

WZÓR UMOWY

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi **Inspektora Ochrony Danych (IOD)** u Zleceniodawcy (administratora danych) – z przejęciem wszystkich obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Zleceniobiorca wskazuje osobę do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że wyżej wskazana osoba dysponuje kwalifikacjami zawodowymi, a w szczególności wiedzą fachową na temat prawa i praktyk w dziedzinach ochrony danych, umożliwiającymi zgodnie z prawem i niniejszą umową pełnienie powierzonej jej funkcji.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać usługę na rzecz Zleceniodawcy z dochowaniem należytej staranności z uwzględnieniem obowiązujących przepisów. Przy wykonywaniu prac Zleceniobiorca może korzystać z pomocy konsultantów, z którymi ma zawarte odpowiednie umowy o poufności i ochronie danych osobowych. Przy wykonywaniu przedmiotu umowy Zleceniobiorca uwzględni charakter działalności Zleceniodawcy.

§ 2

Podstawowe zobowiązania zleceniobiorcy

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy wykonywanie zadań Inspektora Ochrony Danych, określonych w art. 39 RODO, tj.:
 - a) informowanie administratora danych, podmiotów przetwarzających dane osobowe powierzone przez administratora danych oraz pracowników administratora danych o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie, monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów o ochronie danych oraz polityki administratora danych w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,
 - b) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO,
 - c) współpraca z Urzędem Ochrony Danych Osobowych,
 - d) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Urzędu Ochrony Danych Osobowych w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.

2. Inspektor Ochrony Danych powinien wypełniać swoje zadania z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.
3. Do obowiązków Zleceniobiorcy w ramach niniejszej umowy należeć będzie również:
 - a) aktualizacja dokumentacji wymaganej przez zapisy RODO, a w przypadku stwierdzenia braku tejże – jej opracowanie,
 - b) sprawdzenie zgodności przetwarzania danych osobowych z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z RODO, oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych,
 - c) wykrywanie i reagowanie na przypadki naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych i systemów informatycznych przetwarzających dane,
 - d) nadzorowanie udostępniania danych osobowych odbiorcom danych i innym podmiotom,
 - e) zgłoszenie powołania Inspektora Ochrony Danych.
4. Zleceniobiorca będzie wykonywał usługi w wymiarze średnio czterech godzin miesięcznie bezpośrednio w siedzibie Zleceniodawcy. W pozostałym zakresie będzie dostępny w dni robocze w godzinach pracy Zleceniodawcy pod numerem telefonu oraz dodatkowo pod adresem e-mail
5. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy oraz zaangażować do wykonania umowy podwykonawców.
6. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nieprzestrzeganie przez pracowników Zleceniodawcy oraz administratora danych przepisów RODO.

§ 3

Warunki płatności

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy za wykonanie czynności określonych w niniejszej umowie wynagrodzenia miesięcznego w kwocie netto zł miesięcznie. Przedmiotowa kwota zostanie powiększona o podatek VAT, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu powstania obowiązku podatkowego.
3. Wyżej określone wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Należność, o której mowa wyżej, fakturowana będzie raz w miesiącu, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca. Faktura będzie wystawiana zgodnie z poniższymi danymi:

NABYWCA	Powiat Grudziądzki ul. Małomłyńska 1 86-300 Grudziądz NIP: 876-24-10-290
ODBIORCA	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu ul. Małomłyńska 1 86-300 Grudziądz

5. Zapłata za fakturę nastąpi w terminie 14 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 4

Czas trwania

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – od dnia 3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
2. Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Każda ze stron może w każdym czasie rozwiązać umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszania warunków umowy przez drugą stronę.

§ 5

Powierzenie danych oraz poufność

1. Stosownie do wymogów RODO Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca podejmuje się przetwarzania danych osobowych w zakresie jego obowiązków oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Strony zobowiązują się traktować jako poufne i zachowywać w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem umowy, dotyczące ochrony danych osobowych. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy obejmuje wszystkich współpracowników Zleceniobiorcy, mających dostęp do poufnych danych.
3. Z chwilą rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia Zleceniobiorca zobowiązuje się zwrócić Zleceniodawcy wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone oraz wykasować te dane z wszelkich posiadanych nośników informacji.

§ 6

Przepisy końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory strony poddają rozstrzygnięciu sądom właściwym dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca