

.....
.....
.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

PCPR.PS.271.5.2022

Zaproszenie do złożenia oferty na dostawę i montaż mebli biurowych do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu

I. Sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz bądź przesłać w formie elektronicznej na adres: sekretariat@pcprgrudziadz.pl

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli biurowych do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu (ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz), zgodnie z załącznikiem do zapytania ofertowego nr 1 stanowiącym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Kolor poszczególnych mebli powinien zostać uzgodniony z Zamawiającym, przy uwzględnieniu kolorów innych mebli na wyposażeniu Zamawiającego oraz kolorów dostępnych u Wykonawcy.

Meble powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego – budynek Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz (z wniesieniem na I piętro).

III. Terminy realizacji

Wymagany czas realizacji zamówienia: **w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia udzielenia zamówienia.**

IV. Informacja na temat możliwości składania ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Wymagane dokumenty

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty wg załączonego do zapytania ofertowego wzoru.

VI. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Marcin Dutkowski, m.dutkowski@pcprgrudziadz.pl, tel. 56 46 229 39, godz. 7:30 – 14:00

VII. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **22 listopada 2022 r. do godz. 15:00** (liczy się data i godzina wpływu). Oferty złożone po terminie nie będą podlegały badaniu.

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 7 dni kalendarzowych od terminu składania ofert.

IX. Możliwość zmiany lub wycofania oferty

Wykonawca może wycofać ofertę pod warunkiem zachowania formy pisemnej.

Wykonawca może zastąpić złożoną ofertę, o ile uczyni to przed upływem terminu składania ofert.

W nowej ofercie musi znaleźć się informacja o wycofaniu wcześniejszej oferty.

Złożenie dwóch ofert przez tego samego Wykonawcę – bez pisemnej informacji o wycofaniu wcześniejszej oferty – spowoduje ich wykluczenie.

X. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena – 100%

XI. Wyjaśnienia dotyczące ofert

W przypadku wątpliwości Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących swojej oferty bądź do uzupełnienia braków w ofercie w terminie 2 dni roboczych.

XII. Sposób wyboru oferty

Zamawiający wybierze oferty na każdą część odpowiadające wszystkim postawionym przez niego wymagom wg kryterium określonego w punkcie X.

XIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeśli w wyznaczonym terminie nie wpłynie żadna oferta.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed jego rozstrzygnięciem bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku, gdy wszystkie

złożone oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający zaplanował przeznaczyć na realizację zamówienia.

XIV. Jednakowa najniższa cena

W przypadku jednakowej najniższej ceny uzyskanej w konkurencyjnych ofertach Zamawiający skieruje ponownie zapytanie ofertowe do tych Wykonawców, którzy złożyli oferty o jednakowej najniższej cenie, i wybierze spośród nich Wykonawcę, który zaproponuje niższą cenę. Jeżeli żaden z Wykonawców nie zaproponuje niższej ceny, postępowanie zostanie unieważnione.

XV. Informacja o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na daną część Zamawiający wyśle do Wykonawcy informację o wyborze oferty i udzieleniu zamówienia na daną część.

XIV. Wystawienie faktury przez Wykonawcę

Wykonawca prześle Zamawiającemu na adres sekretariat@pcprgrudziadz.pl fakturę, wystawioną zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, z uwzględnieniem następujących danych:

NABYWCA: Powiat Grudziądzki, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, NIP: 876-24-10-290

ODBIORCA: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz

.....
(data, podpis)