

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Małomłyńska 1
86-300 Grudziądz

Grudziądz, dnia 16 grudnia 2022 r.

.....
.....

Zapytanie ofertowe

Zaproszenie do złożenia oferty na:

„Świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu w 2023 roku”

1. Ofertę należy złożyć na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz** lub e-mailem na adres **sekretariat@pcprgrudziadz.pl**
2. W ofercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: „Oferta na świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu w 2023 roku”
3. Ceny podane w ofercie winny być wyrażone cyfrą i słownie.
4. Cena winna obejmować całość zamówienia.
5. Opis przedmiotu zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w rozumieniu prawa pocztowego, polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w 2023 roku przez operatora pocztowego na rzecz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych zwrotów.
- Liczby przesyłek wskazane w załączniku są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę.

- Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli.
- Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na tej podstawie.
- Usługi świadczone przez Wykonawcę powinny spełniać wymóg prawidłowego terminu dla pisma urzędowego.
- Wykonawca w trakcie umowy zapewni oznaczenia przesyłek rejestrowanych w postaci nadania numeru listu poleconego oraz druki „potwierdzenia odbioru” w ilościach niezbędnych do realizacji zamówienia.
- Placówka Wykonawcy, w której Zamawiający będzie mógł nadawać przesyłki pocztowe, musi znajdować się na terenie miasta Grudziądz.

6. Wymagany termin realizacji umowy: **01.01.2023 – 31.12.2023**

7. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium: **Cena – 100%**

8. Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

- **wypełniony i podpisany formularz oferty wg załączonego do zapytania ofertowego wzoru;**
- **podpisane oświadczenie będące załącznikiem do formularza oferty;**
- **wypełniony i podpisany załącznik do formularza oferty (zestawienie ilości przesyłek).**

9. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom wg kryterium – **jak w pkt 7.**

10. Termin złożenia ofert:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia **21 grudnia 2022 r. do godz. 15:00 (liczy się data i godzina wpływu). Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała badaniu.**

11. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: **Marcin Dutkowski**, tel. **56 46 229 39 (godz. 7.30-15.30).**

12. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy informację o wyborze oferty.

W umowie zawarty zostanie zapis, iż Wykonawca będzie wystawiał faktury zawierające następujące informacje:

Zamawiający:	Powiat Grudziądzki ul. Małomłyńska 1 86-300 Grudziądz NIP: 876-24-20-290
Odbiorca:	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu ul. Małomłyńska 1 86-300 Grudziądz

Faktury będą przesyłane na adres Odbiorcy.

.....
(data i podpis)

W załączeniu:

- wzór formularza oferty wykonawcy;
- oświadczenie będące załącznikiem do formularza oferty;
- załącznik do formularza oferty (zestawienie ilości przesyłek).