

.....  
.....  
.....

## Zapytanie ofertowe

Zaproszenie do złożenia oferty na:

### **„Sukcesywna dostawa tuszów i tonerów dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądz w 2022 roku”**

1. Ofertę należy złożyć na adres:

**Powiatowe Centrum Pomocy w Grudziądz, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz**

lub przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **sekretariat@pcprgrudziadz.pl**

2. W ofercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

**„Oferta na sukcesywną dostawę tuszów i tonerów dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądz w 2022 roku”**

3. Ceny podane w ofercie winny być wyrażone cyfrą i słownie.

4. Ceny podane przez wykonawcę są obowiązujące przez okres związania umową i nie będą podlegały waloryzacji w okresie jej trwania.

5. Opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy dostawy będący załącznikiem do zapytania ofertowego.

6. Wymagany termin realizacji umowy: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.**

7. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – **100%**

8. Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty wg załączonego do zapytania ofertowego wzoru;
- wypełniony i podpisany formularz cenowy wg załączonego do zapytania ofertowego wzoru;
- parafowany wzór umowy dostawy.

9. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom wg kryterium – **jak w pkt 7.**
10. Termin złożenia ofert:  
Oferty należy złożyć w terminie do dnia **12 stycznia 2022 r. do godz. 10:00** (liczy się data i godzina wpływu).  
Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała badaniu.
11. Termin związania ofertą: **14 dni kalendarzowych od terminu złożenia ofert.**
12. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: **Marcin Dutkowski**, tel. **56 46 229 39**  
(poniedziałek – piątek, godz. 7.30-14.00).
13. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki w terminie wskazanym przez zamawiającego.
14. Informacje dotyczące zawierania umowy:
- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w wypadku, gdy wszystkie zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający zaplanował przeznaczyć na realizację zamówienia.
  - 2) W przypadku jednakowej najwyższej liczby punktów uzyskanej w konkurencyjnych ofertach Zamawiający skieruje ponownie zapytanie ofertowe do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty.
  - 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy informację o wyborze oferty oraz umowę dostawy.

.....  
(data i podpis)