

.....
.....
.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

PCPR.PS.271.9.2022

Zaproszenie do złożenia oferty na zakup i dostawę sprzętu komputerowego do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu

I. Sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz bądź przesłać w formie elektronicznej na adres: sekretariat@pcprgrudziadz.pl

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu (ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz), zgodnego z załącznikiem stanowiącym opis specyfikacji sprzętu.

III. Terminy realizacji

Wymagany czas realizacji zamówienia: **w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia udzielenia zamówienia.**

IV. Informacja na temat możliwości składania ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na dowolnie wybraną jedną, dowolnie wybrane dwie bądź wszystkie trzy części.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Wymagane dokumenty

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty wg załączonego do zapytania ofertowego wzoru;
- wypełniony i podpisany załącznik stanowiący opis specyfikacji oferowanego sprzętu;
- podpisane oświadczenie stanowiące załącznik do formularza oferty.

VI. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Marcin Dutkowski, m.dutkowski@pcprgrudziadz.pl, tel. 56 46 229 39, godz. 7:30 – 15:30

VII. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **22 grudnia 2022 r. do godz. 15:00** (liczy się data i godzina wpływu). Oferty złożone po terminie nie będą podlegały badaniu.

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 7 dni kalendarzowych od terminu składania ofert.

IX. Możliwość zmiany lub wycofania oferty

Wykonawca może wycofać ofertę pod warunkiem zachowania formy pisemnej.

Wykonawca może zastąpić złożoną ofertę na dowolną część nową ofertą na tę samą część, o ile uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W nowej ofercie na daną część musi znaleźć się informacja o wycofaniu wcześniejszej oferty na tę samą część.

Złożenie dwóch ofert na tę samą część przez tego samego Wykonawcę – bez pisemnej informacji o wycofaniu wcześniejszej oferty – spowoduje ich wykluczenie.

X. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty w ramach każdej części zamówienia Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena – 100%

XI. Wyjaśnienia dotyczące ofert

W przypadku wątpliwości Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących swojej oferty bądź do uzupełnienia braków w ofercie w terminie 2 dni roboczych.

XII. Sposób wyboru oferty

Zamawiający wybierze oferty na każdą część odpowiadające wszystkim postawionym przez niego wymogom wg kryterium określonego w punkcie X.

XIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie na część, na którą nie wpłynęła żadna oferta.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w całości lub na wybraną część/wybrane części przed jego rozstrzygnięciem bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na wybraną część/wybrane części w przypadku, gdy wszystkie złożone oferty na daną część przekroczą kwotę, jaką Zamawiający zaplanował przeznaczyć na realizację zamówienia.

XIV. Jednakowa najniższa cena

W przypadku jednakowej najniższej ceny uzyskanej w konkurencyjnych ofertach na daną część Zamawiający skieruje ponownie zapytanie ofertowe do tych Wykonawców, którzy złożyli oferty o jednakowej najniższej cenie na daną część, i wybierze spośród nich Wykonawcę, który zaproponuje niższą cenę. Jeżeli żaden z Wykonawców nie zaproponuje niższej ceny, postępowanie zostanie unieważnione.

XV. Informacja o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na daną część Zamawiający wyśle do Wykonawcy informację o wyborze oferty i udzieleniu zamówienia na daną część.

XIV. Wystawienie faktury przez Wykonawcę

Wykonawca prześle Zamawiającemu na adres sekretariat@pcprgrudziadz.pl fakturę, wystawioną zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, z uwzględnieniem następujących danych:

NABYWCA: Powiat Grudziądzki, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, NIP: 876-24-10-290

ODBIORCA: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz

.....
(data, podpis)