

**PCPR.PS.271.2.2021 Załącznik nr 1 do SWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wyposażenie techniczne i sprzęt** | Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich niezbędnych narzędzi i sprzętu  do prawidłowej realizacji usług szkoleniowych  w ramach przedmiotu zamówienia.  W przypadku wersji 2 – uczestnicy posiadają własny sprzęt komputerowy. |
| **Forma usług dotycząca warsztatów i innych form wsparcia** | warsztaty i pozostałe formy wsparcia będą realizowane:  **wersja 1.**  stacjonarnie w bezpośrednim kontakcie trenera prowadzącego warsztat lub inne formy wsparcia oraz uczestników/uczestnika warsztatów  lub innych form wsparcia  **wersja 2.**  forma zdalna/on-line z wykorzystaniem teleinformatycznych środków łączności, np. platformy szkoleniowej, zgodnie z poniższymi:  a) Wykonawca ma dowolność wyboru rozwiązania teleinformatycznego, za pośrednictwem którego będzie prowadzony warsztat lub inna forma udzielanego wsparcia,  z zastrzeżeniem że zaproponowane rozwiązanie musi uzyskać akceptację Zamawiającego;  b) przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne  nie może wymagać instalowania na komputerze uczestnika jakichkolwiek płatnych aplikacji;  c) Wykonawca ma obowiązek powiadomić uczestników o sposobie jego prowadzenia  z podaniem instruktażu dotyczącego logowania  i obsługi rozwiązania teleinformatycznego,  na dwa dni przed każdym warsztatem lub inną formą udzielanego wsparcia;  d) przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno umożliwić potwierdzenie udziału  w warsztacie lub innej formie wsparcia (sporządzenie listy obecności);  e) warsztat lub inna forma wsparcia powinna odbywać się w czasie rzeczywistym (na żywo), nie dopuszcza się odtwarzania wcześniej nagranego materiału;  f) przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno zapewniać transmisję dźwięku i obrazu oraz możliwość prezentacji plików (graficznych, tekstowych itp.), posiadać funkcję grupowego wyświetlania prezentacji multimedialnych;  g) uczestnicy warsztatu lub innej formy wsparcia powinni mieć możliwość interakcji  z prowadzącym i innymi uczestnikami spotkania, zadawania pytań prowadzącemu trenerowi (w formie głosowej lub tekstowej), udziału w grupowej wideokonferencji, grupowym czacie głosowym itp.;  h) uczestnicy mogą na bieżąco komentować materiał, zadawać pytania;  i) uczestnicy warsztatu lub innej formy wsparcia mają mieć możliwość uczestnictwa w warsztacie lub innej formie wsparcia poprzez komputer/ smartfon lub tablet;  j) Wykonawca udziela Zamawiającemu dostępu do zajęć osobie kontrolującej na czas trwania kontroli zewnętrznej;  k) zajęcia on-line powinny być zabezpieczone  w taki sposób, aby dostęp do zajęć miały jedynie osoby wskazane prze Zamawiającego;  m) Wykonawca przekaże Zamawiającemu nagrane warsztaty na dowolnym nośniku.  Wybór wersji, w której usługa zostanie zrealizowana należy każdorazowo do Zamawiającego |

**Część I:**

1. **Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów z zakresu treningu umiejętności   
   i kompetencji społecznych;**
2. **Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów z zakresu kształtowania umiejętności społecznych i finansowych;**
3. **Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów edukacyjno-integracyjnych ( wyjazdowe, 2- dniowe);**
4. **Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów obejmujących wczesną interwencję   
   w zakresie edukacji społeczno-finansowej dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym dla wychowawców i pedagogów placówek opiekuńczo-wychowawczych;**
5. **Zorganizowanie i przeprowadzenie terapii psychologicznej.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin przeprowadzenia warsztatów:**  **- z zakresu treningu umiejętności  i kompetencji społecznych,**  **- z zakresu kształtowania umiejętności społecznych i finansowych,**  **- warsztatów obejmujących wczesną interwencję w zakresie edukacji społeczno-finansowej dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym**  **oraz terapii psychologicznej** | od podpisania umowy do 30 września 2022 r.,  szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony po podpisaniu umowy z Wykonawcą, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczestników projektu, w dni robocze oraz w dni weekendowe. |
| **Miejsce warsztatów:**  **- z zakresu treningu umiejętności  i kompetencji społecznych,**  **- z zakresu kształtowania umiejętności społecznych i finansowych,**  **- warsztatów obejmujących wczesną interwencję w zakresie edukacji społeczno-finansowej dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym**  **oraz terapii psychologicznej** | Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza  w Wydrznie, Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Białochowie (powiat grudziądzki), |
| **Liczba warsztatów:**  **- z zakresu treningu umiejętności  i kompetencji społecznych,**  **- z zakresu kształtowania umiejętności społecznych i finansowych,**  **- warsztatów obejmujących wczesną interwencje w zakresie edukacji społeczno-finansowej dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym**  **oraz terapii psychologicznej** | - 6 warsztatów z zakresu treningu umiejętności i kompetencji społecznych – (każdy warsztat  po 6 godz. dydaktycznych, w warsztacie uczestniczy 8 osób),  - 6 warsztatów z zakresu kształtowania umiejętności społecznych i finansowych - (każdy warsztat trwa po 6 godz. dydaktycznych, w każdym warsztacie uczestniczy 8 osób),  - 6 warsztatów obejmujących wczesną interwencję w zakresie edukacji społeczno-finansowej dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym adresowanych  do wychowawców i pedagogów placówek opiekuńczo-wychowawczych (każdy warsztat trwa 6 godz. zegarowych, w warsztacie uczestniczy 8 osób),  - 100 spotkań w ramach terapii psychologicznej (1 spotkanie = 1 godz. 30 min.) |
| **Odbiorcy ( uczestnicy projektu) warsztatów:**  **- z zakresu treningu umiejętności  i kompetencji społecznych,**  **- z zakresu kształtowania umiejętności społecznych i finansowych,**  **- warsztatów obejmujących wczesną interwencję w zakresie edukacji społeczno-finansowej dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym**  **oraz terapii psychologicznej** | - warsztaty z zakresu treningu umiejętności  i kompetencji społecznych, warsztaty z zakresu kształtowania umiejętności społecznych  i finansowych, terapia psychologiczna adresowane są do wychowanek i wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych  w powiecie grudziądzkim,  - warsztaty obejmujące wczesną interwencję w zakresie edukacji społeczno-finansowej dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym adresowane są do wychowawców i pedagogów placówek opiekuńczo-wychowawczych w powiecie grudziądzkim. |
| **Wymagania wobec osób prowadzących warsztaty:**  **- z zakresu treningu umiejętności i kompetencji społecznych,**  **- z zakresu kształtowania umiejętności społecznych i finansowych,**  **- warsztatów obejmujących wczesną interwencje w zakresie edukacji społeczno-finansowej dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym**  **oraz terapii psychologicznej** | Warsztaty z zakresu treningu umiejętności  i kompetencji społecznych: pedagog  lub psycholog, min. 3 lata doświadczenia zawodowego w charakterze pedagoga  lub psychologa, doświadczenie w zakresie prowadzenia warsztatów z zakresu treningu umiejętności i kompetencji społecznych, znajomość teoretyczna i praktyczna tematyki warsztatów, umiejętność analizy konkretnych przypadków, przedstawianie uczestnikom konkretnych, praktycznych rozwiązań.  Warsztaty z zakresu kształtowania umiejętności społecznych i finansowych, warsztaty obejmujące wczesną interwencję w zakresie edukacji społeczno-finansowej dzieci  i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym dla wychowawców i pedagogów  w po-w: wykształcenie wyższe pedagogiczne/ psychologiczne/przygotowanie pedagogiczne, min. 3 lata doświadczenia zawodowego  w prowadzeniu zajęć, warsztatów z tematyki objętej ww. warsztatami, znajomość teoretyczna i praktyczna tematyki warsztatów, umiejętność analizy konkretnych przypadków, przedstawianie uczestnikom konkretnych, praktycznych rozwiązań.  Indywidualna terapia psychologiczna: aktualne uprawnienia do prowadzenia terapii zgodnie  z obowiązującym prawem, min. 3-letnie doświadczenie w realizacji terapii psychologicznej oraz kierunkowe wykształcenie. |
| **Ramowy program warsztatów:**  **- z zakresu treningu umiejętności  i kompetencji społecznych,**  **- z zakresu kształtowania umiejętności społecznych i finansowych,**  **- warsztatów obejmujących wczesną interwencje w zakresie edukacji społeczno-finansowej dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym** | **Warsztaty z zakresu treningu umiejętności  i kompetencji społecznych**  warsztat nr 1: „**Poznaję siebie – słabe i mocne strony**”  ramowy program:  - co wiem o sobie?  - moje słabe i mocne strony  - praca nad sobą  warsztat nr 2: „**Asertywność i komunikacja  bez agresji**”  ramowy program:  - pojęcie asertywności i komunikacji  - zachowania asertywne, agresywne i uległe  - rozwijanie umiejętności konstruktywnego roz-wiązywania sytuacji konfliktowych bez przemo-cy i agresji  warsztat nr 3: „**Profilaktyka uzależnień**”  ramowy program:  - od czego można się uzależnić?  - zapoznanie się z mechanizmami prowadzącymi do uzależnień  - wpływ alkoholu i innych środków na organizm młodego człowieka  - jak skutecznie odmawiać?  warsztat nr 4: „**Komunikacja bez barier**”  ramowy program:  - ćwiczenie umiejętności aktywnego słuchania  - nauka udzielania informacji zwrotnych  - autoprezentacja  - uświadomienie istnienia barier komunikacyj-nych  - znaczenie komunikacji niewerbalnej  - ćwiczenia umiejętności komunikacji niewerbal-nej  warsztat nr 5: „**Trening pewności siebie**”  ramowy program:  - jestem wartościowym człowiekiem  - budowanie poczucia przynależności do grupy, przyjaznego współistnienia  - poznawanie swoich mocnych stron  - odreagowanie napięć, odbudowa pozytywnej samooceny  warsztat nr 6: „**Lęk i stres – działania profilaktyczne**”  ramowy program:  - lęk, stres – definicje, rodzaje  - fobia i lęk – jak rozróżnić, jak sobie z nimi radzić  - naturalny niepokój – rozwojowy stres czy silny lęk?  - stan długotrwałego napięcia – jak go skutecznie niwelować?  - techniki radzenia sobie ze stresem  **Warsztaty z zakresu kształtowania umiejętności społecznych i finansowych**  **warsztat nr 1**  ramowy program:  - pojęcie, historia i rola pieniądza  - źródła dochodów  - praca jako źródło dochodów  **warsztat nr 2**  ramowy program:  - zarzadzanie finansami osobistymi  - oszczędzanie, wydawanie  - planowanie budżetu osobistego/rodziny  **warsztat nr 3**  ramowy program:  - bezpieczeństwo finansowe  - jak działają banki?  - konto osobiste,  - co to jest kredyt, odsetki itp.?  **warsztat nr 4**  ramowy program:  - prawa i obowiązki (osobiste, socjalne, kultural-ne, polityczne)  - prawa dzieci i młodzieży określone w Konwen-cji ONZ o Prawach Dziecka  - instytucje pomagające dzieciom i młodzieży, jaką pomoc oferują dzieciom i młodzieży?  **warsztat nr 5**  ramowy program:  - podstawowa wiedza o prawach konsumenta  - jak działa reklama?  - świadome kupowanie  - czym zajmuje się rzecznik ds. konsumentów?  **warsztat nr 6**  ramowy program:  - warsztaty antydyskryminacyjne: różnorodność kultur, stylów życia, języka, religii, narodowości w społeczeństwie  - jak funkcjonują stereotypy, uprzedzenia, mowa nienawiści?  - jak reagować i przeciwdziałać uprzedzeniom, mowie nienawiści?  **Warsztaty obejmujące wczesną interwencję  w zakresie edukacji społeczno-finansowej dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym dla wychowawców i pedagogów  w po-w**  **warsztat nr 1**  ramowy program:  - planowanie budżetu osobistego/rodziny  - dochody, wydatki  - produkty bankowe – jak umiejętnie z nich korzystać?  **warsztat nr 2**  ramowy program:  - jak rozmawiać z dziećmi o pieniądzach?  - etapy edukacji finansowej  - różnice pomiędzy reklamą a rzeczywistością  - nauka relatywnej wartości pieniądza  - współfinansowanie zakupów dzieci, stopniowe przekazywanie decyzyjności w ręce dziecka  **warsztat nr 3**  ramowy program:  - jak efektywnie uczyć dzieci finansów na po-szczególnych etapach życia?  - metody, programy edukacyjne, powszechnie dostępne materiały  - jak budować swój własny warsztat pracy w edu-kacji finansowej dzieci i młodzieży, w tym zagro-żonej wykluczeniem społecznym?  **warsztat nr 4**  ramowy program:  - praca z usamodzielnianym wychowankiem pieczy zastępczej  - przygotowanie wychowanka do usamodziel-nienia, wybór opiekuna usamodzielnienia  - pomoc w przygotowaniu IPU  - monitoring realizacji IPU – wsparcie usamo-dzielniania wychowanka  - modyfikacja, ocena IPU  **warsztat nr 5**  ramowy program:  - wolontariat dzieci i młodzieży  - korzyści płynące z wolontariatu  - aspekty prawne wolontariatu osób małoletnich  **warsztat nr 6**  ramowy program:  - zarządzanie czasem w obszarze zawodowym i osobistym  - efektywność zawodowa  - zjawisko wypalenia zawodowego: objawy, etapy  - zapobieganie wypaleniu zawodowemu |
| **Metody dydaktyczne warsztatów:**  **- z zakresu treningu umiejętności  i kompetencji społecznych,**  **- z zakresu kształtowania umiejętności społecznych i finansowych,**  **- warsztatów obejmujących wczesną interwencje w zakresie edukacji społeczno-finansowej dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym** | Warsztaty prowadzone będą z wykorzystaniem takich metod, jak: studium przypadku, ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, zespołowe rozwiązywanie zadań, gry decyzyjne, wizualizacje  - wykład  - prezentacje  - dyskusje w grupie.  Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumie-niu z Zamawiającym. |
| **Materiały dydaktyczne na warsztaty:**  **- z zakresu treningu umiejętności  i kompetencji społecznych,**  **- z zakresu kształtowania umiejętności społecznych i finansowych,**  **- warsztatów obejmujących wczesną interwencje w zakresie edukacji społeczno-finansowej dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym** | Wykonawca jest zobowiązany zapewnić  dla wszystkich uczestników warsztatów opracowanie i przygotowanie materiałów dydaktycznych, które będą zawierały:  **wersja 1**  - materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkolenio-wych), o treści adekwatnej do omawianej tematyki warsztatów, pozwalający na samo-dzielną edukację z zakresu tematyki warsztatów.  Treści będą stanowiły praktyczne porady oraz wskazówki i przykłady zastosowania metod  i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyk warsztatu. Mate-riały muszą być opatrzone tytułem spotkania oraz nazwą projektu.  - program spotkania  - notatnik  - długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami,  - teczka (format A4)  **wersja 2**  - materiał szkoleniowy w wersji elektronicznej,  w wersji edytowalnej – przesłany na podane wcześniej adresy poczty elektronicznej wszys-tkim uczestnikom form wsparcia oraz Zamawia-jącemu na 3 dni przed spotkaniem o treści adekwatnej do omawianej tematyki warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki warsztatów. Materiały muszą być praktyczne, konkretne, multimedialne i inter-aktywne.  Obowiązki Wykonawcy:  1. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem (wersja 1)  2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 egzemplarza materiałów dla Zamawiającego  na potrzeby dokumentacji projektowej (wersja 1)  3. W przypadku zmiany przepisów, wytycznych i innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń, wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego uzupełnienia  lub korekty braków, błędów, nieścisłości.  4. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treści uzupełnienia.  5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność  za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych ,informacji w materia-łach dydaktycznych. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonanie (termin przesłania i oczekiwania na akceptację/ modyfikację do ustalenia miedzy Zamawiającym i Wykonawcą).  6. Koszty opracowania, transportu i powielania materiałów ponosi Wykonawca. |
| **Efekty warsztatów:**  **- z zakresu treningu umiejętności  i kompetencji społecznych,**  **- z zakresu kształtowania umiejętności społecznych i finansowych,**  **- warsztatów obejmujących wczesną interwencje w zakresie edukacji społeczno-finansowej dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym**  **oraz terapii psychologicznej** | - warsztatów z zakresu treningu umiejętności  i kompetencji społecznych: wzrost umiejętność rozpoznawania i nazywania emocji, wzrost umiejętności właściwego odreagowania napięć emocjonalnych, wzrost umiejętności interper-sonalnych, wzrost poczucia własnej wartości,  - warsztatów z zakresu kształtowania umieję-tności społecznych i finansowych: osiągnięcie podstawowej wiedzy przez uczestników z za-kresu roli banków, nabycie umiejętności plano-wania i gospodarowania osobistymi finansami, rozpoznawania stereotypowego myślenia, zwię-kszenie umiejętności krytycznego, twórczego myślenia,  - warsztatów obejmujących wczesną interwencję w zakresie edukacji społeczno-finansowej dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecz-nym dla wychowawców i pedagogów w po-w: usystematyzowanie wiedzy z zakresu usamo-dzielniania wychowanków, nabycie wiedzy z za-kresu wolontariatu osób małoletnich,  poznanie metod edukacji finansowej dzieci i mło-dzieży, nabycie umiejętności radzenia sobie  ze stresem, znajomość profilaktyki wypalenia zawodowego,  - terapii psychologicznej: poprawa stanu psychicznego wychowanków, poprawa relacji  z innymi, wzmocnienie samooceny, prawidłowe funkcjonowanie w sytuacji kryzysowej, uczenie się nowych rozwiązań problemów, umiejętność analizy związków przyczynowo-skutkowych.  Dotyczy warsztatów: Wykonawca przygotuje  i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzys-kanie powyższych efektów na początku i na koń-cu warsztatu (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego. W przypad-ku realizacji usług w formie zdalnej/on-line testy/ankiety w formie elektronicznej.  Dotyczy terapii psychologicznej: Wykonawca zobowiązany jest na podstawie obserwacji  i wywiadu do weryfikacji powyższych efektów terapii i określenia ich w karcie realizowanej terapii. |
| **Usługa cateringowa dla wszystkich uczestników warsztatów:**  **- z zakresu treningu umiejętności  i kompetencji społecznych,**  **- z zakresu kształtowania umiejętności społecznych i finansowych,**  **- warsztatów obejmujących wczesną interwencje w zakresie edukacji społeczno-finansowej dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym** | Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną,  dla wszystkich uczestników podczas każdego warsztatu składającą się z:  - bufetu kawowego: kawa (dotyczy warsztatów dla wychowawców i pedagogów), herbata  z dodatkami: cukier, śmietanka do kawy, cytryna, woda mineralna niegazowana i gazowana  w butelkach 0,5 litra na osobę – dla wszystkich uczestników, dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki (1 kawałek 150 gram) – dla wszystkich uczestników, wraz z odpowiednią zastawą  - obiadu dla każdego uczestnika składającego się z: zupy 300 ml każda porcja, mięsa lub ryby na ciepło – 150 gram każda porcja, zestawu surówek ze świeżych warzyw lub i gotowanych warzyw – 150 gram każda porcja (trzy rodzaje  do wyboru), ciepłych dodatków - ziemniaków, kaszy, ryżu lub frytek – 200 gram porcja, soków owocowych 0,3 l jedna porcja, wody mineralnej 0,3 l, deser: sałatka owocowa, lody lub ciastko – porcja 200 g; wraz z odpowiednią zastawą. |
| **Termin przeprowadzenia warsztatów edukacyjno-integracyjnych (wyjazdowe,  2-dniowe)** | od podpisania umowy do września 2022 r. (każdy warsztat w odstępach co najmniej miesięcznych),  szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony po podpisaniu umowy  z Wykonawcą, z uwzględnieniem potrzeb  i możliwości uczestników projektu, w dni robocze oraz w dni weekendowe. |
| **Miejsce warsztatów edukacyjno-integracyjnych (wyjazdowe, 2-dniowe), catering oraz inne warunki związane z formą wyjazdową warsztatów** | Wykonawca zobowiązany jest podczas realizacji przedmiotu zamówienia stosować wytyczne dotyczące organizacji konferencji, szkoleń itp. oraz funkcjonowania hoteli, obiektów, pensjonatów w trakcie epidemii COVID-19  w Polsce. Szczegółowe wytyczne znajdują się  na stronie:  <https://www.gov.pl/web/rozwoj/spotkania-biznesowe-szkolenia-konferencje-i-kongresy>  <https://www.gov.pl/web/rozwoj/hotele-i-inne-miejsca-noclegowe>  Warsztaty będą realizowane w ramach trzech wyjazdów (obejmujących 1 nocleg podczas każdego wyjazdu) na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Przynajmniej 1 wyjazd –Toruń lub miejscowość oddalona nie dalej  niż 20 km od Torunia oraz przynajmniej  1 wyjazd – Bydgoszcz lub miejscowość oddalona nie dalej niż 20 km od Bydgoszczy. Wraz  z organizacją i przeprowadzeniem warsztatów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:  1) program edukacyjno-integracyjny obejmujący min. dwie atrakcje podczas każdego wyjazdu, typu wejście do parku rozrywki, muzeum, kino itp., wymagający akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem jego realizacji,  2) co najmniej 1 opiekuna pobytu posiadającego wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psycho-logiczne, lub uprawnienia opiekuna kolonijnego oraz niezbędne doświadczenie w sprawowaniu opieki nad grupą podczas wyjazdów,  3) miejsce noclegu oraz przeprowadzenia warsztatów w ośrodku rekreacyjno-szkolenio-wym lub w innym obiekcie, zapewniającym zaplecze szkoleniowe, noclegowe oraz restau-racyjne, w jednym miejscu, wyposażone w:  - pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników,  - bazę noclegową (pokoje 2- i 3-osobowe z ła-zienką – wanna lub prysznic, wc, umywalka, spełniające wymagania sanitarne, przeciwpo-żarowe oraz inne określone odrębnymi przepi-sami, pokoje wyposażone w jednoosobowe łóżka, szafę i inne sprzęty umożliwiające roz-pakowanie bagażu, stół lub biurko, krzesła,  w sezonie grzewczym ogrzewane),  - bazę żywieniową (restauracja/stołówka oferują-ca wyżywienie),  - bezpłatne szatnie, toalety,  - odpowiednią salę do przeprowadzenia war-sztatów: z miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników z zachowaniem odpowiednich odległości pomiędzy uczestnikami, dodatkowe wyposażenie np. flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów, sprzęt do prezentacji itp., odpowiednio oświetlona, z dostępem do światła dziennego, w sezonie grzewczym ogrzewana,  obiekt musi dysponować infrastrukturą (np. winda, podjazdy) dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych,  4) autokar wraz z kierowcą, sprawny technicznie, co potwierdza okresowy przegląd techniczny,  z miejscami do siedzenia dla wszystkich uczestników, w celu przewiezienia uczestników  z miejsca zamieszkania (POW w Wydrznie  i POW w Białochowie) do miejsca zakwatero-wania oraz miejsca realizowania programu edukacyjno-integracyjnego podczas wyjazdu, np. muzeum, kino itp.,  5) ubezpieczenie uczestników od NNW podczas całego wyjazdu,  6) wyżywienie dla każdego uczestnika:  podczas każdego wyjazdu:  I dzień – obiad, podwieczorek, kolacja  II dzień – śniadanie, obiad, suchy prowiant  na drogę, z uwzględnieniem, że:  - obiad (I i II dzień) obejmuje:   * zupę 300 ml każda porcja, * mięso lub ryba na ciepło – 150 gram każda porcja, * surówkę – 150 gram każda porcja, * do dania głównego dodatki typu ziemniaki, kasza, ryż lub frytki) – 200 gram * deser – sałatka owocowa lub ciasto – porcja 200 gram * soki owocowe lub woda mineralna – 0,3 l jedna porcja,   - podwieczorek obejmuje: kanapki np. z wędliną, serem lub jajkiem) – min. 2 sztuki na osobę, 2 owoce na osobę (np. banan, jabłko)  - kolacja obejmuje:   * 2 rodzaje zróżnicowanych przystawek na zimno (np. wędliny, ser, sałatki, ryby, galantyny) 150 gram każda porcja, * pieczywo – koszyki z pieczywem białym i razowym, * 1 danie na ciepło, * herbata, kawa, * sok owocowy 0,5 l na osobę,   - śniadanie obejmuje:   * 2 rodzaje zróżnicowanych przystawek na zimno (np. wędliny, ser, sałatki, ryby, galantyny) 150 gram każda porcja, * pieczywo – koszyki z pieczywem białym i razowym, * herbata, kawa, * sok owocowy 0,5 l na osobę,   - suchy prowiant na drogę: owoc, drożdżówkę oraz napój lub wodę mineralną – 0,5 l na osobę,  - podczas warsztatów: - bufet kawowy: kawa, herbata z dodatkami: cukier, śmietanka do kawy, cytryna, woda mineralna niegazowana  i gazowana w butelkach 0,5 litra na osobę –  dla wszystkich uczestników, dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki (1 kawałek 150 gram) – dla wszystkich uczestników, wraz z odpowiednią zastawą.  WAŻNE: W przypadku realizacji warsztatów edukacyjno-edukacyjnych w wersji 2 on-line - wyjazdy nie będą organizowane i przeprowa-dzane, a uczestnicy biorą udział w warsztatach on-line; Wykonawca realizując wersję 2 nie organizuje i nie przeprowadza wyjazdów, lecz wyłącznie warsztaty, co należy uwzględnić  w oferowanej cenie w ofercie dla wariantu 2. |
| **Liczba warsztatów edukacyjno-integracyjnych (wyjazdowe, 2-dniowe)** | 3 |
| **Odbiorcy (uczestnicy projektu) warsztatów: edukacyjno-integracyjnych (wyjazdowe,  2-dniowe)** | w wyjeździe uczestniczy 16 osób, w tym:  - wychowanki i wychowankowie placówek opiekuńczo-wychowawczych w powiecie grudziądzkim – 15 osób,  - pracownik PCPR w Grudziądzu (monitorujący przebieg wyjazdu)  oraz zgodnie z wymaganiami SWZ co najmniej  1 osoba – opiekun wyjazdu. |
| **Wymagania wobec osób prowadzących warsztaty: edukacyjno-integracyjnych (wyjazdowe, 2-dniowe)** | pedagog lub psycholog, min. 3 lata doświad-czenia zawodowego w charakterze pedagoga  lub psychologa, doświadczenie w zakresie prowadzenia warsztatów z dziećmi i młodzieżą, znajomość teoretyczna i praktyczna tematyki warsztatów, umiejętność analizy konkretnych przypadków, przedstawianie uczestnikom konkretnych, praktycznych rozwiązań. |
| **Ramowy program warsztatów: edukacyjno-integracyjnych ( wyjazdowe, 2-dniowe)** | warsztat nr 1: „**Reguły i zasady współpracy  w grupie**”  ramowy program:  - komunikacja werbalna i niewerbalna  - jak nawiązywać relacje z innymi?  - jak wyrażać własne zdanie i opinie w grupie?  - jak rozwiązywać problemy i konflikty?  warsztat nr 2: „**Recepta na nudę, czyli jak zorganizować czas wolny**”  ramowy program:  - jak wygospodarować czas dla siebie?  - zasady racjonalnego wykorzystania czasu wolnego  - wypoczynek czynny i bierny  - znaczenie pracy nad sobą w czasie wolnym  warsztat nr 3: „**Od wykluczenia do włączenia – problem marginalizacji w życiu dzieci  i młodzieży**”  ramowy program:  - znaczenie bycia częścią grupy  - czym jest i jak się przejawia marginalizacja?  - jak przeciwdziałać wykluczeniu? |
| **Metody dydaktyczne warsztatów: edukacyjno-integracyjnych (wyjazdowe,  2-dniowe)** | -warsztaty prowadzone będą z wykorzystaniem takich metod, jak: studium przypadku, ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, zespołowe rozwiazywanie zadań, gry decyzyjne, wizualizacje  - wykład  - prezentacje  - dyskusje w grupie.  Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumie-niu z Zamawiającym. |
| **Materiały dydaktyczne na warsztaty edukacyjno-integracyjne (wyjazdowe,  2-dniowe)** | Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dla wszystkich uczestników warsztatów opraco-wanie i przygotowanie materiałów dydakty-cznych, które będą zawierały:  **wersja 1**  - materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkolenio-wych), o treści adekwatnej do omawianej tematy-ki warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki warsztatów. Treści będą stanowiły praktyczne porady oraz wska-zówki i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań  w zakresie tematyk warsztatu. Materiały muszą być opatrzone tytułem spotkania oraz nazwą projektu;  - program spotkania  - notatnik  - długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami,  - teczkę (format A4)  **wersja 2**  - materiał szkoleniowy w wersji elektronicznej,  w wersji edytowalnej – przesłany na podane wcześniej adresy poczty elektronicznej wszystkim uczestnikom spotkania oraz Zama-wiającemu na 3 dni przed spotkaniem o treści adekwatnej do omawianej tematyki warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki warsztatów. Materiały muszą być praktyczne, konkretne, multimedialne i inter-aktywne.  Obowiązki Wykonawcy:  1. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem (wersja 1)  2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 egzemplarza materiałów dla Zamawiającego  na potrzeby dokumentacji projektowej (wersja 1)  3. W przypadku zmiany przepisów, wytycznych i innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń, wykonawca jest zobowią-zany do niezwłocznego uzupełnienia lub korekty braków, błędów, nieścisłości.  4. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zama-wiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treści uzupełnienia.  5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych, informacji w materia-łach dydaktycznych. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonanie (termin przesłania i oczekiwania na akceptację/ modyfikację do ustalenia miedzy Zamawiającym i Wykonawcą).  6. Koszty opracowania, transportu i powielania materiałów ponosi Wykonawca. |
| **Efekty warsztatów:**  **edukacyjno-integracyjnych (wyjazdowe,  2-dniowe)** | umiejętność współdziałania w grupie, umiejętność organizowania sobie i spędzania wolnego czasu, budowanie postaw prospołecznych nie wykluczających innych osób  Wykonawca przygotuje i przeprowadzi testy/ ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i na końcu warsztatu (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akcep-tację Zamawiającego. W przypadku realizacji usług w formie zdalnej/on-line testy/ankiety  w formie elektronicznej. |
| **Zaświadczenia (dotyczy wszystkich warsztatów)** | Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczest-ników zaświadczenia imienne o ukończeniu war-sztatu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakre-su poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. W przypadku realizacji war-sztatów w formie zdalnej/on-line zaświadczenia zostaną przesłane uczestnikom w wersji elektro-nicznej. |
| **Sprawozdawczość/niezbędna dokumentacja**  **(dotyczy wszystkich warsztatów/ indywidualnej psychoterapii)** | Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezbędną dokumentację:  z realizacji wersji 1 (stacjonarnie):  - zbiorcze zestawienie obecności na zajęciach,  - listy obecności,  - listy potwierdzające odbiór cateringu (bufet kawowy, obiad, w przypadku warsztatów realizo-wanych na wyjeździe dodatkowo: śniadanie, obiady, kolacja, podwieczorek), materiałów dydaktycznych, zaświadczeń  - dzienniki zajęć,  - karty doradcze,  - dokumentację zdjęciową,  - sprawozdanie z warsztatów, sprawozdanie  z wyjazdowych form,  - podpisany protokół zrealizowanej usługi. |
| **Działania promocyjne**  **(dotyczy wszystkich warsztatów/indywidualnej psychoterapii)** | 1. Podjęte przez Wykonawcę działania promocyjne powinny jednoznacznie podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Dobry start – wsparcie aktywizacji zawodowej i społecznej mieszkańców powiatu grudziądzkiego”. Wykonawca jest zobowiązany postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy  i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:   1. oznaczać znakiem Unii Europejskiej  i znakiem Funduszy Europejskich oraz znakiem województwa kujawsko-pomorskiego oraz herbem powiatu: 2. wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu; 3. wszystkie dokumenty związane  z realizacją Projektu, podawane  do wiadomości publicznej; 4. wszystkie dokumenty i materiały  dla osób i podmiotów uczestniczących  w Projekcie; 5. umieścić w miejscu realizacji warsztatów i innych form wsparcia plakat powierzony przez Zamawiającego; 6. przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej  i odpowiedniego oznakowania, że Projekt uzyskał dofinansowanie; 7. zamieścić widoczną informację  w miejscu realizacji spotkania ułatwiającą uczestnikom dotarcie  na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku, 8. prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych  w ramach projektu aparatem cyfrowym (min. 8 mln pikseli) - minimum 25 zdjęć z realizacji danej części zamówienia przekazywana Zamawiającemu w wersji elektronicznej niezwłocznie  po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w ciągu 3 dni po zakończeniu działania (wersja nr 1) 9. skompletowania i dystrybucji materiałów dydaktycznych wśród uczestników spotkania.   2. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie  i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl)  3. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem. |
| **Działania kontrolne**  **(dotyczy wszystkich warsztatów/ indywidualnej psychoterapii)** | Zamawiający ma prawo w każdym momencie trwania warsztatów (stacjonarnych i on-line)  do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. |

**Część II:**

1. **Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów grupowych z doradcą zawodowym**
2. **Zorganizowanie i przeprowadzenie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym oraz sporządzenie Indywidualnych programów działania.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin przeprowadzenia warsztatów i Indywidualnych Planów Działania (IPD)** | od podpisania umowy do 30 września 2022 r.  szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony po podpisaniu umowy z Wykonawcą, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczestników projektu, w dni robocze oraz w dni weekendowe. |
| **liczba warsztatów / ilość IPD** | **2 warsztaty** z doradcą zawodowym **(każdy warsztat trwa 4 godz. dydaktyczne, w każdym warsztacie uczestniczy po 8 osób),**  **8 IPD (indywidualne spotkania z doradcą zawodowym – 1 godz. 30 min. - z udziałem uczestnika, 8 uczestników)** |
| **Odbiorcy (uczestnicy projektu)** | wychowanki i wychowankowie placówek opiekuńczo-wychowawczych w powiecie grudziądzkim w wieku **15+; łącznie 8 osób** |
| **Miejsce przeprowadzenia warsztatów i indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym** | Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza  w Wydrznie lub Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Białochowie (powiat grudziądzki) |
| **Wymagania wobec osób prowadzących** | doradca zawodowy posiada:  - wykształcenie wyższe zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia inne umożliwiające prowadzenie doradztwa zawodowego, - doświadczenie umożliwiające prowadzenie doradztwa zawodowego, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w zakresie doradztwa zawodowego nie krótsze niż 2 lata,  - wiedzę z zakresu poradnictwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego,  - umiejętności trenerskie zdobyte w działalności zawodowej,  - znajomość podstaw prawa pracy,  - znajomość problematyki rynku pracy |
| **Ramowy program warsztatów**  **Indywidualne Plany Działania** | **warsztat nr 1:**  ramowy program:  - planowanie kariery edukacyjno-zawodowej,  - samopoznanie i budowanie motywacji do rozwoju,  - umożliwienie uczestnikom poznanie swoich predyspozycji i preferencji zawodowych,  - określenie własnych umiejętności oraz mocnych i słabych stron w kontekście pojęcia aktywności zawodowej,  **warsztat nr 2:**  ramowy program:  - tworzenie dokumentów aplikacyjnych,  - metody aktywnego poszukiwania pracy,  - jak zaprezentować swoją osobę podczas rozmowy z pracodawcą.  Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym w celu stworzenie indywidualnych planów działania (IPD) przy udziale uczestnika projektu obejmujących przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej uczestnika, przygotowanie IPD, wskazanie etapów realizacji, podsumowanie działań. |
| **Metody dydaktyczne** | - warsztaty prowadzone będą z wykorzystaniem takich metod, jak: studium przypadku, ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, zespołowe rozwiazywanie zadań, gry decyzyjne, wizualizacje  - wykład  - prezentacje  - dyskusje w grupie.  Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumie-niu z Zamawiającym. |
| **Materiały dydaktyczne** | Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dla wszystkich uczestników warsztatów opracowanie i przygotowanie materiałów dydaktycznych, które będą zawierały:  **wersja 1**  - materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do omawianej tematyki warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki warsztatów. Treści będą stanowiły praktyczne porady oraz wskazówki w zakresie tematyk warsztatu. Materiały muszą być opatrzone tytułem spotkania oraz nazwą projektu;  - program spotkania  - notatnik  - długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami,  - teczkę (format A4)  **wersja 2**  - materiał szkoleniowy w wersji elektronicznej,  w wersji edytowalnej – przesłany na podane wcześniej adresy poczty elektronicznej wszy-stkim uczestnikom spotkania oraz Zamawia-jącemu na 3 dni przed spotkaniem o treści adekwatnej do omawianej tematyki warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki warsztatów. Materiały muszą być praktyczne, konkretne, multimedialne i inter-aktywne.  Obowiązki Wykonawcy:  1. Odbiór materiał dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem (wersja 1)  2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 egzemplarza materiałów dla Zamawiającego  na potrzeby dokumentacji projektowej (wersja 1)  3. W przypadku zmiany przepisów, wytycznych i innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń, wykonawca jest zobowią-zany do niezwłocznego uzupełnienia lub korekty braków, błędów, nieścisłości.  4. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zama-wiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treści uzupełnienia.  5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych, informacji w materia-łach dydaktycznych. Wszystkie materiały dydak-tyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zama-wiającego przed ich wykonanie (termin przesłania i oczekiwania na akceptację/ modyfikację do ustalenia miedzy Zamawiającym i Wykonawcą).  6. Koszty opracowania, transportu i powielania materiałów ponosi Wykonawca. |
| **Efekty warsztatów** | - poznanie możliwości ścieżki kariery zawodowej,  - znajomość metod poszukiwania pracy,  - jak przygotować się do rozmowy z pracodawcą?  - posiadanie wiedzy, jak napisać CV, list motywacyjny,  - znajomość aktualnego rynku pracy  Wykonawca przygotuje i przeprowadzi testy/ ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i na końcu warsztatu (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego. W przypadku realizacji usług w formie zdalnej/on-line testy/ankiety w formie elektronicznej. |
| **Usługa cateringowa dla wszystkich uczestników warsztatów** | Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną,  dla wszystkich uczestników podczas każdego warsztatu składającą się z:  - **bufetu kawowego**: herbata z dodatkami: cukier, cytryna, woda mineralna niegazowana  i gazowana w butelkach 0,5 litra na osobę –  dla wszystkich uczestników, dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki (1 kawałek 150 gram) –  dla wszystkich uczestników, wraz z odpowiednią zastawą. |
| **Zaświadczenia** | Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne  o ukończeniu warsztatu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.  W przypadku realizacji warsztatów w formie zdalnej/on-line zaświadczenia zostaną przesłane uczestnikom w wersji elektronicznej. |
| **Sprawozdawczość/niezbędna dokumentacja** | Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezbędną dokumentację:  z realizacji wersji 1 (stacjonarnie):  - zbiorcze zestawienie obecności na zajęciach,  - listy obecności,  - listy potwierdzające odbiór cateringu (bufet kawowy), materiałów dydaktycznych, zaświadczeń,  - dzienniki zajęć,  - IPD,  - dokumentację zdjęciową,  - sprawozdanie z warsztatów,  - podpisany protokół zrealizowanej usługi. |
| **Działania promocyjne** | 1. Podjęte przez Wykonawcę działania promocyjne powinny jednoznacznie podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Dobry start – wsparcie aktywizacji zawodowej i społecznej mieszkańców powiatu grudziądzkiego”. Wykonawca jest zobowiązany postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy  i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:   1. oznaczać znakiem Unii Europejskiej  i znakiem Funduszy Europejskich oraz znakiem województwa kujawsko-pomorskiego oraz herbem powiatu: 2. wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu; 3. wszystkie dokumenty związane  z realizacją Projektu, podawane  do wiadomości publicznej; 4. wszystkie dokumenty i materiały  dla osób i podmiotów uczestniczących  w Projekcie; 5. umieścić w miejscu realizacji warsztatów i innych form wsparcia plakat powierzony przez Zamawiającego; 6. przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej  i odpowiedniego oznakowania,  że Projekt uzyskał dofinansowanie; 7. zamieścić widoczną informację  w miejscu realizacji spotkania ułatwiającą uczestnikom dotarcie  na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku, 8. prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych  w ramach projektu aparatem cyfrowym (min. 8 mln pikseli) - minimum 25 zdjęć z realizacji danej części zamówienia przekazywana Zamawiającemu w wersji elektronicznej niezwłocznie  po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w ciągu 3 dni po zakończeniu działania (wersja nr 1) 9. skompletowania i dystrybucji materiałów dydaktycznych wśród uczestników spotkania   2. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie  i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl)  3. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem. |
| **Działania kontrolne** | Zamawiający ma prawo w każdym momencie trwania warsztatów (stacjonarnych i on-line)  do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. |

**Część III:**

**Zorganizowanie i przeprowadzenie indywidualnych zajęć wyrównawczych z języka angielskiego**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin prowadzenia indywidualnych zajęć wyrównawczych** | od podpisania umowy do 30 czerwca 2022 r.,  szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony po podpisaniu umowy z Wykonawcą, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczestników projektu, w dni robocze oraz w dni weekendowe,  łączna liczba zajęć wyrównawczych z jednym wychowankiem/wychowanką w danym dniu  nie może przekraczać 2 godz. |
| **Miejsce prowadzenia indywidualnych zajęć wyrównawczych** | Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza  w Wydrznie lub Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Białochowie (powiat grudziądzki) |
| **Liczba indywidualnych zajęć wyrównawczych** | łącznie 90 godzin (1 godz. = 60 min.) |
| **Odbiorcy (uczestnicy projektu)** | wychowanki i wychowankowie placówek opiekuńczo-wychowawczych w powiecie grudziądzkim |
| **Wymagania wobec osób prowadzących** | kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U z 2020 r.  poz. 1289) adekwatne do przedmiotu zamówienia oraz min. roczne doświadczenie zawodowe w zawodzie nauczyciela przedmiotu |
| **Cel zajęć wyrównawczych** | zweryfikowanie indywidualnych potrzeb dziecka i aktualnego zakresu trudności,  pomoc w opanowaniu materiału obowiązującego na danym etapie kształcenia |
| **Materiały dydaktyczne** | Wykonawca jest zobowiązany zapewnić  dla wszystkich uczestników zajęć opracowanie  i przygotowanie materiałów dydaktycznych niezbędnych do efektywnego prowadzenia zajęć.  Koszty opracowania, transportu i powielania materiałów ponosi Wykonawca. |
| **Efekty zajęć wyrównawczych** | Efekty: wyrównanie braków z zakresu podstawy programowej wychowanki/wychowanka  z danego przedmiotu. |
| **Zaświadczenia** | Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne  o ukończeniu zajęć z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień  oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.  W przypadku realizacji zajęć w formie zdalnej/on-line zaświadczenia zostaną przesłane uczestnikom w wersji elektronicznej. |
| **Sprawozdawczość/niezbędna dokumentacja** | Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezbędną dokumentację:  z realizacji:  - zbiorcze zestawienie obecności na zajęciach  - listy obecności,  - dzienniki zajęć,  - karty doradcze,  - podpisany protokół odbioru usługi. |
| **Działania promocyjne** | 1. Podjęte przez Wykonawcę działania promocyjne powinny jednoznacznie podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Dobry start – wsparcie aktywizacji zawodowej i społecznej mieszkańców powiatu grudziądzkiego”. Wykonawca jest zobowiązany postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy  i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:   1. oznaczać znakiem Unii Europejskiej  i znakiem Funduszy Europejskich  oraz znakiem województwa kujawsko-pomorskiego oraz herbem powiatu: 2. wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu; 3. wszystkie dokumenty związane  z realizacją Projektu, podawane  do wiadomości publicznej; 4. wszystkie dokumenty i materiały  dla osób i podmiotów uczestniczących  w Projekcie; 5. umieścić w miejscu realizacji warsztatów i innych form wsparcia plakat powierzony przez Zamawiającego; 6. przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej  i odpowiedniego oznakowania,  że Projekt uzyskał dofinansowanie; 7. zamieścić widoczną informację  w miejscu realizacji spotkania ułatwiającą uczestnikom dotarcie  na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku, 8. prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych  w ramach projektu aparatem cyfrowym (min. 8 mln pikseli) - minimum 10 zdjęć z realizacji danej części zamówienia przekazywana Zamawiającemu w wersji elektronicznej niezwłocznie  po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w ciągu 3 dni po zakończeniu działania (wersja nr 1) 9. skompletowania i dystrybucji materiałów dydaktycznych wśród uczestników spotkania   2. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie  i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl)  3. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem. |
| **Działania kontrolne** | Zamawiający ma prawo w każdym momencie trwania warsztatów (stacjonarnych i on-line)  do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. |

**Część IV:**

**Zorganizowanie i przeprowadzenie indywidualnych zajęć wyrównawczych z języka niemieckiego**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin prowadzenia indywidualnych zajęć wyrównawczych** | od podpisania umowy do 30 czerwca 2022 r.,  szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony po podpisaniu umowy z Wykonawcą, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczestników projektu, w dni robocze oraz w dni weekendowe,  łączna liczba zajęć wyrównawczych z jednym wychowankiem/wychowanką w danym dniu  nie może przekraczać 2 godz. |
| **Miejsce prowadzenia indywidualnych zajęć wyrównawczych** | Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza  w Wydrznie lub Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Białochowie (powiat grudziądzki) |
| **Liczba indywidualnych zajęć wyrównawczych** | łącznie 90 godzin (1 godz. = 60 min.) |
| **Odbiorcy (uczestnicy projektu)** | wychowanki i wychowankowie placówek opiekuńczo-wychowawczych w powiecie grudziądzki |
| **Wymagania wobec osób prowadzących** | kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U z 2020 r.  poz. 1289) adekwatne do przedmiotu zamówienia oraz min. roczne doświadczenie zawodowe w zawodzie nauczyciela przedmiotu |
| **Cel zajęć wyrównawczych** | weryfikowanie indywidualnych potrzeb dziecka  i aktualnego zakresu trudności,  pomoc w opanowaniu materiału obowiązującego na danym etapie kształcenia |
| **Materiały dydaktyczne** | Wykonawca jest zobowiązany zapewnić  dla wszystkich uczestników warsztatów opracowanie i przygotowanie materiałów dydaktycznych niezbędnych do efektywnego prowadzenia zajęć.  Koszty opracowania, transportu i powielania materiałów ponosi Wykonawca. |
| **Efekty zajęć wyrównawczych** | Efekty: wyrównanie braków z zakresu podstawy programowej wychowanki/wychowanka  z danego przedmiotu. |
| **Zaświadczenia** | Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne  o ukończeniu zajęć z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień  oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.  W przypadku realizacji zajęć w formie zdalnej/on-line zaświadczenia zostaną przesłane uczestnikom w wersji elektronicznej. |
| **Sprawozdawczość/niezbędna dokumentacja** | Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezbędną dokumentację:  z realizacji:  - zbiorcze zestawienie obecności na zajęciach  - listy obecności,  - dzienniki zajęć,  - karty doradcze,  - podpisany protokół odbioru usługi. |
| **Działania promocyjne** | 1. Podjęte przez Wykonawcę działania promocyjne powinny jednoznacznie podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Dobry start – wsparcie aktywizacji zawodowej i społecznej mieszkańców powiatu grudziądzkiego”. Wykonawca jest zobowiązany postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy  i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:   1. oznaczać znakiem Unii Europejskiej  i znakiem Funduszy Europejskich  oraz znakiem województwa kujawsko-pomorskiego oraz herbem powiatu: 2. wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu; 3. wszystkie dokumenty związane  z realizacją Projektu, podawane  do wiadomości publicznej; 4. wszystkie dokumenty i materiały  dla osób i podmiotów uczestniczących  w Projekcie; 5. umieścić w miejscu realizacji zajęć  i innych form wsparcia plakat powierzony przez Zamawiającego; 6. przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej  i odpowiedniego oznakowania,  że Projekt uzyskał dofinansowanie; 7. zamieścić widoczną informację  w miejscu realizacji spotkania ułatwiającą uczestnikom dotarcie  na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku, 8. prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych  w ramach projektu aparatem cyfrowym (min. 8 mln pikseli) - minimum 10 zdjęć z realizacji danej części zamówienia przekazywana Zamawiającemu w wersji elektronicznej niezwłocznie  po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w ciągu 3 dni po zakończeniu działania (wersja nr 1) 9. skompletowania i dystrybucji materiałów dydaktycznych wśród uczestników spotkania   2. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie  i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl)  3. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem. |
| **Działania kontrolne** | Zamawiający ma prawo w każdym momencie trwania warsztatów (stacjonarnych i on-line)  do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. |

**Część V:**

**Zorganizowanie i przeprowadzenie indywidualnych zajęć wyrównawczych z matematyki**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin prowadzenia indywidualnych zajęć wyrównawczych** | od podpisania umowy do 30 czerwca 2022 r.  szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony po podpisaniu umowy z Wykonawcą, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczestników projektu, w dni robocze oraz w dni weekendowe,  łączna liczba zajęć wyrównawczych z jednym wychowankiem/wychowanką w danym dniu  nie może przekraczać 2 godz. |
| **Miejsce prowadzenia indywidualnych zajęć wyrównawczych** | Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza  w Wydrznie lub Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Białochowie (powiat grudziądzki) |
| **Liczba indywidualnych zajęć wyrównawczych** | łącznie 50 godzin (1 godz. = 60 min.) |
| **Odbiorcy (uczestnicy projektu)** | wychowanki i wychowankowie placówek opiekuńczo-wychowawczych w powiecie grudziądzkim |
| **Wymagania wobec osób prowadzących** | kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U z 2020 r.  poz. 1289) adekwatne do przedmiotu zamówienia oraz min. roczne doświadczenie zawodowe w zawodzie nauczyciela przedmiotu |
| **Cel zajęć wyrównawczych** | weryfikowanie indywidualnych potrzeb dziecka  i aktualnego zakresu trudności,  pomoc w opanowaniu materiału obowiązującego na danym etapie kształcenia |
| **Materiały dydaktyczne** | Wykonawca jest zobowiązany zapewnić  dla wszystkich uczestników warsztatów opracowanie i przygotowanie materiałów dydaktycznych w zakresie niezbędnym  do efektywnego prowadzenia zajęć.  Koszty opracowania, transportu i powielania materiałów ponosi Wykonawca. |
| **Efekty zajęć wyrównawczych** | Efekty: wyrównanie braków z zakresu  podstawy programowej wychowanki/ wychowanka z danego przedmiotu. |
| **Zaświadczenia** | Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne  o ukończeniu zajęć z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień  oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.  W przypadku realizacji zajęć w formie zdalnej/on-line zaświadczenia zostaną przesłane uczestnikom w wersji elektronicznej. |
| **Sprawozdawczość/niezbędna dokumentacja** | Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezbędną dokumentację:  z realizacji:  - zbiorcze zestawienie obecności na zajęciach  - listy obecności,  - dzienniki zajęć,  - karty doradcze,  - podpisany protokół odbioru usługi. |
| **Działania promocyjne** | 1. Podjęte przez Wykonawcę działania promocyjne powinny jednoznacznie podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Dobry start – wsparcie aktywizacji zawodowej i społecznej mieszkańców powiatu grudziądzkiego”. Wykonawca jest zobowiązany postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy  i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:   1. oznaczać znakiem Unii Europejskiej  i znakiem Funduszy Europejskich  oraz znakiem województwa kujawsko-pomorskiego oraz herbem powiatu: 2. wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu; 3. wszystkie dokumenty związane  z realizacją Projektu, podawane  do wiadomości publicznej; 4. wszystkie dokumenty i materiały  dla osób i podmiotów uczestniczących  w Projekcie; 5. umieścić w miejscu realizacji warsztatów i innych form wsparcia plakat powierzony przez Zamawiającego; 6. przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej  i odpowiedniego oznakowania, że Projekt uzyskał dofinansowanie; 7. zamieścić widoczną informację  w miejscu realizacji spotkania ułatwiającą uczestnikom dotarcie  na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku, 8. prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych  w ramach projektu aparatem cyfrowym (min. 8 mln pikseli) - minimum 10 zdjęć z realizacji danej części zamówienia przekazywana Zamawiającemu w wersji elektronicznej niezwłocznie  po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w ciągu 3 dni po zakończeniu działania (wersja nr 1) 9. skompletowania i dystrybucji materiałów dydaktycznych wśród uczestników spotkania   2. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie  i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl)  3. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem. |
| **Działania kontrolne** | Zamawiający ma prawo w każdym momencie trwania warsztatów (stacjonarnych i on-line)  do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. |

**Część VI:**

**Zorganizowanie i przeprowadzenie indywidualnych zajęć wyrównawczych z fizyki**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin prowadzenia indywidualnych zajęć wyrównawczych** | od podpisania umowy do 30 czerwca 2022 r.,  szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony po podpisaniu umowy z Wykonawcą, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczestników projektu, w dni robocze oraz w dni weekendowe,  łączna liczba zajęć wyrównawczych z jednym wychowankiem/wychowanką w danym dniu  nie może przekraczać 2 godz. |
| **Miejsce prowadzenia indywidualnych zajęć wyrównawczych** | Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza  w Wydrznie lub Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Białochowie (powiat grudziądzki) |
| **Liczba indywidualnych zajęć wyrównawczych** | łącznie 35 godzin (1 godz. = 60 min.) |
| **Odbiorcy (uczestnicy projektu)** | wychowanki i wychowankowie placówek opiekuńczo-wychowawczych w powiecie grudziądzkim, |
| **Wymagania wobec osób prowadzących** | kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U z 2020 r.  poz. 1289) adekwatne do przedmiotu zamówienia oraz min. roczne doświadczenie zawodowe w zawodzie nauczyciela przedmiotu |
| **Cel zajęć wyrównawczych** | weryfikowanie indywidualnych potrzeb dziecka  i aktualnego zakresu trudności,  pomoc w opanowaniu materiału obowiązującego na danym etapie kształcenia |
| **Materiały dydaktyczne** | Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dla wszystkich uczestników zajęć opracowanie  i przygotowanie materiałów dydaktycznych niezbędnych do efektywnego prowadzenia zajęć.  Koszty opracowania, transportu i powielania materiałów ponosi Wykonawca. |
| **Efekty zajęć wyrównawczych** | Efekty: wyrównanie braków z zakresu podstawy programowej wychowanki/wychowanka  z danego przedmiotu. |
| **Zaświadczenia** | Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne  o ukończeniu zajęć z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.  W przypadku realizacji zajęć w formie zdalnej/on-line zaświadczenia zostaną przesłane uczestnikom w wersji elektronicznej. |
| **Sprawozdawczość/niezbędna dokumentacja** | Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezbędną dokumentację:  z realizacji:  - zbiorcze zestawienie obecności na zajęciach  - listy obecności,  - dzienniki zajęć,  - karty doradcze,  - podpisany protokół odbioru usługi. |
| **Działania promocyjne** | 1. Podjęte przez Wykonawcę działania promocyjne powinny jednoznacznie podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Dobry start – wsparcie aktywizacji zawodowej i społecznej mieszkańców powiatu grudziądzkiego”. Wykonawca jest zobowiązany postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy  i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:   1. oznaczać znakiem Unii Europejskiej  i znakiem Funduszy Europejskich  oraz znakiem województwa kujawsko-pomorskiego oraz herbem powiatu: 2. wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu; 3. wszystkie dokumenty związane  z realizacją Projektu, podawane  do wiadomości publicznej; 4. wszystkie dokumenty i materiały  dla osób i podmiotów uczestniczących  w Projekcie; 5. umieścić w miejscu realizacji warsztatów i innych form wsparcia plakat powierzony przez Zamawiającego; 6. przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej  i odpowiedniego oznakowania,  że Projekt uzyskał dofinansowanie; 7. zamieścić widoczną informację  w miejscu realizacji spotkania ułatwiającą uczestnikom dotarcie  na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku, 8. prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych  w ramach projektu aparatem cyfrowym (min. 8 mln pikseli) - minimum 10 zdjęć z realizacji danej części zamówienia przekazywana Zamawiającemu w wersji elektronicznej niezwłocznie  po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w ciągu 3 dni po zakończeniu działania (wersja nr 1) 9. skompletowania i dystrybucji materiałów dydaktycznych wśród uczestników spotkania   2. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie  i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl)  3. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem. |
| **Działania kontrolne** | Zamawiający ma prawo w każdym momencie trwania warsztatów (stacjonarnych i on-line)  do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. |

**Część VII:**

**Zorganizowanie i przeprowadzenie indywidualnych zajęć wyrównawczych z chemii**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin prowadzenia indywidualnych zajęć wyrównawczych** | od podpisania umowy do 30 czerwca 2022 r.  szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony po podpisaniu umowy z Wykonawcą, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczestników projektu, w dni robocze oraz w dni weekendowe,  łączna liczba zajęć wyrównawczych z jednym wychowankiem/wychowanką w danym dniu  nie może przekraczać 2 godz. |
| **Miejsce prowadzenia indywidualnych zajęć wyrównawczych** | Placówka Opiekuńczo- Wychowawcza  w Wydrznie lub Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Białochowie (powiat grudziądzki) |
| **Liczba indywidualnych zajęć wyrównawczych** | łącznie 35 godzin (1 godz. = 60 min.) |
| **Odbiorcy (uczestnicy projektu)** | wychowanki i wychowankowie placówek opiekuńczo-wychowawczych w powiecie grudziądzkim |
| **Wymagania wobec osób prowadzących** | kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U z 2020 r.  poz. 1289) adekwatne do przedmiotu zamówienia oraz min. roczne doświadczenie zawodowe w zawodzie nauczyciela przedmiotu |
| **Cel zajęć wyrównawczych** | weryfikowanie indywidualnych potrzeb dziecka  i aktualnego zakresu trudności,  pomoc w opanowaniu materiału obowiązującego na danym etapie kształcenia |
| **Materiały dydaktyczne** | Wykonawca jest zobowiązany zapewnić  dla wszystkich uczestników zajęć opracowanie  i przygotowanie materiałów dydaktycznych niezbędnych do efektywnego prowadzenia zajęć.  Koszty opracowania, transportu i powielania materiałów ponosi Wykonawca. |
| **Efekty zajęć wyrównawczych** | Efekty: wyrównanie braków z zakresu podstawy programowej wychowanki/wychowanka  z danego przedmiotu. |
| **Zaświadczenia** | Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne  o ukończeniu zajęć z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.  W przypadku realizacji zajęć w formie zdalnej/on-line zaświadczenia zostaną przesłane uczestnikom w wersji elektronicznej. |
| **Sprawozdawczość/niezbędna dokumentacja** | Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezbędną dokumentację:  z realizacji:  - zbiorcze zestawienie obecności na zajęciach  - listy obecności,  - dzienniki zajęć,  - karty doradcze,  - podpisany protokół odbioru usługi. |
| **Działania promocyjne** | 1. Podjęte przez Wykonawcę działania promocyjne powinny jednoznacznie podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Dobry start – wsparcie aktywizacji zawodowej i społecznej mieszkańców powiatu grudziądzkiego”. Wykonawca jest zobowiązany postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy  i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:   1. oznaczać znakiem Unii Europejskiej  i znakiem Funduszy Europejskich  oraz znakiem województwa kujawsko-pomorskiego oraz herbem powiatu: 2. wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu; 3. wszystkie dokumenty związane  z realizacją Projektu, podawane  do wiadomości publicznej; 4. wszystkie dokumenty i materiały  dla osób i podmiotów uczestniczących  w Projekcie; 5. umieścić w miejscu realizacji warsztatów i innych form wsparcia plakat powierzony przez Zamawiającego; 6. przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej  i odpowiedniego oznakowania,  że Projekt uzyskał dofinansowanie; 7. zamieścić widoczną informację  w miejscu realizacji spotkania ułatwiającą uczestnikom dotarcie  na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku, 8. prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych  w ramach projektu aparatem cyfrowym (min. 8 mln pikseli) - minimum 10 zdjęć z realizacji danej części zamówienia przekazywana Zamawiającemu w wersji elektronicznej niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w ciągu 3 dni po zakończeniu działania (wersja nr 1) 9. skompletowania i dystrybucji materiałów dydaktycznych wśród uczestników spotkania   2. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl)  3. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem. |
| **Działania kontrolne** | Zamawiający ma prawo w każdym momencie trwania zajęć (stacjonarnych i on-line)  do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. |