Załącznik do Zapytania ofertowego

PCPR.PS.271.2.2023

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

|  |
| --- |
| Zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania dotyczącego rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych do 14 dzieci.Spotkanie edukacyjne w ramach projektu partnerskiego pn. „ Rodzina w Centrum 3”, w ramach RPO WK - P na lata 2014-2021, Oś priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych. |
| Adresaci spotkań | Spotkanie będzie miało na celu propagowanie idei rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej, zwiększenie wiedzy lokalnej społeczności na temat potrzeby deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej oraz potrzeb dzieci pozbawionych opieki i wychowania w rodzinach naturalnych. Spotkania będą adresowane m.in. do rodzin zastępczych, kandydatów do pełnienia funkcji rodzin zastępczych lub prowadzenia rodzinnych domów dziecka, organizacji pozarządowych działających w obszarze wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, instytucji wspierających rodziny i dzieci oraz osób zainteresowanych tematyką rodzicielstwa zastępczego.**W spotkaniu weźmie udział maksymalnie 60 osób a za rekrutację uczestników spotkania odpowiedzialny jest Zamawiający.** |
| Ramowy program spotkania | **temat: „Mały człowiek, wielkie potrzeby – jak dbać o prawidłowy rozwój dziecka?”**Blok 1.Emocje dziecka – jak je odczytywać, jak je rozumieć;Blok 2. Znaczenie roli rodzica/opiekuna na poszczególnych etapach rozwoju dziecka;Blok 3.Szczególne potrzeby dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej. |
| Wymagania wobec osoby/osób prowadzących - ekspertów | - wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku pedagogika lub psychologia, - wiedza z zakresu tworzenia i funkcjonowania rodzinnych form pieczy zastępczej,- udokumentowane co najmniej 3 – letnie doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną |
| termin świadczenia usługi | dzień roboczy ( poniedziałek - czwartek ) w godzinach 9.00-15.00 w okresie 22.05.2023- 15.06.2023 – do ustalenia |
| miejsce świadczenia usług | spotkanie zostanie przeprowadzone na terenie powiatu grudziądzkiego lub miasta Grudziądz |
| wyposażenie techniczne i sprzęt | - sala powinna posiadać odpowiednie oświetlenie tj. dostęp do światła dziennego oraz całodobowego, umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a także możliwość zaciemnienia podczas prezentacji multimedialnej, miejsca siedzące dla wszystkich uczestników spotkania oraz miejsce ze stołami ( na sali szkoleniowej lub w jej bezpośrednim pobliżu), w którym można wystawić catering podczas spotkania);- łatwy dostęp do źródła prądu, rzutnik, ekran lub przynajmniej jedna biała lub bardzo jasna pionowa ściana, na której można wyświetlić obraz z rzutnika, tablica typy flipchart wraz z wyposażeniem ( papier, pisaki);- w okresie grzewczym zapewnienie ogrzewania;- odpowiednia odległość od źródeł hałasu;- zapewnione warunki dyskrecji ( sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w zajęciach);-miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej;- dostępność sali na 15 minut przed i po spotkaniu w celu rozłożenia i złożenia niezbędnych materiałów szkoleniowych przez prowadzącego spotkanie eksperta;-bezpłatny dostęp do toalety, bezpłatny parking w bezpośrednim sąsiedztwie sali;- w związku z możliwym uczestnictwem osób niepełnosprawnych, budynek w którym znajduje się sala nie może posiadać barier architektonicznych, w przypadku sali na wyższym poziomie niż parter, budynek powinien być wyposażony w windę;  |
| forma usługi | a) spotkanie będą realizowanestacjonarnie w bezpośrednim kontakcie eksperta prowadzącego spotkanie oraz uczestników spotkania,b) przeprowadzenie spotkania obejmuje zapewnienie eksperta, materiałów informacyjnych/dydaktycznych dla każdego uczestnika, c) uczestnicy spotkania powinni mieć możliwość interakcji z prowadzącym i innymi uczestnikami spotkania, zadawania pytań prowadzącemu  |
| metody dydaktyczne | -wykład- prelekcja- prezentacja, gry i symulacje- dyskusja w grupieWybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym |
| materiały dydaktyczne | Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dla wszystkich uczestników spotkania opracowanie i przygotowanie materiałów dydaktycznych, które będą zawierały:- materiał szkoleniowy w wersji papierowej ( opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do omawianej tematyki spotkania. Materiały muszą być opatrzone tytułem spotkania oraz nazwą projektu;- program spotkania- notatnik - długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami, **Materiały wymagają uzgodnienia z Zamawiającym, co najmniej na 5 dni roboczych przed planowanym terminem spotkania.**  |
| usługa cateringowa dla wszystkich uczestników ( w przypadku realizacji usług w wersji 1.) | Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną, podczas spotkania dla wszystkich uczestników składającą się z: - bufetu kawowego: kawa, herbata z dodatkami: cukier, śmietanka do kawy, cytryna, woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach 0,5 litra na osobę – dla wszystkich uczestników, dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki ( 1 kawałek 150 gram) – dla wszystkich uczestników, wraz z odpowiednią zastawą z wyłączeniem naczyń jednorazowych;- obiadu dla każdego uczestnika składającego się z: zupy 300 ml każda porcja, mięsa lub ryby na ciepło – 150 gram każda porcja, surówki ze świeżych warzyw lub gotowanych warzyw – 150 gram każda porcja, ciepłych dodatków - ziemniaków, kaszy, ryżu lub frytek – 200 gram porcja, soków owocowych 0,3 l. jedna porcja, wody mineralnej 0,3 l, wraz z odpowiednią zastawą, z wyłączeniem naczyń jednorazowych. |
| Działania promocyjne | 1.Podjęte przez Wykonawcę działania promocyjne powinny jednoznacznie podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „ Rodzina w Centrum 3”. Wykonawca jest zobowiązany postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:1. Oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz znakiem województwa kujawsko-pomorskiego oraz herbem powiatu:
2. wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu;
3. wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej;
4. wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;
5. umieścić w miejscu realizacji kursu plakat powierzony przez Zamawiającego;
6. przekazywanie osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej i odpowiedniego oznakowani, że Projekt uzyskał dofinansowanie;
7. zamieścić widoczna informację w miejscu realizacji spotkania ułatwiającą uczestnikom dotarcie na miejsce wydarzenia no. Przed budynkiemlub w holu budynku,
8. prowaic fotograficzna dokumentację przebiegu działań realiowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym – minimum 15 zdjęć ze spotkania przekazywana Zamawiającemu w wersji elektronicznej
9. skomletowanie i dystrybucję materiałów dydaktycznych wśród uczestników spotkania

2. wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusz europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) |