowej wideokonferencji, grupowym czacie głosowym itp.;

j) uczestnicy mogą na bieżąco komentować materiał, zadawać pytania;

k) uczestnicy spotkania mają mieć możliwość uczestnictwa w szkoleniu poprzez komputer/ smartfon lub tablet;

l)Wykonawca udziela Zamawiającemu dostępu do zajęć osobie kontrolującej na czas trwania kontroli zewnętrznej;

ł) zajęcia on line powinny być zabezpieczone w taki sposób, aby dostęp do zajęć miały jedynie osoby wskazane prze Zamawiającego;

m) Wykonawca przekaże Zamawiającemu nagrane spotkanie na dowolnym nośniku.

3. Podstawę wyboru realizacji usługi w wersji nr 2 mogą stanowić wyłącznie okoliczności wynikające z panującej sytuacji epidemiologicznej w kraju, w tym z obowiązujących w czasie realizacji usługi obostrzeń, które będą uniemożliwiały wykonanie usługi w wersji nr 1.;wybór wersji należy każdorazowo do Zamawiającego.

4. Zmiana harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 może nastąpić:

a) z powodu zaistnienia wyjątkowych okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć, za zgodą Zamawiającego i nie później niż na 14 dni przed dniem przeprowadzenia spotkania. O przyczynach konieczności zmiany harmonogramu Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie wraz ze zaktualizowanym harmonogramem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

b) za porozumieniem stron umowy, jeżeli będzie to uzasadnione potrzebami Zamawiającego, w szczególności związanymi z trudnościami z rekrutacją uczestników spotkania lub okolicznościami panującej sytuacji epidemiologicznej w kraju

- i wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

5. Spotkania będą prowadzone przez co najmniej 1 eksperta w dziedzinie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, wykazanego przez Wykonawcę w ofercie zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.

6. W przypadku zaistnienia wyjątkowych okoliczności, których wystąpienia Wykonawca nie mógł przewidzieć w dniu podpisania umowy, dopuszcza się możliwość zmiany ekspertów, za zgodą wyrażoną przez Zamawiającego na piśmie, pod warunkiem, że osoby zaproponowane przez Wykonawcę będą posiadały wykształcenie wyższe ( preferowane kierunki: nauki o rodzinie, pedagogika, psychologia, praca socjalna), wiedzę w zakresie tworzenia i rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz udokumentowane co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i doświadczenie ekspertów w takim zakresie w jakim zostało to określone w zapytaniu ofertowym.

**§ 3**

1.Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady EU nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady nr 1083/2006 ( Dz. U.EU L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.).

2. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

1) oznaczenia znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego:

a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizowanej umowy;

b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją umowy, podawanych do wiadomości publicznej;

c) materiałów informacyjno-dydaktycznych;

2) umieszczenia przynajmniej 1 plakatu o minimalnym formacie A3, przekazanego przez Zamawiającego, w miejscach realizacji umowy;

3) przekazywania informacji uczestnikom wsparcia, że projekt pn. „ Rodzina w Centrum 3” uzyskał dofinansowanie z ze środków UE przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;

4) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach projektu.

3. Wariant logotypów ( wersja kolor lub monochromatyczna) Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym.

4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu materiały informacyjno-dydaktyczne dla uczestników do akceptacji co najmniej na tygodzień przed planowanym spotkaniem.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 www. rpo.kujawsko-pomorskie.pl

 **§ 4**

1.W ramach umowy i otrzymanego wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do korzystania i rozporządzania w całości i we fragmentach z materiałów dydaktycznych, opracowanych zgodnie z treścią umowy na następujących polach eksploatacji:

1) utrwalania utworu dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;

2) zwielokrotniania utworu, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, w tym nośnikach elektronicznych, optycznych, dyskietkach, CD-ROM, DVD, papierowych;

3) wprowadzania utworu lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionych sieci;

4) udostępniania utworu lub poszczególnych elementów:

a) uczestnikom konferencji, seminariów, kursów, szkoleń i wizyt studyjnych, których organizatorem/współorganizatorem będzie Zamawiający;

b)instytucjom współpracującym z Zamawiającym, w tym jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej;

c) instytucjom nadrzędnym wobec Zamawiającego;

d) w czasie kontroli na prośbę Instytucji Kontrolującej;

5) przechowywania i archiwizowania materiałów w formie elektronicznej w zasobach Zamawiającego;

6) wykorzystania utworu w publikacjach i materiałach promocyjno -infromacyjnych Zamawiającego.

2. Korzystanie z materiałów, o których mowa w ust. 1 odbywać się będzie za podaniem źródła ich pochodzenia.

3. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do programów i materiałów szkoleniowych są nieograniczone i nieobciążone prawami osób trzecich.

**§ 5**

1.Przy przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanym dalej RODO oraz w krajowych przepisach dotyczących ochrony danych osobowych

**§ 6**

1.W toku realizacji umowy strony będą dokonywać powiadomień w sprawach istotnych dla przebiegu jej realizacji w następujący sposób:

1) drogą elektroniczną na adresy e-mailowe: ………………………………………………, ………………………………….

lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny Zamawiającego i Wykonawcy;

2.Do wzajemnego współdziałania w celu realizacji umowy stron wyznaczają:

- ……………………………………………… - reprezentant Wykonawcy;

- ………………………………………………- reprezentant Zamawiającego.

3. Zmiana osób nie wymaga zmiany umowy. Strony są zobowiązane do pisemnego poinformowania drugiej strony o zmianie.

**§ 7**

1. Za realizację usługi będącej przedmiotem umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości…………………………………zł brutto.

2. Koszt jednostkowy zorganizowania i przeprowadzenia 1 spotkania wynosi………………………. zł brutto.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu każdego pojedynczego spotkania zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 umowy, w terminie 21 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury i potwierdzeniu wykonania zamówienia w formie obustronnie podpisanego protokołu.

4. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu pn. „ Rodzina w Centrum 3”.

5. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.

6. Za dzień dokonania zapłaty stron uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.

**§ 8**

1. Za dokumentację związaną z realizacją umowy uznaje się wszelką dokumentację wytworzoną w związku z realizacją umowy oraz dokumentację finansową.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu. Zamawiający, po uzyskaniu informacji od Instytucji Zarządzającej RPO WK-P 2014-2020 powiadomi Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

3. Strony przechowują dokumentację związaną z realizacją umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

4. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na piśmie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową.

**§ 9**

1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

1) 20 % łącznej wartości brutto umowy – w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;

2) 20% łącznej wartości brutto umowy – w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy wyraża zgodę Wykonawca.

4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.

**§ 10**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

1) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach umowy;

2) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji, lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność, lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze;

3) Wykonawca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejsza umową.

2.W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potracone o ewentualne kary umowne.

**§ 11**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. W sprawach spornych sądem właściwym miejscowo będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowa została sporządzona w dwóch tak samo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

………………………………………….. …………………………………………..

 **Zamawiający Wykonawca**

***Załącznik do umowy***

 ***PCPR.PS.271. 2020***

 ***z dnia***

**HARMONOGRAM SPOTKAŃ DOTYCZĄCYCH ROZWOJU RODZINNYCH FORM PIECZY ZASTĘPCZEJ ORAZ PLACÓWEK OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH DO 14 DZIECI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data  | Miejsce realizacji ( dokładny adres, nr sali) | Godziny od do | Imiona i nazwiska osób ( ekspertów) prowadzących |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |