

**PCPR.PS.271.2.2021 Załącznik nr 1 do SWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wyposażenie techniczne i sprzęt** | Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich niezbędnych narzędzi i sprzętu do prawidłowej realizacji usług szkoleniowych w ramach przedmiotu zamówienia.W przypadku wersji 2 – uczestnicy posiadają własny sprzęt komputerowy. |
| **Forma usług dotycząca warsztatów i innych form wsparcia** | warsztaty i pozostałe formy wsparcia będą realizowane:**wersja 1.**stacjonarnie w bezpośrednim kontakcie trenera prowadzącego warsztat lub inne formy wsparcia oraz uczestników/uczestnika warsztatów lub innych form wsparcia**wersja 2.**forma zdalna/on-line z wykorzystaniem teleinformatycznych środków łączności, np. platformy szkoleniowej, zgodnie z poniższymi: a) Wykonawca ma dowolność wyboru rozwiązania teleinformatycznego, za pośrednictwem którego będzie prowadzony warsztat lub inna forma udzielanego wsparcia, z zastrzeżeniem że zaproponowane rozwiązanie musi uzyskać akceptację Zamawiającego;b) przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne nie może wymagać instalowania na komputerze uczestnika jakichkolwiek płatnych aplikacji;c) Wykonawca ma obowiązek powiadomić uczestników o sposobie jego prowadzenia z podaniem instruktażu dotyczącego logowania i obsługi rozwiązania teleinformatycznego, na dwa dni przed każdym warsztatem lub inną formą udzielanego wsparcia;d) przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno umożliwić potwierdzenie udziału w warsztacie lub innej formie wsparcia (sporządzenie listy obecności);e) warsztat lub inna forma wsparcia powinna odbywać się w czasie rzeczywistym (na żywo), nie dopuszcza się odtwarzania wcześniej nagranego materiału;f) przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno zapewniać transmisję dźwięku i obrazu oraz możliwość prezentacji plików (graficznych, tekstowych itp.), posiadać funkcję grupowego wyświetlania prezentacji multimedialnych;g) uczestnicy warsztatu lub innej formy wsparcia powinni mieć możliwość interakcji z prowadzącym i innymi uczestnikami spotkania, zadawania pytań prowadzącemu trenerowi (w formie głosowej lub tekstowej), udziału w grupowej wideokonferencji, grupowym czacie głosowym itp.;h) uczestnicy mogą na bieżąco komentować materiał, zadawać pytania;i) uczestnicy warsztatu lub innej formy wsparcia mają mieć możliwość uczestnictwa w warsztacie lub innej formie wsparcia poprzez komputer/ smartfon lub tablet;j) Wykonawca udziela Zamawiającemu dostępu do zajęć osobie kontrolującej na czas trwania kontroli zewnętrznej;k) zajęcia on-line powinny być zabezpieczone w taki sposób, aby dostęp do zajęć miały jedynie osoby wskazane prze Zamawiającego;m) Wykonawca przekaże Zamawiającemu nagrane warsztaty na dowolnym nośniku.Wybór wersji, w której usługa zostanie zrealizowana należy każdorazowo do Zamawiającego |

**Część I:**

1. **Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów z zakresu treningu umiejętności
i kompetencji społecznych;**
2. **Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów z zakresu kształtowania umiejętności społecznych i finansowych;**
3. **Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów edukacyjno-integracyjnych ( wyjazdowe, 2- dniowe);**
4. **Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów obejmujących wczesną interwencję
w zakresie edukacji społeczno-finansowej dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym dla wychowawców i pedagogów placówek opiekuńczo-wychowawczych;**
5. **Zorganizowanie i przeprowadzenie terapii psychologicznej.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin przeprowadzenia warsztatów:****- z zakresu treningu umiejętności i kompetencji społecznych,****- z zakresu kształtowania umiejętności społecznych i finansowych,****- warsztatów obejmujących wczesną interwencję w zakresie edukacji społeczno-finansowej dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym****oraz terapii psychologicznej**  | od podpisania umowy do 30 września 2022 r.,szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony po podpisaniu umowy z Wykonawcą, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczestników projektu, w dni robocze oraz w dni weekendowe. |
| **Miejsce warsztatów:** **- z zakresu treningu umiejętności i kompetencji społecznych,****- z zakresu kształtowania umiejętności społecznych i finansowych,****- warsztatów obejmujących wczesną interwencję w zakresie edukacji społeczno-finansowej dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym****oraz terapii psychologicznej** | Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Wydrznie, Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Białochowie (powiat grudziądzki), |
| **Liczba warsztatów:** **- z zakresu treningu umiejętności i kompetencji społecznych,****- z zakresu kształtowania umiejętności społecznych i finansowych,****- warsztatów obejmujących wczesną interwencje w zakresie edukacji społeczno-finansowej dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym****oraz terapii psychologicznej** | - 6 warsztatów z zakresu treningu umiejętności i kompetencji społecznych – (każdy warsztat po 6 godz. dydaktycznych, w warsztacie uczestniczy 8 osób),- 6 warsztatów z zakresu kształtowania umiejętności społecznych i finansowych - (każdy warsztat trwa po 6 godz. dydaktycznych, w każdym warsztacie uczestniczy 8 osób),- 6 warsztatów obejmujących wczesną interwencję w zakresie edukacji społeczno-finansowej dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym adresowanych do wychowawców i pedagogów placówek opiekuńczo-wychowawczych (każdy warsztat trwa 6 godz. zegarowych, w warsztacie uczestniczy 8 osób),- 100 spotkań w ramach terapii psychologicznej (1 spotkanie = 1 godz. 30 min.) |
| **Odbiorcy ( uczestnicy projektu) warsztatów:** **- z zakresu treningu umiejętności i kompetencji społecznych,****- z zakresu kształtowania umiejętności społecznych i finansowych,****- warsztatów obejmujących wczesną interwencję w zakresie edukacji społeczno-finansowej dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym****oraz terapii psychologicznej** | - warsztaty z zakresu treningu umiejętności i kompetencji społecznych, warsztaty z zakresu kształtowania umiejętności społecznych i finansowych, terapia psychologiczna adresowane są do wychowanek i wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych w powiecie grudziądzkim,- warsztaty obejmujące wczesną interwencję w zakresie edukacji społeczno-finansowej dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym adresowane są do wychowawców i pedagogów placówek opiekuńczo-wychowawczych w powiecie grudziądzkim. |
| **Wymagania wobec osób prowadzących warsztaty:** **- z zakresu treningu umiejętnościi kompetencji społecznych,****- z zakresu kształtowania umiejętności społecznych i finansowych,****- warsztatów obejmujących wczesną interwencje w zakresie edukacji społeczno-finansowej dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym****oraz terapii psychologicznej** | Warsztaty z zakresu treningu umiejętności i kompetencji społecznych: pedagog lub psycholog, min. 3 lata doświadczenia zawodowego w charakterze pedagoga lub psychologa, doświadczenie w zakresie prowadzenia warsztatów z zakresu treningu umiejętności i kompetencji społecznych, znajomość teoretyczna i praktyczna tematyki warsztatów, umiejętność analizy konkretnych przypadków, przedstawianie uczestnikom konkretnych, praktycznych rozwiązań. Warsztaty z zakresu kształtowania umiejętności społecznych i finansowych, warsztaty obejmujące wczesną interwencję w zakresie edukacji społeczno-finansowej dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym dla wychowawców i pedagogów w po-w: wykształcenie wyższe pedagogiczne/ psychologiczne/przygotowanie pedagogiczne, min. 3 lata doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć, warsztatów z tematyki objętej ww. warsztatami, znajomość teoretyczna i praktyczna tematyki warsztatów, umiejętność analizy konkretnych przypadków, przedstawianie uczestnikom konkretnych, praktycznych rozwiązań.Indywidualna terapia psychologiczna: aktualne uprawnienia do prowadzenia terapii zgodnie z obowiązującym prawem, min. 3-letnie doświadczenie w realizacji terapii psychologicznej oraz kierunkowe wykształcenie. |
| **Ramowy program warsztatów:** **- z zakresu treningu umiejętności i kompetencji społecznych,****- z zakresu kształtowania umiejętności społecznych i finansowych,****- warsztatów obejmujących wczesną interwencje w zakresie edukacji społeczno-finansowej dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym** | **Warsztaty z zakresu treningu umiejętności i kompetencji społecznych**warsztat nr 1: „**Poznaję siebie – słabe i mocne strony**”ramowy program:- co wiem o sobie?- moje słabe i mocne strony- praca nad sobąwarsztat nr 2: „**Asertywność i komunikacja bez agresji**”ramowy program:- pojęcie asertywności i komunikacji - zachowania asertywne, agresywne i uległe- rozwijanie umiejętności konstruktywnego roz-wiązywania sytuacji konfliktowych bez przemo-cy i agresjiwarsztat nr 3: „**Profilaktyka uzależnień**”ramowy program:- od czego można się uzależnić?- zapoznanie się z mechanizmami prowadzącymi do uzależnień- wpływ alkoholu i innych środków na organizm młodego człowieka- jak skutecznie odmawiać?warsztat nr 4: „**Komunikacja bez barier**”ramowy program:- ćwiczenie umiejętności aktywnego słuchania - nauka udzielania informacji zwrotnych- autoprezentacja- uświadomienie istnienia barier komunikacyj-nych- znaczenie komunikacji niewerbalnej- ćwiczenia umiejętności komunikacji niewerbal-nejwarsztat nr 5: „**Trening pewności siebie**”ramowy program:- jestem wartościowym człowiekiem- budowanie poczucia przynależności do grupy, przyjaznego współistnienia- poznawanie swoich mocnych stron- odreagowanie napięć, odbudowa pozytywnej samoocenywarsztat nr 6: „**Lęk i stres – działania profilaktyczne**”ramowy program:- lęk, stres – definicje, rodzaje- fobia i lęk – jak rozróżnić, jak sobie z nimi radzić- naturalny niepokój – rozwojowy stres czy silny lęk?- stan długotrwałego napięcia – jak go skutecznie niwelować?- techniki radzenia sobie ze stresem**Warsztaty z zakresu kształtowania umiejętności społecznych i finansowych****warsztat nr 1**ramowy program:- pojęcie, historia i rola pieniądza- źródła dochodów- praca jako źródło dochodów**warsztat nr 2**ramowy program:- zarzadzanie finansami osobistymi- oszczędzanie, wydawanie- planowanie budżetu osobistego/rodziny**warsztat nr 3**ramowy program:- bezpieczeństwo finansowe- jak działają banki?- konto osobiste,- co to jest kredyt, odsetki itp.?**warsztat nr 4**ramowy program:- prawa i obowiązki (osobiste, socjalne, kultural-ne, polityczne)- prawa dzieci i młodzieży określone w Konwen-cji ONZ o Prawach Dziecka- instytucje pomagające dzieciom i młodzieży, jaką pomoc oferują dzieciom i młodzieży?**warsztat nr 5**ramowy program:- podstawowa wiedza o prawach konsumenta- jak działa reklama?- świadome kupowanie- czym zajmuje się rzecznik ds. konsumentów?**warsztat nr 6**ramowy program: - warsztaty antydyskryminacyjne: różnorodność kultur, stylów życia, języka, religii, narodowości w społeczeństwie- jak funkcjonują stereotypy, uprzedzenia, mowa nienawiści?- jak reagować i przeciwdziałać uprzedzeniom, mowie nienawiści?**Warsztaty obejmujące wczesną interwencję w zakresie edukacji społeczno-finansowej dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym dla wychowawców i pedagogów w po-w****warsztat nr 1**ramowy program:- planowanie budżetu osobistego/rodziny- dochody, wydatki- produkty bankowe – jak umiejętnie z nich korzystać?**warsztat nr 2**ramowy program:- jak rozmawiać z dziećmi o pieniądzach?- etapy edukacji finansowej- różnice pomiędzy reklamą a rzeczywistością- nauka relatywnej wartości pieniądza- współfinansowanie zakupów dzieci, stopniowe przekazywanie decyzyjności w ręce dziecka**warsztat nr 3**ramowy program:- jak efektywnie uczyć dzieci finansów na po-szczególnych etapach życia?- metody, programy edukacyjne, powszechnie dostępne materiały- jak budować swój własny warsztat pracy w edu-kacji finansowej dzieci i młodzieży, w tym zagro-żonej wykluczeniem społecznym?**warsztat nr 4**ramowy program:- praca z usamodzielnianym wychowankiem pieczy zastępczej- przygotowanie wychowanka do usamodziel-nienia, wybór opiekuna usamodzielnienia- pomoc w przygotowaniu IPU- monitoring realizacji IPU – wsparcie usamo-dzielniania wychowanka- modyfikacja, ocena IPU**warsztat nr 5**ramowy program:- wolontariat dzieci i młodzieży- korzyści płynące z wolontariatu- aspekty prawne wolontariatu osób małoletnich**warsztat nr 6**ramowy program:- zarządzanie czasem w obszarze zawodowym i osobistym- efektywność zawodowa- zjawisko wypalenia zawodowego: objawy, etapy- zapobieganie wypaleniu zawodowemu |
| **Metody dydaktyczne warsztatów:** **- z zakresu treningu umiejętności i kompetencji społecznych,****- z zakresu kształtowania umiejętności społecznych i finansowych,****- warsztatów obejmujących wczesną interwencje w zakresie edukacji społeczno-finansowej dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym** | Warsztaty prowadzone będą z wykorzystaniem takich metod, jak: studium przypadku, ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, zespołowe rozwiązywanie zadań, gry decyzyjne, wizualizacje- wykład- prezentacje- dyskusje w grupie.Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumie-niu z Zamawiającym. |
| **Materiały dydaktyczne na warsztaty:** **- z zakresu treningu umiejętności i kompetencji społecznych,****- z zakresu kształtowania umiejętności społecznych i finansowych,****- warsztatów obejmujących wczesną interwencje w zakresie edukacji społeczno-finansowej dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym** | Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dla wszystkich uczestników warsztatów opracowanie i przygotowanie materiałów dydaktycznych, które będą zawierały:**wersja 1**- materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkolenio-wych), o treści adekwatnej do omawianej tematyki warsztatów, pozwalający na samo-dzielną edukację z zakresu tematyki warsztatów.Treści będą stanowiły praktyczne porady oraz wskazówki i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyk warsztatu. Mate-riały muszą być opatrzone tytułem spotkania oraz nazwą projektu.- program spotkania- notatnik - długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami,- teczka (format A4)**wersja 2**- materiał szkoleniowy w wersji elektronicznej, w wersji edytowalnej – przesłany na podane wcześniej adresy poczty elektronicznej wszys-tkim uczestnikom form wsparcia oraz Zamawia-jącemu na 3 dni przed spotkaniem o treści adekwatnej do omawianej tematyki warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki warsztatów. Materiały muszą być praktyczne, konkretne, multimedialne i inter-aktywne.Obowiązki Wykonawcy:1. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem (wersja 1)2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej (wersja 1)3. W przypadku zmiany przepisów, wytycznych i innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń, wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego uzupełnienia lub korekty braków, błędów, nieścisłości.4. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treści uzupełnienia.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych ,informacji w materia-łach dydaktycznych. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonanie (termin przesłania i oczekiwania na akceptację/ modyfikację do ustalenia miedzy Zamawiającym i Wykonawcą).6. Koszty opracowania, transportu i powielania materiałów ponosi Wykonawca. |
| **Efekty warsztatów:** **- z zakresu treningu umiejętności i kompetencji społecznych,****- z zakresu kształtowania umiejętności społecznych i finansowych,****- warsztatów obejmujących wczesną interwencje w zakresie edukacji społeczno-finansowej dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym****oraz terapii psychologicznej** | - warsztatów z zakresu treningu umiejętności i kompetencji społecznych: wzrost umiejętność rozpoznawania i nazywania emocji, wzrost umiejętności właściwego odreagowania napięć emocjonalnych, wzrost umiejętności interper-sonalnych, wzrost poczucia własnej wartości,- warsztatów z zakresu kształtowania umieję-tności społecznych i finansowych: osiągnięcie podstawowej wiedzy przez uczestników z za-kresu roli banków, nabycie umiejętności plano-wania i gospodarowania osobistymi finansami, rozpoznawania stereotypowego myślenia, zwię-kszenie umiejętności krytycznego, twórczego myślenia,- warsztatów obejmujących wczesną interwencję w zakresie edukacji społeczno-finansowej dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecz-nym dla wychowawców i pedagogów w po-w: usystematyzowanie wiedzy z zakresu usamo-dzielniania wychowanków, nabycie wiedzy z za-kresu wolontariatu osób małoletnich,poznanie metod edukacji finansowej dzieci i mło-dzieży, nabycie umiejętności radzenia sobie ze stresem, znajomość profilaktyki wypalenia zawodowego, - terapii psychologicznej: poprawa stanu psychicznego wychowanków, poprawa relacji z innymi, wzmocnienie samooceny, prawidłowe funkcjonowanie w sytuacji kryzysowej, uczenie się nowych rozwiązań problemów, umiejętność analizy związków przyczynowo-skutkowych.Dotyczy warsztatów: Wykonawca przygotuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzys-kanie powyższych efektów na początku i na koń-cu warsztatu (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego. W przypad-ku realizacji usług w formie zdalnej/on-line testy/ankiety w formie elektronicznej. Dotyczy terapii psychologicznej: Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów terapii i określenia ich w karcie realizowanej terapii. |
| **Usługa cateringowa dla wszystkich uczestników warsztatów:****- z zakresu treningu umiejętności i kompetencji społecznych,****- z zakresu kształtowania umiejętności społecznych i finansowych,****- warsztatów obejmujących wczesną interwencje w zakresie edukacji społeczno-finansowej dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym** | Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną, dla wszystkich uczestników podczas każdego warsztatu składającą się z: - bufetu kawowego: kawa (dotyczy warsztatów dla wychowawców i pedagogów), herbata z dodatkami: cukier, śmietanka do kawy, cytryna, woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach 0,5 litra na osobę – dla wszystkich uczestników, dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki (1 kawałek 150 gram) – dla wszystkich uczestników, wraz z odpowiednią zastawą  - obiadu dla każdego uczestnika składającego się z: zupy 300 ml każda porcja, mięsa lub ryby na ciepło – 150 gram każda porcja, zestawu surówek ze świeżych warzyw lub i gotowanych warzyw – 150 gram każda porcja (trzy rodzaje do wyboru), ciepłych dodatków - ziemniaków, kaszy, ryżu lub frytek – 200 gram porcja, soków owocowych 0,3 l jedna porcja, wody mineralnej 0,3 l, deser: sałatka owocowa, lody lub ciastko – porcja 200 g; wraz z odpowiednią zastawą. |
| **Termin przeprowadzenia warsztatów edukacyjno-integracyjnych (wyjazdowe, 2-dniowe)** | od podpisania umowy do września 2022 r. (każdy warsztat w odstępach co najmniej miesięcznych),szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony po podpisaniu umowy z Wykonawcą, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczestników projektu, w dni robocze oraz w dni weekendowe. |
| **Miejsce warsztatów edukacyjno-integracyjnych (wyjazdowe, 2-dniowe), catering oraz inne warunki związane z formą wyjazdową warsztatów** | Wykonawca zobowiązany jest podczas realizacji przedmiotu zamówienia stosować wytyczne dotyczące organizacji konferencji, szkoleń itp. oraz funkcjonowania hoteli, obiektów, pensjonatów w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce. Szczegółowe wytyczne znajdują się na stronie:<https://www.gov.pl/web/rozwoj/spotkania-biznesowe-szkolenia-konferencje-i-kongresy><https://www.gov.pl/web/rozwoj/hotele-i-inne-miejsca-noclegowe> Warsztaty będą realizowane w ramach trzech wyjazdów (obejmujących 1 nocleg podczas każdego wyjazdu) na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Przynajmniej 1 wyjazd –Toruń lub miejscowość oddalona nie dalej niż 20 km od Torunia oraz przynajmniej 1 wyjazd – Bydgoszcz lub miejscowość oddalona nie dalej niż 20 km od Bydgoszczy. Wraz z organizacją i przeprowadzeniem warsztatów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:1) program edukacyjno-integracyjny obejmujący min. dwie atrakcje podczas każdego wyjazdu, typu wejście do parku rozrywki, muzeum, kino itp., wymagający akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem jego realizacji,2) co najmniej 1 opiekuna pobytu posiadającego wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psycho-logiczne, lub uprawnienia opiekuna kolonijnego oraz niezbędne doświadczenie w sprawowaniu opieki nad grupą podczas wyjazdów,3) miejsce noclegu oraz przeprowadzenia warsztatów w ośrodku rekreacyjno-szkolenio-wym lub w innym obiekcie, zapewniającym zaplecze szkoleniowe, noclegowe oraz restau-racyjne, w jednym miejscu, wyposażone w:- pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników,- bazę noclegową (pokoje 2- i 3-osobowe z ła-zienką – wanna lub prysznic, wc, umywalka, spełniające wymagania sanitarne, przeciwpo-żarowe oraz inne określone odrębnymi przepi-sami, pokoje wyposażone w jednoosobowe łóżka, szafę i inne sprzęty umożliwiające roz-pakowanie bagażu, stół lub biurko, krzesła, w sezonie grzewczym ogrzewane),- bazę żywieniową (restauracja/stołówka oferują-ca wyżywienie),- bezpłatne szatnie, toalety,- odpowiednią salę do przeprowadzenia war-sztatów: z miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników z zachowaniem odpowiednich odległości pomiędzy uczestnikami, dodatkowe wyposażenie np. flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów, sprzęt do prezentacji itp., odpowiednio oświetlona, z dostępem do światła dziennego, w sezonie grzewczym ogrzewana, obiekt musi dysponować infrastrukturą (np. winda, podjazdy) dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych,4) autokar wraz z kierowcą, sprawny technicznie, co potwierdza okresowy przegląd techniczny, z miejscami do siedzenia dla wszystkich uczestników, w celu przewiezienia uczestników z miejsca zamieszkania (POW w Wydrznie i POW w Białochowie) do miejsca zakwatero-wania oraz miejsca realizowania programu edukacyjno-integracyjnego podczas wyjazdu, np. muzeum, kino itp.,5) ubezpieczenie uczestników od NNW podczas całego wyjazdu,6) wyżywienie dla każdego uczestnika: podczas każdego wyjazdu:I dzień – obiad, podwieczorek, kolacjaII dzień – śniadanie, obiad, suchy prowiant na drogę, z uwzględnieniem, że:- obiad (I i II dzień) obejmuje:* zupę 300 ml każda porcja,
* mięso lub ryba na ciepło – 150 gram każda porcja,
* surówkę – 150 gram każda porcja,
* do dania głównego dodatki typu ziemniaki, kasza, ryż lub frytki) – 200 gram
* deser – sałatka owocowa lub ciasto – porcja 200 gram
* soki owocowe lub woda mineralna – 0,3 l jedna porcja,

- podwieczorek obejmuje: kanapki np. z wędliną, serem lub jajkiem) – min. 2 sztuki na osobę, 2 owoce na osobę (np. banan, jabłko) - kolacja obejmuje:* 2 rodzaje zróżnicowanych przystawek na zimno (np. wędliny, ser, sałatki, ryby, galantyny) 150 gram każda porcja,
* pieczywo – koszyki z pieczywem białym i razowym,
* 1 danie na ciepło,
* herbata, kawa,
* sok owocowy 0,5 l na osobę,

- śniadanie obejmuje:* 2 rodzaje zróżnicowanych przystawek na zimno (np. wędliny, ser, sałatki, ryby, galantyny) 150 gram każda porcja,
* pieczywo – koszyki z pieczywem białym i razowym,
* herbata, kawa,
* sok owocowy 0,5 l na osobę,

- suchy prowiant na drogę: owoc, drożdżówkę oraz napój lub wodę mineralną – 0,5 l na osobę,- podczas warsztatów: - bufet kawowy: kawa, herbata z dodatkami: cukier, śmietanka do kawy, cytryna, woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach 0,5 litra na osobę – dla wszystkich uczestników, dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki (1 kawałek 150 gram) – dla wszystkich uczestników, wraz z odpowiednią zastawą.WAŻNE: W przypadku realizacji warsztatów edukacyjno-edukacyjnych w wersji 2 on-line - wyjazdy nie będą organizowane i przeprowa-dzane, a uczestnicy biorą udział w warsztatach on-line; Wykonawca realizując wersję 2 nie organizuje i nie przeprowadza wyjazdów, lecz wyłącznie warsztaty, co należy uwzględnić w oferowanej cenie w ofercie dla wariantu 2. |
| **Liczba warsztatów edukacyjno-integracyjnych (wyjazdowe, 2-dniowe)** | 3  |
| **Odbiorcy (uczestnicy projektu) warsztatów: edukacyjno-integracyjnych (wyjazdowe, 2-dniowe)** | w wyjeździe uczestniczy 16 osób, w tym: - wychowanki i wychowankowie placówek opiekuńczo-wychowawczych w powiecie grudziądzkim – 15 osób,- pracownik PCPR w Grudziądzu (monitorujący przebieg wyjazdu)oraz zgodnie z wymaganiami SWZ co najmniej 1 osoba – opiekun wyjazdu. |
| **Wymagania wobec osób prowadzących warsztaty: edukacyjno-integracyjnych (wyjazdowe, 2-dniowe)** | pedagog lub psycholog, min. 3 lata doświad-czenia zawodowego w charakterze pedagoga lub psychologa, doświadczenie w zakresie prowadzenia warsztatów z dziećmi i młodzieżą, znajomość teoretyczna i praktyczna tematyki warsztatów, umiejętność analizy konkretnych przypadków, przedstawianie uczestnikom konkretnych, praktycznych rozwiązań. |
| **Ramowy program warsztatów: edukacyjno-integracyjnych ( wyjazdowe, 2-dniowe)** | warsztat nr 1: „**Reguły i zasady współpracy w grupie**”ramowy program:- komunikacja werbalna i niewerbalna- jak nawiązywać relacje z innymi?- jak wyrażać własne zdanie i opinie w grupie?- jak rozwiązywać problemy i konflikty?warsztat nr 2: „**Recepta na nudę, czyli jak zorganizować czas wolny**”ramowy program:- jak wygospodarować czas dla siebie?- zasady racjonalnego wykorzystania czasu wolnego- wypoczynek czynny i bierny- znaczenie pracy nad sobą w czasie wolnymwarsztat nr 3: „**Od wykluczenia do włączenia – problem marginalizacji w życiu dzieci i młodzieży**”ramowy program:- znaczenie bycia częścią grupy- czym jest i jak się przejawia marginalizacja?- jak przeciwdziałać wykluczeniu? |
| **Metody dydaktyczne warsztatów: edukacyjno-integracyjnych (wyjazdowe, 2-dniowe)** | -warsztaty prowadzone będą z wykorzystaniem takich metod, jak: studium przypadku, ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, zespołowe rozwiazywanie zadań, gry decyzyjne, wizualizacje- wykład- prezentacje- dyskusje w grupie.Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumie-niu z Zamawiającym. |
| **Materiały dydaktyczne na warsztaty edukacyjno-integracyjne (wyjazdowe, 2-dniowe)** | Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dla wszystkich uczestników warsztatów opraco-wanie i przygotowanie materiałów dydakty-cznych, które będą zawierały:**wersja 1**- materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkolenio-wych), o treści adekwatnej do omawianej tematy-ki warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki warsztatów. Treści będą stanowiły praktyczne porady oraz wska-zówki i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyk warsztatu. Materiały muszą być opatrzone tytułem spotkania oraz nazwą projektu;- program spotkania- notatnik - długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami,- teczkę (format A4)**wersja 2**- materiał szkoleniowy w wersji elektronicznej, w wersji edytowalnej – przesłany na podane wcześniej adresy poczty elektronicznej wszystkim uczestnikom spotkania oraz Zama-wiającemu na 3 dni przed spotkaniem o treści adekwatnej do omawianej tematyki warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki warsztatów. Materiały muszą być praktyczne, konkretne, multimedialne i inter-aktywne.Obowiązki Wykonawcy:1. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem (wersja 1)2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej (wersja 1)3. W przypadku zmiany przepisów, wytycznych i innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń, wykonawca jest zobowią-zany do niezwłocznego uzupełnienia lub korekty braków, błędów, nieścisłości.4. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zama-wiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treści uzupełnienia.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych, informacji w materia-łach dydaktycznych. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonanie (termin przesłania i oczekiwania na akceptację/ modyfikację do ustalenia miedzy Zamawiającym i Wykonawcą).6. Koszty opracowania, transportu i powielania materiałów ponosi Wykonawca. |
| **Efekty warsztatów:** **edukacyjno-integracyjnych (wyjazdowe, 2-dniowe)** | umiejętność współdziałania w grupie, umiejętność organizowania sobie i spędzania wolnego czasu, budowanie postaw prospołecznych nie wykluczających innych osóbWykonawca przygotuje i przeprowadzi testy/ ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i na końcu warsztatu (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akcep-tację Zamawiającego. W przypadku realizacji usług w formie zdalnej/on-line testy/ankiety w formie elektronicznej. |
| **Zaświadczenia (dotyczy wszystkich warsztatów)** | Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczest-ników zaświadczenia imienne o ukończeniu war-sztatu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakre-su poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. W przypadku realizacji war-sztatów w formie zdalnej/on-line zaświadczenia zostaną przesłane uczestnikom w wersji elektro-nicznej. |
| **Sprawozdawczość/niezbędna dokumentacja****(dotyczy wszystkich warsztatów/ indywidualnej psychoterapii)**  | Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezbędną dokumentację:z realizacji wersji 1 (stacjonarnie):- zbiorcze zestawienie obecności na zajęciach,- listy obecności,- listy potwierdzające odbiór cateringu (bufet kawowy, obiad, w przypadku warsztatów realizo-wanych na wyjeździe dodatkowo: śniadanie, obiady, kolacja, podwieczorek), materiałów dydaktycznych, zaświadczeń- dzienniki zajęć,- karty doradcze,- dokumentację zdjęciową,- sprawozdanie z warsztatów, sprawozdanie z wyjazdowych form,- podpisany protokół zrealizowanej usługi. |
| **Działania promocyjne** **(dotyczy wszystkich warsztatów/indywidualnej psychoterapii)** | 1. Podjęte przez Wykonawcę działania promocyjne powinny jednoznacznie podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Dobry start – wsparcie aktywizacji zawodowej i społecznej mieszkańców powiatu grudziądzkiego”. Wykonawca jest zobowiązany postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:1. oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz znakiem województwa kujawsko-pomorskiego oraz herbem powiatu:
2. wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu;
3. wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej;
4. wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;
5. umieścić w miejscu realizacji warsztatów i innych form wsparcia plakat powierzony przez Zamawiającego;
6. przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej i odpowiedniego oznakowania, że Projekt uzyskał dofinansowanie;
7. zamieścić widoczną informację w miejscu realizacji spotkania ułatwiającą uczestnikom dotarcie na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku,
8. prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym (min. 8 mln pikseli) - minimum 25 zdjęć z realizacji danej części zamówienia przekazywana Zamawiającemu w wersji elektronicznej niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w ciągu 3 dni po zakończeniu działania (wersja nr 1)
9. skompletowania i dystrybucji materiałów dydaktycznych wśród uczestników spotkania.

2. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl)3. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem. |
| **Działania kontrolne****(dotyczy wszystkich warsztatów/ indywidualnej psychoterapii)** | Zamawiający ma prawo w każdym momencie trwania warsztatów (stacjonarnych i on-line) do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. |

**Część II:**

1. **Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów grupowych z doradcą zawodowym**
2. **Zorganizowanie i przeprowadzenie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym oraz sporządzenie Indywidualnych programów działania.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin przeprowadzenia warsztatów i Indywidualnych Planów Działania (IPD)** | od podpisania umowy do 30 września 2022 r.szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony po podpisaniu umowy z Wykonawcą, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczestników projektu, w dni robocze oraz w dni weekendowe. |
| **liczba warsztatów / ilość IPD**  | **2 warsztaty** z doradcą zawodowym **(każdy warsztat trwa 4 godz. dydaktyczne, w każdym warsztacie uczestniczy po 8 osób),****8 IPD (indywidualne spotkania z doradcą zawodowym – 1 godz. 30 min. - z udziałem uczestnika, 8 uczestników)** |
| **Odbiorcy (uczestnicy projektu)** | wychowanki i wychowankowie placówek opiekuńczo-wychowawczych w powiecie grudziądzkim w wieku **15+; łącznie 8 osób** |
| **Miejsce przeprowadzenia warsztatów i indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym** | Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Wydrznie lub Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Białochowie (powiat grudziądzki) |
| **Wymagania wobec osób prowadzących** | doradca zawodowy posiada:- wykształcenie wyższe zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia inne umożliwiające prowadzenie doradztwa zawodowego, - doświadczenie umożliwiające prowadzenie doradztwa zawodowego, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w zakresie doradztwa zawodowego nie krótsze niż 2 lata,- wiedzę z zakresu poradnictwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego,- umiejętności trenerskie zdobyte w działalności zawodowej, - znajomość podstaw prawa pracy,- znajomość problematyki rynku pracy |
| **Ramowy program warsztatów****Indywidualne Plany Działania** | **warsztat nr 1:**ramowy program: - planowanie kariery edukacyjno-zawodowej,- samopoznanie i budowanie motywacji do rozwoju,- umożliwienie uczestnikom poznanie swoich predyspozycji i preferencji zawodowych,- określenie własnych umiejętności oraz mocnych i słabych stron w kontekście pojęcia aktywności zawodowej,**warsztat nr 2:**ramowy program:- tworzenie dokumentów aplikacyjnych,- metody aktywnego poszukiwania pracy,- jak zaprezentować swoją osobę podczas rozmowy z pracodawcą.Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym w celu stworzenie indywidualnych planów działania (IPD) przy udziale uczestnika projektu obejmujących przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej uczestnika, przygotowanie IPD, wskazanie etapów realizacji, podsumowanie działań. |
| **Metody dydaktyczne** | - warsztaty prowadzone będą z wykorzystaniem takich metod, jak: studium przypadku, ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, zespołowe rozwiazywanie zadań, gry decyzyjne, wizualizacje- wykład- prezentacje- dyskusje w grupie.Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumie-niu z Zamawiającym. |
| **Materiały dydaktyczne** | Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dla wszystkich uczestników warsztatów opracowanie i przygotowanie materiałów dydaktycznych, które będą zawierały:**wersja 1**- materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do omawianej tematyki warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki warsztatów. Treści będą stanowiły praktyczne porady oraz wskazówki w zakresie tematyk warsztatu. Materiały muszą być opatrzone tytułem spotkania oraz nazwą projektu;- program spotkania- notatnik - długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami,- teczkę (format A4)**wersja 2**- materiał szkoleniowy w wersji elektronicznej, w wersji edytowalnej – przesłany na podane wcześniej adresy poczty elektronicznej wszy-stkim uczestnikom spotkania oraz Zamawia-jącemu na 3 dni przed spotkaniem o treści adekwatnej do omawianej tematyki warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki warsztatów. Materiały muszą być praktyczne, konkretne, multimedialne i inter-aktywne.Obowiązki Wykonawcy:1. Odbiór materiał dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem (wersja 1)2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej (wersja 1)3. W przypadku zmiany przepisów, wytycznych i innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń, wykonawca jest zobowią-zany do niezwłocznego uzupełnienia lub korekty braków, błędów, nieścisłości.4. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zama-wiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treści uzupełnienia.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych, informacji w materia-łach dydaktycznych. Wszystkie materiały dydak-tyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zama-wiającego przed ich wykonanie (termin przesłania i oczekiwania na akceptację/ modyfikację do ustalenia miedzy Zamawiającym i Wykonawcą).6. Koszty opracowania, transportu i powielania materiałów ponosi Wykonawca. |
| **Efekty warsztatów** | - poznanie możliwości ścieżki kariery zawodowej,- znajomość metod poszukiwania pracy,- jak przygotować się do rozmowy z pracodawcą?- posiadanie wiedzy, jak napisać CV, list motywacyjny,- znajomość aktualnego rynku pracy Wykonawca przygotuje i przeprowadzi testy/ ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i na końcu warsztatu (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego. W przypadku realizacji usług w formie zdalnej/on-line testy/ankiety w formie elektronicznej. |
| **Usługa cateringowa dla wszystkich uczestników warsztatów** | Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną, dla wszystkich uczestników podczas każdego warsztatu składającą się z: - **bufetu kawowego**: herbata z dodatkami: cukier, cytryna, woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach 0,5 litra na osobę – dla wszystkich uczestników, dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki (1 kawałek 150 gram) – dla wszystkich uczestników, wraz z odpowiednią zastawą.  |
| **Zaświadczenia** | Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne o ukończeniu warsztatu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. W przypadku realizacji warsztatów w formie zdalnej/on-line zaświadczenia zostaną przesłane uczestnikom w wersji elektronicznej.  |
| **Sprawozdawczość/niezbędna dokumentacja** | Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezbędną dokumentację:z realizacji wersji 1 (stacjonarnie):- zbiorcze zestawienie obecności na zajęciach,- listy obecności,- listy potwierdzające odbiór cateringu (bufet kawowy), materiałów dydaktycznych, zaświadczeń,- dzienniki zajęć,- IPD,- dokumentację zdjęciową,- sprawozdanie z warsztatów,- podpisany protokół zrealizowanej usługi. |
| **Działania promocyjne**  | 1. Podjęte przez Wykonawcę działania promocyjne powinny jednoznacznie podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Dobry start – wsparcie aktywizacji zawodowej i społecznej mieszkańców powiatu grudziądzkiego”. Wykonawca jest zobowiązany postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:1. oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz znakiem województwa kujawsko-pomorskiego oraz herbem powiatu:
2. wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu;
3. wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej;
4. wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;
5. umieścić w miejscu realizacji warsztatów i innych form wsparcia plakat powierzony przez Zamawiającego;
6. przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej i odpowiedniego oznakowania, że Projekt uzyskał dofinansowanie;
7. zamieścić widoczną informację w miejscu realizacji spotkania ułatwiającą uczestnikom dotarcie na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku,
8. prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym (min. 8 mln pikseli) - minimum 25 zdjęć z realizacji danej części zamówienia przekazywana Zamawiającemu w wersji elektronicznej niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w ciągu 3 dni po zakończeniu działania (wersja nr 1)
9. skompletowania i dystrybucji materiałów dydaktycznych wśród uczestników spotkania

2. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl)3. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem. |
| **Działania kontrolne** | Zamawiający ma prawo w każdym momencie trwania warsztatów (stacjonarnych i on-line) do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. |

**Część III:**

**Zorganizowanie i przeprowadzenie indywidualnych zajęć wyrównawczych z języka angielskiego**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin prowadzenia indywidualnych zajęć wyrównawczych** | od podpisania umowy do 30 czerwca 2022 r.,szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony po podpisaniu umowy z Wykonawcą, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczestników projektu, w dni robocze oraz w dni weekendowe,łączna liczba zajęć wyrównawczych z jednym wychowankiem/wychowanką w danym dniu nie może przekraczać 2 godz. |
| **Miejsce prowadzenia indywidualnych zajęć wyrównawczych** | Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Wydrznie lub Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Białochowie (powiat grudziądzki) |
| **Liczba indywidualnych zajęć wyrównawczych** | łącznie 90 godzin (1 godz. = 60 min.)  |
| **Odbiorcy (uczestnicy projektu)** | wychowanki i wychowankowie placówek opiekuńczo-wychowawczych w powiecie grudziądzkim  |
| **Wymagania wobec osób prowadzących** | kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U z 2020 r. poz. 1289) adekwatne do przedmiotu zamówienia oraz min. roczne doświadczenie zawodowe w zawodzie nauczyciela przedmiotu |
| **Cel zajęć wyrównawczych** | zweryfikowanie indywidualnych potrzeb dziecka i aktualnego zakresu trudności, pomoc w opanowaniu materiału obowiązującego na danym etapie kształcenia  |
| **Materiały dydaktyczne** | Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dla wszystkich uczestników zajęć opracowanie i przygotowanie materiałów dydaktycznych niezbędnych do efektywnego prowadzenia zajęć.Koszty opracowania, transportu i powielania materiałów ponosi Wykonawca. |
| **Efekty zajęć wyrównawczych** | Efekty: wyrównanie braków z zakresu podstawy programowej wychowanki/wychowanka z danego przedmiotu. |
| **Zaświadczenia** | Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne o ukończeniu zajęć z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. W przypadku realizacji zajęć w formie zdalnej/on-line zaświadczenia zostaną przesłane uczestnikom w wersji elektronicznej.  |
| **Sprawozdawczość/niezbędna dokumentacja** | Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezbędną dokumentację:z realizacji:- zbiorcze zestawienie obecności na zajęciach- listy obecności,- dzienniki zajęć,- karty doradcze,- podpisany protokół odbioru usługi. |
| **Działania promocyjne**  | 1. Podjęte przez Wykonawcę działania promocyjne powinny jednoznacznie podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Dobry start – wsparcie aktywizacji zawodowej i społecznej mieszkańców powiatu grudziądzkiego”. Wykonawca jest zobowiązany postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:1. oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz znakiem województwa kujawsko-pomorskiego oraz herbem powiatu:
2. wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu;
3. wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej;
4. wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;
5. umieścić w miejscu realizacji warsztatów i innych form wsparcia plakat powierzony przez Zamawiającego;
6. przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej i odpowiedniego oznakowania, że Projekt uzyskał dofinansowanie;
7. zamieścić widoczną informację w miejscu realizacji spotkania ułatwiającą uczestnikom dotarcie na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku,
8. prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym (min. 8 mln pikseli) - minimum 10 zdjęć z realizacji danej części zamówienia przekazywana Zamawiającemu w wersji elektronicznej niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w ciągu 3 dni po zakończeniu działania (wersja nr 1)
9. skompletowania i dystrybucji materiałów dydaktycznych wśród uczestników spotkania

2. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl)3. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem. |
| **Działania kontrolne** | Zamawiający ma prawo w każdym momencie trwania warsztatów (stacjonarnych i on-line) do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. |

**Część IV:**

**Zorganizowanie i przeprowadzenie indywidualnych zajęć wyrównawczych z języka niemieckiego**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin prowadzenia indywidualnych zajęć wyrównawczych** | od podpisania umowy do 30 czerwca 2022 r.,szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony po podpisaniu umowy z Wykonawcą, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczestników projektu, w dni robocze oraz w dni weekendowe,łączna liczba zajęć wyrównawczych z jednym wychowankiem/wychowanką w danym dniu nie może przekraczać 2 godz. |
| **Miejsce prowadzenia indywidualnych zajęć wyrównawczych** | Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Wydrznie lub Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Białochowie (powiat grudziądzki) |
| **Liczba indywidualnych zajęć wyrównawczych** | łącznie 90 godzin (1 godz. = 60 min.)  |
| **Odbiorcy (uczestnicy projektu)** | wychowanki i wychowankowie placówek opiekuńczo-wychowawczych w powiecie grudziądzki |
| **Wymagania wobec osób prowadzących** | kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U z 2020 r. poz. 1289) adekwatne do przedmiotu zamówienia oraz min. roczne doświadczenie zawodowe w zawodzie nauczyciela przedmiotu |
| **Cel zajęć wyrównawczych** | weryfikowanie indywidualnych potrzeb dziecka i aktualnego zakresu trudności, pomoc w opanowaniu materiału obowiązującego na danym etapie kształcenia  |
| **Materiały dydaktyczne** | Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dla wszystkich uczestników warsztatów opracowanie i przygotowanie materiałów dydaktycznych niezbędnych do efektywnego prowadzenia zajęć. Koszty opracowania, transportu i powielania materiałów ponosi Wykonawca. |
| **Efekty zajęć wyrównawczych** | Efekty: wyrównanie braków z zakresu podstawy programowej wychowanki/wychowanka z danego przedmiotu. |
| **Zaświadczenia** | Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne o ukończeniu zajęć z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. W przypadku realizacji zajęć w formie zdalnej/on-line zaświadczenia zostaną przesłane uczestnikom w wersji elektronicznej. |
| **Sprawozdawczość/niezbędna dokumentacja** | Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezbędną dokumentację:z realizacji:- zbiorcze zestawienie obecności na zajęciach- listy obecności,- dzienniki zajęć,- karty doradcze,- podpisany protokół odbioru usługi. |
| **Działania promocyjne**  | 1. Podjęte przez Wykonawcę działania promocyjne powinny jednoznacznie podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Dobry start – wsparcie aktywizacji zawodowej i społecznej mieszkańców powiatu grudziądzkiego”. Wykonawca jest zobowiązany postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:1. oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz znakiem województwa kujawsko-pomorskiego oraz herbem powiatu:
2. wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu;
3. wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej;
4. wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;
5. umieścić w miejscu realizacji zajęć i innych form wsparcia plakat powierzony przez Zamawiającego;
6. przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej i odpowiedniego oznakowania, że Projekt uzyskał dofinansowanie;
7. zamieścić widoczną informację w miejscu realizacji spotkania ułatwiającą uczestnikom dotarcie na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku,
8. prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym (min. 8 mln pikseli) - minimum 10 zdjęć z realizacji danej części zamówienia przekazywana Zamawiającemu w wersji elektronicznej niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w ciągu 3 dni po zakończeniu działania (wersja nr 1)
9. skompletowania i dystrybucji materiałów dydaktycznych wśród uczestników spotkania

2. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl)3. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem. |
| **Działania kontrolne** | Zamawiający ma prawo w każdym momencie trwania warsztatów (stacjonarnych i on-line) do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. |

**Część V:**

**Zorganizowanie i przeprowadzenie indywidualnych zajęć wyrównawczych z matematyki**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin prowadzenia indywidualnych zajęć wyrównawczych** | od podpisania umowy do 30 czerwca 2022 r.szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony po podpisaniu umowy z Wykonawcą, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczestników projektu, w dni robocze oraz w dni weekendowe,łączna liczba zajęć wyrównawczych z jednym wychowankiem/wychowanką w danym dniu nie może przekraczać 2 godz. |
| **Miejsce prowadzenia indywidualnych zajęć wyrównawczych** | Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Wydrznie lub Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Białochowie (powiat grudziądzki) |
| **Liczba indywidualnych zajęć wyrównawczych** | łącznie 50 godzin (1 godz. = 60 min.)  |
| **Odbiorcy (uczestnicy projektu)** | wychowanki i wychowankowie placówek opiekuńczo-wychowawczych w powiecie grudziądzkim |
| **Wymagania wobec osób prowadzących** | kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U z 2020 r. poz. 1289) adekwatne do przedmiotu zamówienia oraz min. roczne doświadczenie zawodowe w zawodzie nauczyciela przedmiotu |
| **Cel zajęć wyrównawczych** | weryfikowanie indywidualnych potrzeb dziecka i aktualnego zakresu trudności, pomoc w opanowaniu materiału obowiązującego na danym etapie kształcenia  |
| **Materiały dydaktyczne** | Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dla wszystkich uczestników warsztatów opracowanie i przygotowanie materiałów dydaktycznych w zakresie niezbędnym do efektywnego prowadzenia zajęć. Koszty opracowania, transportu i powielania materiałów ponosi Wykonawca. |
| **Efekty zajęć wyrównawczych** | Efekty: wyrównanie braków z zakresu podstawy programowej wychowanki/ wychowanka z danego przedmiotu. |
| **Zaświadczenia** | Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne o ukończeniu zajęć z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. W przypadku realizacji zajęć w formie zdalnej/on-line zaświadczenia zostaną przesłane uczestnikom w wersji elektronicznej.  |
| **Sprawozdawczość/niezbędna dokumentacja** | Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezbędną dokumentację:z realizacji:- zbiorcze zestawienie obecności na zajęciach- listy obecności,- dzienniki zajęć,- karty doradcze,- podpisany protokół odbioru usługi. |
| **Działania promocyjne**  | 1. Podjęte przez Wykonawcę działania promocyjne powinny jednoznacznie podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Dobry start – wsparcie aktywizacji zawodowej i społecznej mieszkańców powiatu grudziądzkiego”. Wykonawca jest zobowiązany postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:1. oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz znakiem województwa kujawsko-pomorskiego oraz herbem powiatu:
2. wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu;
3. wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej;
4. wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;
5. umieścić w miejscu realizacji warsztatów i innych form wsparcia plakat powierzony przez Zamawiającego;
6. przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej i odpowiedniego oznakowania, że Projekt uzyskał dofinansowanie;
7. zamieścić widoczną informację w miejscu realizacji spotkania ułatwiającą uczestnikom dotarcie na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku,
8. prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym (min. 8 mln pikseli) - minimum 10 zdjęć z realizacji danej części zamówienia przekazywana Zamawiającemu w wersji elektronicznej niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w ciągu 3 dni po zakończeniu działania (wersja nr 1)
9. skompletowania i dystrybucji materiałów dydaktycznych wśród uczestników spotkania

2. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl)3. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem. |
| **Działania kontrolne** | Zamawiający ma prawo w każdym momencie trwania warsztatów (stacjonarnych i on-line) do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. |

**Część VI:**

**Zorganizowanie i przeprowadzenie indywidualnych zajęć wyrównawczych z fizyki**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin prowadzenia indywidualnych zajęć wyrównawczych** | od podpisania umowy do 30 czerwca 2022 r.,szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony po podpisaniu umowy z Wykonawcą, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczestników projektu, w dni robocze oraz w dni weekendowe,łączna liczba zajęć wyrównawczych z jednym wychowankiem/wychowanką w danym dniu nie może przekraczać 2 godz. |
| **Miejsce prowadzenia indywidualnych zajęć wyrównawczych** | Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Wydrznie lub Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Białochowie (powiat grudziądzki) |
| **Liczba indywidualnych zajęć wyrównawczych** | łącznie 35 godzin (1 godz. = 60 min.)  |
| **Odbiorcy (uczestnicy projektu)** | wychowanki i wychowankowie placówek opiekuńczo-wychowawczych w powiecie grudziądzkim,  |
| **Wymagania wobec osób prowadzących** | kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U z 2020 r. poz. 1289) adekwatne do przedmiotu zamówienia oraz min. roczne doświadczenie zawodowe w zawodzie nauczyciela przedmiotu |
| **Cel zajęć wyrównawczych** | weryfikowanie indywidualnych potrzeb dziecka i aktualnego zakresu trudności, pomoc w opanowaniu materiału obowiązującego na danym etapie kształcenia  |
| **Materiały dydaktyczne** | Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dla wszystkich uczestników zajęć opracowanie i przygotowanie materiałów dydaktycznych niezbędnych do efektywnego prowadzenia zajęć.Koszty opracowania, transportu i powielania materiałów ponosi Wykonawca. |
| **Efekty zajęć wyrównawczych** | Efekty: wyrównanie braków z zakresu podstawy programowej wychowanki/wychowanka z danego przedmiotu. |
| **Zaświadczenia** | Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne o ukończeniu zajęć z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. W przypadku realizacji zajęć w formie zdalnej/on-line zaświadczenia zostaną przesłane uczestnikom w wersji elektronicznej.  |
| **Sprawozdawczość/niezbędna dokumentacja** | Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezbędną dokumentację:z realizacji:- zbiorcze zestawienie obecności na zajęciach- listy obecności,- dzienniki zajęć,- karty doradcze,- podpisany protokół odbioru usługi. |
| **Działania promocyjne**  | 1. Podjęte przez Wykonawcę działania promocyjne powinny jednoznacznie podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Dobry start – wsparcie aktywizacji zawodowej i społecznej mieszkańców powiatu grudziądzkiego”. Wykonawca jest zobowiązany postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:1. oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz znakiem województwa kujawsko-pomorskiego oraz herbem powiatu:
2. wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu;
3. wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej;
4. wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;
5. umieścić w miejscu realizacji warsztatów i innych form wsparcia plakat powierzony przez Zamawiającego;
6. przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej i odpowiedniego oznakowania, że Projekt uzyskał dofinansowanie;
7. zamieścić widoczną informację w miejscu realizacji spotkania ułatwiającą uczestnikom dotarcie na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku,
8. prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym (min. 8 mln pikseli) - minimum 10 zdjęć z realizacji danej części zamówienia przekazywana Zamawiającemu w wersji elektronicznej niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w ciągu 3 dni po zakończeniu działania (wersja nr 1)
9. skompletowania i dystrybucji materiałów dydaktycznych wśród uczestników spotkania

2. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl)3. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem. |
| **Działania kontrolne** | Zamawiający ma prawo w każdym momencie trwania warsztatów (stacjonarnych i on-line) do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. |

**Część VII:**

**Zorganizowanie i przeprowadzenie indywidualnych zajęć wyrównawczych z chemii**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin prowadzenia indywidualnych zajęć wyrównawczych** | od podpisania umowy do 30 czerwca 2022 r.szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony po podpisaniu umowy z Wykonawcą, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczestników projektu, w dni robocze oraz w dni weekendowe,łączna liczba zajęć wyrównawczych z jednym wychowankiem/wychowanką w danym dniu nie może przekraczać 2 godz. |
| **Miejsce prowadzenia indywidualnych zajęć wyrównawczych** | Placówka Opiekuńczo- Wychowawcza w Wydrznie lub Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Białochowie (powiat grudziądzki) |
| **Liczba indywidualnych zajęć wyrównawczych** | łącznie 35 godzin (1 godz. = 60 min.)  |
| **Odbiorcy (uczestnicy projektu)** | wychowanki i wychowankowie placówek opiekuńczo-wychowawczych w powiecie grudziądzkim |
| **Wymagania wobec osób prowadzących** | kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U z 2020 r. poz. 1289) adekwatne do przedmiotu zamówienia oraz min. roczne doświadczenie zawodowe w zawodzie nauczyciela przedmiotu |
| **Cel zajęć wyrównawczych** | weryfikowanie indywidualnych potrzeb dziecka i aktualnego zakresu trudności, pomoc w opanowaniu materiału obowiązującego na danym etapie kształcenia  |
| **Materiały dydaktyczne** | Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dla wszystkich uczestników zajęć opracowanie i przygotowanie materiałów dydaktycznych niezbędnych do efektywnego prowadzenia zajęć.Koszty opracowania, transportu i powielania materiałów ponosi Wykonawca. |
| **Efekty zajęć wyrównawczych** | Efekty: wyrównanie braków z zakresu podstawy programowej wychowanki/wychowanka z danego przedmiotu. |
| **Zaświadczenia** | Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne o ukończeniu zajęć z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. W przypadku realizacji zajęć w formie zdalnej/on-line zaświadczenia zostaną przesłane uczestnikom w wersji elektronicznej.  |
| **Sprawozdawczość/niezbędna dokumentacja** | Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezbędną dokumentację:z realizacji:- zbiorcze zestawienie obecności na zajęciach- listy obecności,- dzienniki zajęć,- karty doradcze,- podpisany protokół odbioru usługi. |
| **Działania promocyjne**  | 1. Podjęte przez Wykonawcę działania promocyjne powinny jednoznacznie podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Dobry start – wsparcie aktywizacji zawodowej i społecznej mieszkańców powiatu grudziądzkiego”. Wykonawca jest zobowiązany postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:1. oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz znakiem województwa kujawsko-pomorskiego oraz herbem powiatu:
2. wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu;
3. wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej;
4. wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;
5. umieścić w miejscu realizacji warsztatów i innych form wsparcia plakat powierzony przez Zamawiającego;
6. przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej i odpowiedniego oznakowania, że Projekt uzyskał dofinansowanie;
7. zamieścić widoczną informację w miejscu realizacji spotkania ułatwiającą uczestnikom dotarcie na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku,
8. prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym (min. 8 mln pikseli) - minimum 10 zdjęć z realizacji danej części zamówienia przekazywana Zamawiającemu w wersji elektronicznej niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w ciągu 3 dni po zakończeniu działania (wersja nr 1)
9. skompletowania i dystrybucji materiałów dydaktycznych wśród uczestników spotkania

2. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl)3. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem. |
| **Działania kontrolne** | Zamawiający ma prawo w każdym momencie trwania zajęć (stacjonarnych i on-line) do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. |